



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**
NIT 835 000010-3

Buenaventura 07 de abril del 2026

**Doctora
DOMINGA MONTAÑO MURILLO
Directora Administrativa y Financier
Personeria Distrital de Buenaventura**

INFORME DE GESTION PRIMER TRIMESTRE VIGENCIA 2026

**Carmen Bertha Santana Castillo
Profesional Especializado**

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928
E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co
www.personeriabuenaventura.gov.co
Buenaventura, valle del cauca



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**
NIT 835 000010-3

INFORME DE GESTION PRIMER TRIMESTRE VIGENCIA 2026

MISION

La Personería del Distrito de Buenaventura a través del cumplimiento de sus facultades constitucionales y legales, vigila la conducta oficial de quienes en su ejercicio desempeñan funciones públicas, guarda y promoción los DD. HH, participa activamente en la solución de conflictos en la comunidad, contribuyendo a establecer la paz en el territorio

VISION

La Personería del Distrito de Buenaventura para el año 2028, será identificada por ser una entidad que garantiza la promoción y cuidada de los derechos humanos, participación activa en los territorios, realizando la vigilancia de la conducta de quienes desempeñen la función pública y promocionando la participación ciudadana e incluyendo los diferentes grupos poblacionales



INFORME DE GESTIÓN

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE ENERO - MARZO DE 2026

PROPÓSITO PRINCIPAL

Planear, coordinar y controlar los recursos financieros, humanos, administrativos de la entidad, garantizando el cumplimiento del desarrollo organizacional, la optimización del recurso humano y del ingreso oportuno de las transferencias que realice el Distrito hasta la debida utilización y aprovechamiento de los mismos de conformidad con la ley.

El presente informe de gestión, describe el cumplimiento de cada una de las áreas en referencia al cumplimiento de los productos, procesos y actividades formuladas en el Plan de Acción de la vigencia 2026, así como el cumplimiento en las actividades propuestas para el logro de la misión.

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2026 ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD
ENERO	Emplear y fortalecer las competencias de los funcionarios de la entidad, por medio de evaluaciones de desempeño y de rendimiento laboral según el caso. Objetiva e imparcial
	Realizar la ejecución oportuna de la adquisición de bienes y servicios proyectada en el PAA
FEBRERO	Gestionar capacitaciones que permitan la constante formación y fortalecimiento de las competencias de los servidores públicos de la entidad, mejorando los niveles de eficiencia y efectividad en el servicio de la entidad, acompañado de actividades que favorezcan el clima laboral
	Realizar la ejecución oportuna de la adquisición de bienes y servicios proyectada en el PAA
MARZO	Gestionar capacitaciones de la aplicación y actualización del sistema de gestión documental en la entidad.
	Realizar la implementación de las estrategias de optimización de los recursos plasmados en el plan de austeridad desarrollado para la vigencia correspondiente.
	Elaborar los registros e informes contables, financieros y administrativo de acuerdo a la normatividad vigente.
	Realizar la ejecución oportuna de la adquisición de bienes y servicios proyectada en el PAA



**INFORME PRESUPUESTAL DE LOS INGRESOS Y EGRESOS
DE ENERO - ABRIL DE 2026**

PRESUPUESTO DE INGRESOS

CONCEPTOS	VALORES	%
Presupuesto de Ingresos Aprobado vigencia 2026	\$2.697.120.933,00	100%
Presupuesto Ingreso / Recaudos de Enero a abril 2026	674.280.233 ,00	25%
Presupuesto de Ingreso / Pendiente por Recaudar 2026	\$2.022.840.700,00	75%

La Personería Distrital de Buenaventura recibió al 31 de marzo del 2026 la suma de **SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$674.280.233,00)**, de los cuales porcentualmente equivalen al 25%% recibido del Presupuesto asignado para la vigencia 2026

PRESUPUESTO DE GASTOS PROYECTADO AL 2026

La Personería Distrital de Buenaventura, para la Vigencia Fiscal 2026, se le asignaron **DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES CIENTO VEINTE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$2.697.120.933,00)**, los cuales se han distribuido de la siguiente manera:

**CUADRO DISTRIBUCION PRESUPUESTO APROBADO
DE GASTO 2026**

CONCEPTO	VALOR	%
PRESUPUESTO DE GASTOS DEFINITIVOS 2026	\$2.697.120.933,00	100
GASTOS DE PERSONAL	\$2.470.448.831,00	92%
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	\$161.061.368,00	6%
FINANCIACION DE DEFICIT FISCAL	\$77.248.102,00	2%



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3



Como se puede apreciar en la gráfica arriba mencionada, la Personería Distrital ha distribuido al 31 de marzo del 2026 para Gastos de Personal, el equivalente un 92%, para Adquisición de Bienes y Servicios un 6%, y para el Déficit un 2%, del total del presupuesto asignado para la vigencia 2026.

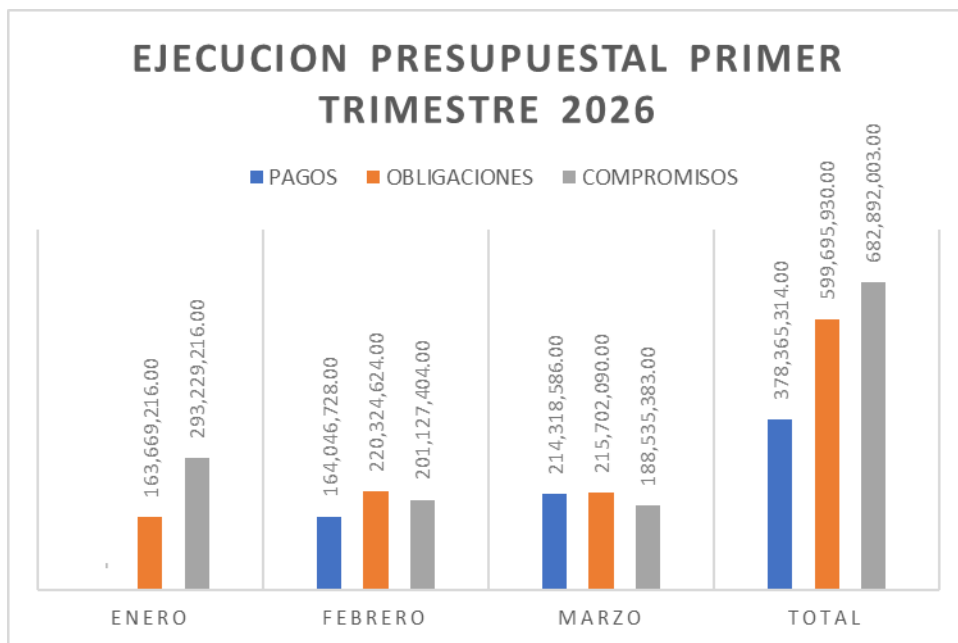
EJECUCION PRESUPUESTAL PRIMER TRIMESTRE 2026			
MES	PAGOS	OBLIGACIONES	COMPROMISOS
ENERO	-	163,669,216.00	293,229,216.00
FEBRERO	164,046,728.00	220,324,624.00	201,127,404.00
MARZO	214,318,586.00	215,702,090.00	188,535,383.00
TOTAL	378,365,314.00	599,695,930.00	682,892,003.00

La Personería Distrital de Buenaventura, según Ejecución Presupuestal del primer trimestre del 2.026, tiene un presupuesto definitivo de **\$2.697.120.933,00** el cual el 14% corresponde a los pagos, el 22% a sus obligaciones y el 25% a sus compromisos adquiridos durante el segundo trimestre del 2026



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3



**EJECUCION DEL PLAN DE ACCIÓN:
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

- Se realizaron los registros contables de cada una de las operaciones financieras, lo que se ve reflejado en la emisión de los Estados Financieros Presupuestales en las fechas oportunas.
- Los informes contables solicitados por los entes de control y Alcaldía Distrital de la presente vigencia fiscal correspondiente al primer periodo de enero a marzo de 2026, se entregaron oportunamente.
- A los funcionarios de la entidad, se le sigue entregando los bienes y servicios necesarios para el buen funcionamiento de sus actividades laborales.
- Se ha garantizado la custodia y salvaguarda de los recursos físicos y financieros de la entidad mediante la adquisición de las pólizas: Todo Riesgo Daños materiales Entidades Estatales y Póliza Seguro de Manejo Sector Oficial para la vigencia 2026, que ampara los recursos y bienes de la entidad.



- Se realizaron las evaluaciones del desempeño laboral del segundo semestre y que se elaboran y se montan a la plataforma en el mes de enero a tres funcionarias de carrera administrativa que actualmente cuenta la entidad.

El PAA al cierre del primer trimestre del 2026 termina sin ejecutar con unos compromisos de \$682.892.003,00 del total del presupuesto definitivo al primer trimestre del 2026. Lo anterior, teniendo en cuenta que la Entidad se encuentra aplicando austeridad en el gasto y asistiendo al apoyo de algunas entidades para cubrir algunas necesidades.

LISTADO DE CONTRATACIÓN DE 2026

Los diferentes contratos se encuentran vigentes hasta el mes de diciembre del 2026:

LA PERSONERÍA	ATENCIÓN AL CIUDADANO	INFORMES Y PUBLICACIONES	CONTRATACIÓN	DEPENDENCIAS	CONTACTO	Q
Contratación Directa						Información • Estructura Organizacional • Manual de Calidad • Manual de Calidad • Personero Distrital • Mapa De Procesos • Manual de funciones • Plan Estratégico Personería Distrital de Buenaventura 2020-2024 • Nuestra Entidad • Marco Legal
Fecha Publicación						
Buscar						
Enlace	Número de Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	
CPSP-001-2026	CO1.BDOS.9806449	En ejecución	Contratación directa	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO DE LA PERSONALIDAD DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2026-02-02	
CPSP-002-2026	CO1.PCINTR.9199541	En ejecución	Contratación directa	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS LABORES MISIONALES EN TORNTO A LAS FUNCIONES DE INSTRUCCIÓN DE LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2026-02-02	
CPSP-003-2026	CO1.PCINTR.9202619	En ejecución	Contratación directa	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE CONTADOR EXTERNO EN LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA, RELACIONADO CON LA ELABORACIÓN DE INFORMES CONTABLES Y FINANCIEROS, CONCILIACIONES BANCARIAS Y DE LAS CUENTAS DE BALANCE, ELABORACIÓN DE LAS NOTAS CONTABLES Y A LOS ESTADOS FINANCIEROS, DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS REQUERIDOS EN MATERIAS CONTABLES POR ENTIDADES EXTERNAS.	2026-02-02	



PERSONERÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

LA PERSONERÍA	ATENCIÓN AL CIUDADANO	INFORMES Y PUBLICACIONES	CONTRATACIÓN	DEPENDENCIAS	CONTACTO	Q
ENTRORDES EXTERNOS						
CPSP-004-2026	CO1.BDOS.9815857	En ejecución	Contratación directa	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE DERECHOS HUMANOS, ESPECIALMENTE EN LA ATENCIÓN A VICTIMAS Y LA COMUNIDAD, REALIZANDO TOMA DE DECLARACIONES Y BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2026-02-02	
CPSP-006-2026	CO1.PCCNTR.9210486	En ejecución	Contratación directa	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LAS LABORES MISIONALES DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DE LA PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2026-02-02	
CPSP-007-2026	CO1.BDOS.9825469	En ejecución	Contratación directa	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LAS LABORES MISIONALES EN TORNO A LAS FUNCIONES DE JUZGAMIENTO DE LA PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL, DE LA PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2026-02-02	
CPSP-008-2026	CO1.BDOS.9842190	En ejecución	Contratación directa	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TÉCNICO EN EL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2026-02-02	
CPSP-009-2026	CO1.BDOS.9844794	En ejecución	Contratación directa	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE APOYO A LA GESTION EN EL MANTENIMIENTO DE SOFTWARE EN EL AREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2026-02-02	
CA-001-2026	CO1.BDOS.9847028	En ejecución	Contratación directa	ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE UBICADO EN LA ZONA CENTRO DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA, DESTINADO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL Y ALMACÉN DE LOS BIENES MUEBLES DE LA PERSONERÍA DE BUENAVENTURA.	2026-02-02	

LA PERSONERÍA	ATENCIÓN AL CIUDADANO	INFORMES Y PUBLICACIONES	CONTRATACIÓN	DEPENDENCIAS	CONTACTO	Q
Número de Enlace	Constancia	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación	
SMC-001-2026	CO1.BDOS.9932256	En ejecución	Contratación Mínima Cuantía	CONTRATAR UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS LEGALMENTE AUTORIZADA PARA FUNCIONAR EN EL PAÍS, PARA LA ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO DE MANEJO GLOBAL DEL SECTOR OFICIAL, SEGURO TODO RIESGO POR DAÑOS MATERIALES Y RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL, REQUERIDAS PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2026-09-02	

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928
E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co
www.personeriabuenaventura.gov.co
Buenaventura, valle del cauca



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

La Dirección Administrativa y Financiera realizó una trazabilidad respecto a la parte contractual donde se evaluó las diferentes etapas de la contratación; precontractual, contractual y pos contractual, para lo cual se verificó el cumplimiento del objeto contractual teniendo en cuenta las respectivas modificaciones, laborales de supervisión, liquidación de los contratos y legalidad en la gestión, verificando el cumplimiento de la normatividad aplicada a cada una de las etapas contractuales, por lo que se concluye que la Dirección Administrativa y Financiera le da cumplimiento a la normatividad “monitoreo” y el logro de los objetivos propuestos en el plan de acción del área, cumpliendo con los principios de eficiencia, eficacia, economía, y legalidad como resultado de evaluación de la parte contractual.

El análisis de la contratación se realizó desde el proceso y la tipología contractual, donde en el trimestre de enero a marzo se llevaron a cabo 9 de contratación directa. Y 1 de mínima cuantía.

Del total (10) de los contratos, 09 corresponden a prestación de servicios con personas naturales, bajo la modalidad de selección definida en la ley 1150 de 2007 artículo 2, numeral 4 literal h, ello enfatiza en la prestación de servicios personales y de apoyo a la gestión y el artículo 2.2.1.4.9 del Decreto 1082 del 2014 que reglamenta el tema, señalado “contratos de prestación de servicios profesionales...”, realizados por la Personería Distrital de Buenaventura para el desarrollo de sus programas misionales y administrativos, el 1 restante fue suscrito con la previsora CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PÓLIZA DE MANEJO GLOBAL DE LOS RECURSOS DEL ESTADO QUE AMPARE LA COBERTURA DE MANEJO OFICIAL, DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, RENDICIÓN DE CUENTA Y FALLOS CON RESPONSABILIDAD FISCAL PARA EL PERSONERO DISTRITAL DE BUENAVENTURA, LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y LA SECRETARÍA EJECUTIVA Y LA PÓLIZA MULTIRIESGO QUE AMPARE LOS BIENES MUEBLES Y ENSERES, EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS QUE SEAN DE PROPIEDAD DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA, O QUE ESTÉN BAJO SU CUSTODIA O RESPONSABILIDAD

GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

La gestión contable y financiera es el proceso estratégico de registrar, analizar y controlar los recursos económicos de una empresa para facilitar la toma de decisiones, garantizar la rentabilidad y cumplir con obligaciones fiscales (NIIF). Combina la contabilidad (registro) y las finanzas (planificación) para mejorar la sostenibilidad empresarial.

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**
NIT 835 000010-3

Aspectos Clave de la Gestión Contable y Financiera:

- **Objetivo Principal:** Evaluar el rumbo del negocio, optimizar recursos y asegurar la transparencia.
- **Funciones Principales:**
 - **Gestión Contable:**
Registro de ingresos, gastos, activos y pasivos, generación de informes financieros, y cumplimiento de normas fiscales y legales.
 - **Gestión Financiera:** Planificación, control de tesorería, análisis de costos, rentabilidad y toma de decisiones estratégicas



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 31 DE MARZO DE DE 2026

Código	ACTIVO	Periodo	Actual	Periodo Actual	Código	PASIVO	Periodo	Actual	Periodo Actual
		NOTAS	MARZO 31 DE 2025	31 DE 2025			NOTAS	MARZO 31 DE 2025	31 DE 2025
	CORRIENTE (1)		340,317,909.60	229,514,111.10		CORRIENTE (4)		809,212,018.34	706,871,830.34
11	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO		310,801,952.46	201,683,641.96	21	Operaciones de Banca central		0.00	0.00
1105	Caja		0.00	0.00	2105	Operaciones de banca central		0.00	0.00
1110	Bancos y corporaciones		310,801,952.46	201,683,641.96	2107	Gastos financieros por pagar		0.00	0.00
1115	Fondos Interbanc. vendidos y pactos de rev.		0.00	0.00	2111	Gastos financieros por pagar por operac. de crédito público		0.00	0.00
1120	Fondos en tránsito		0.00	0.00	2115	Fondos comprados y pactos de recompra		0.00	0.00
1125	Fondos especiales		0.00	0.00	22	Operaciones de Crédito Público		0.00	0.00
12	Inversiones		0.00	0.00	2202	Deuda Publica Interna de Corto Plazo		0.00	0.00
1202	Inv. Adm. Liquidiz. Renta Variable		0.00	0.00	2208	Deuda Pública Interna largo plazo.		0.00	0.00
1207	Inversiones Patrimoniales no Cont.		0.00	0.00	2260	Inter. Deuda Publica a corto plazo		0.00	0.00
1208	Inversiones Patrimoniales Controlantes		0.00	0.00	2262	Inter. Deuda publica a largo plazo amort. vig		0.00	0.00
1215	De renta variable en empresas privadas		0.00	0.00	23	Obligaciones financieras		0.00	0.00
1280	Provisión para protección de inversiones		0.00	0.00	2301	Administración de Liquidiz.		0.00	0.00
13	CUENTAS POR COBRAR		29,515,957.14	27,830,469.14	2302	Créditos Obtenidos		0.00	0.00
1311	Ingresos no tributarios		0.00	0.00	2308	Sobregiros		0.00	0.00
1322	Administración del sistema de seguridad		0.00	0.00	24	Cuentas por pagar		564,674,437.34	537,936,522.34
1337	Transferencias por cobrar		25,464,463.14	25,464,463.14	2401	Adquisición de Bienes y Servicios		0.00	0.00
1384	Otras cuentas por cobrar		4,051,494.00	2,366,006.00	2402	Subvenciones por pagar		0.00	0.00
14	Deudores		0.00	0.00	2403	Transferencias por pagar		0.00	0.00
1401	Ingresos no tributarios		0.00	0.00	2406	Adquisiciones de bienes y servicios del exterior		0.00	0.00
1403	Rentitas Parafiscales		0.00	0.00	2407	Recursos a favor de terceros		2,094,640.00	2,377,321.00
1405	Regalias		0.00	0.00	2408	Proceso de compensación Fosyga		0.00	0.00
1406	Venta de bienes		0.00	0.00	2410	Recursos destinados a la financiación de sistema ger		0.00	0.00
1411	Administ. Sist. Seguridad Social en Salud		0.00	0.00	2415	Operaciones de seguros y reaseguros		0.00	0.00
1413	Transferencia por cobrar		0.00	0.00	2424	Descuentos de Nómina		36,214,312.00	12,386,776.00
1415	Préstamos concedidos		0.00	0.00	2425	Acreedores		0.00	0.00
1420	Avances y anticipos entregados		0.00	0.00	2430	Subsidios asignados		0.00	0.00
1427	Préstamos por cobrar		0.00	0.00	2436	Retención en la fuente e impuesto de timbre		0.00	0.00
1425	Depósitos entregados en garantías		0.00	0.00	2436	Retención en la fuente e impuesto de timbre		2,239,530.00	4,333,294.00
1470	Otros deudores		0.00	0.00	2440	Impuestos, contribuciones y tasas por pagar		0.00	0.00
1475	Deudas de difícil cobro		0.00	0.00	2445	Impuesto al valor agregado		0.00	0.00
1480	Deterioro acumulado de cuentas por cobrar		0.00	0.00	2450	Avances y anticipos recibidos		0.00	0.00
15	Inventarios		0.00	0.00	2453	Recursos recibidos en administración		0.00	0.00
1505	Mercancías procesadas		0.00	0.00	2460	Créditos judiciales		406,285,234.34	406,285,234.34
1510	Mercancías en existencia		0.00	0.00	2465	Premios por pagar		0.00	0.00
1515	Materias primas y suministros		0.00	0.00	2480	Administración y prestación servicio de salud		0.00	0.00
1519	Banco de órganos y tejidos		0.00	0.00	2490	Otras cuentas por pagar		117,640,721.00	112,553,897.00
1520	Productos en proceso		0.00	0.00	25	Beneficios a empleados		244,537,581.00	168,935,308.00
1525	En tránsito		0.00	0.00	2505	Salarios y prestaciones sociales		0.00	0.00
1530	En poder de terceros		0.00	0.00					
1580	Provisión para protección de inventarios		0.00	0.00					
19	Otros activos		0.00	0.00					

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 31 DE MARZO DE

DE 2026				DE 2025			
		Periodo	Actual	Periodo	Actual	Periodo	Actual
		NOTAS	MARZO 31 DE 2026	NOTAS	MARZO 31 DE 2025	NOTAS	MARZO 31 DE 2025
Código	ACTIVO			Código	PASIVO		
1615	Construcciones en curso		0.00	0.00	2455	Depósitos recibidos de terceros	0.00
1620	Maquinaria, planta y equipo en montaje		0.00	0.00	2460	Créditos judiciales	0.00
1625	Maquinaria, planta y equipo en tránsito		0.00	0.00	2465	Premios por pagar	0.00
1630	Equipos y materiales en depósito		0.00	0.00	2490	Otras cuentas por pagar	0.00
1635	Bienes muebles en bodega		0.00	0.00			
1636	Propiedades, planta y equipo en manten.		0.00	0.00			
1637	Terranos		0.00	0.00			
1640	Edificaciones		0.00	0.00	25	Obligaciones laborales	0.00
1643	Vías de comunicación y acceso		0.00	0.00	2505	Salarios y prestaciones sociales	0.00
1645	Plantas y ductos		0.00	0.00	2510	Pensiones por pagar	0.00
1650	Redes, líneas y cables		0.00	0.00			
1655	Maquinaria y equipo		0.00	0.00	26	Bonos y títulos emitidos	0.00
1660	Equipo médico y dentístico		0.00	0.00	2605	Títulos de regulación monetaria y cambiaria	0.00
1665	Muebles, enseres y equipos de oficina	91,368,844.00		91,368,844.00	2610	Bonos	0.00
1670	Equipos de comunicación y computación	120,675,630.00		120,675,630.00	2615	Bonos y títulos pensionales	0.00
1675	Equipo de transporte, tracción y elevac.	137,370,000.00		137,370,000.00	2620	Títulos emitidos por el tesoro nacional	0.00
1680	Equipo de comedor, cocina, desp. y hotel.	0.00		0.00	2690	Otros bonos y títulos emitidos	0.00
1685	Depreciación acumulada	-232,521,055.00		-221,612,186.00			
1686	Amortización acumulada	0.00		0.00			
1690	Depreciación diferida	0.00		0.00			
1695	Provisiones				27	Provisiones	0.00
17	Bienes de beneficio y uso público	0.00		0.00	2701	Litigios y Demandas	0.00
1703	Materiales	0.00		0.00	2715	Provisión para Prestaciones Sociales	0.00
1704	Materiales en tránsito	0.00		0.00	2720	Provisión para Pensiones	0.00
1705	Bienes de benef. y uso público en const.	0.00		0.00	2725	Provisión para seguros	0.00
1710	Bienes de uso público	0.00		0.00	2790	Provisiones diversas	0.00
1715	Bienes históricos y culturales	0.00		0.00	28	Otros Pasivos	0.00
1720	Bienes dent. uso público entregados en Adm.	0.00		0.00	2805	Recaudos a favor de terceros	0.00
1785	Amort. acum. de bienes de uso público	0.00		0.00	2910	Ingresos recibidos por anticipado	0.00
18	Recursos naturales y del ambiente	0.00		0.00	2915	Créditos diferidos	0.00
1805	Recursos renovables				2920	Capital garantía emitido	0.00
1810	Amort. acum. de recursos renovables	0.00		0.00			
1815	Recursos no renovables	0.00		0.00	TOTAL INTERÉS MINORITARIO (6) *	0.00	0.00
1820	Agotam. acum. de recursos no renovables	0.00		0.00	Participación de terceros	0.00	0.00
1825	Invers. en explot. de recursos no renovable	0.00		0.00	Participación patrimonial del sector público	0.00	0.00
1830	Amort. acum. de inv. en rec. no renovab.	0.00		0.00			
19	Otros activos	80,000,000.00		80,000,000.00	TOTAL PASIVOS	809,212,018.34	706,871,830.34
1905	Gastos pagados por anticipado	0.00		0.00			
1910	Cargos diferidos	0.00		0.00	PATRIMONIO (7)	-271,980,689.74	-269,535,431.24
1915	Obras y mejoras en propiedad ajena	0.00		0.00	31	Hacienda pública	-271,980,689.74
1920	Bienes entregados a terceros	0.00		0.00	3105	Capital fiscal	-336,473,249.74
1925	Amort. de bienes entregados a terceros	0.00		0.00	3110	Resultados del ejercicio	64,492,560.00
1926	Bienes en proceso de titulación	0.00		0.00	3115	Superávit por valorización	297,953,047.00
1930	Bienes recibidos en dación de pago	0.00		0.00	3120	Superávit por donación	0.00
1935	Prov. bienes recb. en dación de pago	0.00		0.00	3125	Patrimonio público incorporado	0.00
1940	Activos adq. de instituciones inscrites	0.00		0.00	3128	Provisiones, Agotamiento, Depreciación	0.00
1941	Bienes adquiridos en leasing	0.00		0.00	3145	Impactos por la transición al nuevo marco normativo	0.00
1942	Deprec. de bienes adquir. en leasing	0.00		0.00	32	Patrimonio institucional	0.00
1943	Amort. de bienes adquiridos en leasing	0.00		0.00	3205	Capital autorizado y pagado	0.00
1945	Capital garantía otorgado	0.00		0.00	3208	Capital fiscal	0.00
1950	Responsabilidades	0.00		0.00	3210	Prima en colocac. de acciones o cuotas	0.00

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928
E-mail: **personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co**
www.personeriabuenaventura.gov.co
Buenaventura, valle del cauca



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 31 DE MARZO DE

DE 2026				DE 2025			
		Periodo	Actual	Periodo	Actual	Periodo	Actual
		MARZO 31 DE 2026	31 DE 2025	MARZO 31 DE 2026	31 DE 2025	MARZO 31 DE 2026	31 DE 2025
NOTAS							
Código	ACTIVO			Código	PASIVO		
1955	Provisión para responsabilidades	0.00	0.00	3215	Reservas	0.00	0.00
1960	Bienes de arte y cultura	0.00	0.00	3220	Dividendos y participac. decretados	0.00	0.00
1965	Provisión de bienes de arte y cultura	0.00	0.00	3225	Utilidad o pérdida de ejerc. anteriores	0.00	0.00
1970	Intangibles	80,000,000.00	80,000,000.00	3230	Resultados del ejercicio	0.00	0.00
1975	Amortización acumulada de intangibles	0.00	0.00	3235	Superávit por donación	0.00	0.00
1995	Principal y subalterno	0.00	0.00	3240	Superávit por valorización	0.00	0.00
1996	Bienes y Derecho en Inve. Administrativa	0.00	0.00	3245	Revalorización del patrimonio	0.00	0.00
1999	Valorizaciones	0.00	0.00	3250	Ajustes por inflación	0.00	0.00
				3255	Patrimonio Institucional Incorporado	0.00	0.00
	Saldo neto de consolidación en cuentas de balance (CR) *	0.00	0.00				
	TOTAL ACTIVO (3)	537,231,328.60	437,336,399.10		TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO (6)	537,231,328.60	437,336,399.10
	CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS (9)	0.00	0.00		CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS (10)	0.00	0.00
81	Derechos contingentes	0.00	0.00	91	Responsabilidades contingentes	0.00	0.00
82	Deudoras fiscales	0.00	0.00	92	Acreedoras fiscales	0.00	0.00
83	Deudoras de control	23,199,000.00	23,199,000.00	93	Acreedoras de control	0.00	0.00
84	Deudoras fiduciarias	0.00	0.00	94	Acreedoras fiduciarias	0.00	0.00
89	Deudoras por contra (cr)	-23,199,000.00	-23,199,000.00	99	Acreedoras por contra (db)	0.00	0.00


FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
CARLOS YERSON POTES PALACIOS
C.C. 1.077.753.424
Personero Distrital de Buenaventura


FIRMA DEL CONTADOR
ANGEL ASPRILLA VANEGAS
TP-100616-T



GESTION HUMANA

Planta Global				
No. Cargos	Denominación del Cargo	Código	Grado	Tipo
01	Personero	015	00	Periodo Legal
01	Personero Auxiliar	017	01	LNR
01	Director Administrativo y Financiero	009	02	LNR
01	Personero Delegado para la Vigilancia de la Conducta Oficial	040	02	LNR
01	Director Operativo para la Participación Ciudadana y protección del Interés Publico	009	02	LNR
01	Personero Delegado para la Protección de los Derechos Humanos	040	02	LNR
01	Personero Delegado para el Ministerio Publico	040	02	LNR
01	Personero Delegado para la Infancia y la Adolescencia	040	02	LNR
01	Jefe de Control Interno	006	02	LNR
01	Jefe oficina asesora de Planeación	115	01	LNR
01	Profesional Especializado	222	01	C.A.
05	Profesional Universitario	219	02	C.A.
01	Profesional Universitario	219	02	LNR
01	Auxiliar Administrativo	407	01	C.A.
01	Secretario Ejecutivo	425	02	C.A.
02	Secretario	440	03	C.A.
02	Auxiliar Administrativo	407	04	C.A.
01	Auxiliar de Servicios Generales	470	06	C.A.
01	Auxiliar Administrativo	407	05	C.A.
01	Conductor	480	04	C.A.



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**
NIT 835 000010-3

La Personería Distrital, cuenta en la actualidad con una planta de veintiséis (26) cargos en la actualidad contamos con 1 de periodo, 6 funcionarios de libre nombramiento y remoción y 3 de carrera administrativa y 13 de provisionalidad, como se puede observar faltan por cubrir 3 cargos de libre nombramiento y remoción que no se han podido cubrir debido que para la vigencia 2026 la Administración Distrital de Buenaventura y el Concejo Distrital de Buenaventura con el acuerdo que aprueba el presupuesto del distrito para dicha vigencia, cometen un error al realizar unos descuentos de los ICDL del 12 % y con destino a la ley 550 de 1999, el mismo que afecta la funcionalidad del ente del ministerio público por una mala liquidación, recuérdese que el presupuesto para la Personería se liquida sobre la totalidad de los ICDL, es así como en vigencias anteriores se ha realizado, no hay, no existe razones fácticas y mucho menos jurídicas para que el presupuesto de la Personería, se reduzca o se liquide sobre Unos ICDL aplicando descuentos de ley no existen.

Que el mencionado error que comete el Concejo Distrital de Buenaventura al fijar un presupuesto por debajo a vigencias anteriores según los ICDL en la vigencia 2026 para la Personería, Afectara la funcionalidad y misionalidad del ente del ministerio público. Esta afectación conlleva al personero de prescindir de algunos nombramientos, esto por la falta de recursos para cubrir las obligaciones prestacionales.

Lo anterior, con el propósito de garantizar el ejercicio efectivo de las funciones que por disposición constitucional y legal se encuentran a cargo de esta Personería Distrital, así como para evitar eventuales afectaciones al cumplimiento de la misión institucional

La entidad ha venido cancelando a los funcionarios las erogaciones de ley por concepto de: Sueldos, Seguridad Social, Vacaciones, Prima Vacacional, Bonificación por servicios y Bonificación por Recreación, conforme a lo establecido por la ley.



EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCION GESTION HUMANA – CAPACITACIONES

De acuerdo a lo establecido en el Decreto 1567 de 1998, el Plan de Capacitación, tiene por objeto formular la política en la materia, señalar las prioridades que deberán atender las entidades públicas y establecer los mecanismos de coordinación, de cooperación, de asesoría, de seguimiento y de control necesarios.

En la constante actualización de políticas nacionales que buscan fortalecer institucionalmente la administración pública, se hace necesaria la adaptación anual y la propuesta en práctica a nivel de la administración municipal, por lo cual esta dependencia formula su plan de capacitación buscando mejorar el desempeño laboral en pro de la productividad institucional que responda a la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos que requieren de los servicios de la Personería.

El presente plan de capacitación pretende brindar las herramientas necesarias a partir del cual se compone el marco de referencia y lineamientos legales e institucionales que orienten el desarrollo de la capacitación en la entidad. Así mismo, contiene el paso a paso del proceso de desarrollo del plan y finalmente, presenta la programación específica que se adelantara en la vigencia 2026.

La Personería Distrital de Buenaventura, en cumplimiento de la normatividad sobre capacitaciones, deberá elaborar a comienzo de cada vigencia su Plan Institucional de Capacitación, el cual está orientado a mejorar las competencias y capacidades de sus funcionarios, para prestar un servicio con calidad en la defensa y protección de los derechos humanos de la comunidad Bonaverense.

En el plan estratégico del periodo 2024-2028, como estrategia se estableció el diseño de programas de capacitaciones continuas, formación constante, sistemas de salud, recreación y motivación a todo el personal que interviene en los procesos de la personería Distrital de Buenaventura.

Para la elaboración del Plan Institucional de Capacitación, se tendrá en cuenta la metodología o procedimientos que establezcan la Dirección Financiera y Administrativa.



MARCO NORMATIVO

El presente Plan de Institucional de Capacitación responde a los lineamientos y objetivos propuestos en la siguiente normatividad.

- **Constitución Política:** Consagra en el artículo 54 “Es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran”
- **Decreto 1567 de 1998:** “Por el cual se crean el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado”.
- **Ley 734 de 2002:** artículo 36 “Los derechos de los servidores públicos son recibir capacitación para el mejor desempeño de sus funciones”
- **Título VI, de la Capacitación y Evaluación del Desempeño, Capítulo I la capacitación del empleado público, de la Ley 909 de 2004:**

Art. 36, Objetivos de la Capacitación: 1. “la capacitación y formación de los empleados públicos está orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación de los servicios”.

PARAGRAFO: “Con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales, las entidades deberán implementar programas de bienestar e incentivos, de acuerdo con las normas vigentes y las que desarrolle la presente ley”

- **Decreto 1227 de 2005, reglamenta parcialmente la ley 909 de 2004 y el Decreto 1567 de 1998:** artículo 65 “Los planes de capacitación de las entidades públicas deben responder a estudios técnicos que identifiquen las necesidades y requerimientos de las áreas de trabajo y de los empleados”.

Artículo 67 “el departamento administrativo de la Función Pública, con el apoyo de la ESAP, adelantará la evaluación anual del Plan Nacional de Formación y Capacitación”.



- **Plan estratégico de la Personería Distrital de Buenaventura 2024-2028.**

Línea estratégica 4: *Una personería con procesos automatizados y personal altamente capacitado.*

Estrategia: Establecer programas de capacitaciones continuas, formación constante, sistemas de salud, recreación y motivación a todo el personal que interviene en los procesos de la personería Distrital de buenaventura.

- **Norma técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP 100:2009**

Talento Humano.

“Los servidores públicos y/o particulares que ejercen funciones públicas que realicen trabajos que afecten la calidad del producto y/o servicio deben ser competentes con base en la educación, formación, habilidades y experiencia apropiada”; en el apartado 6.2.2 estipula que la entidad debe: determinar la competencia necesaria de los servidores públicos y/o particulares que ejercen funciones públicas o que realizan trabajos que afectan a la calidad del producto y/o servicio; así como proporcionar formación o tomar otras acciones para satisfacer dichas necesidades; evaluar las acciones tomadas, en términos del impacto en la eficacia, eficiencia o efectividad del sistema de gestión de la calidad y mantener registros apropiados de la educación, formación, habilidades y experiencia de los servidores públicos y/o particulares que ejercen funciones públicas”.

OBJETIVOS

I.1 OBJETIVO GENERAL:

- Contribuir al mejoramiento de las capacidades, habilidades, destrezas, conocimiento y competencias de los servidores de la Personería Distrital de Buenaventura, para el logro eficiente y eficaz de su objetivo misional.

I.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Desarrollar programas de formación que contribuyan en el fortalecimiento de las competencias, destrezas y habilidades para el incremento de la efectividad y participación en los procesos de la gestión de la Personería Distrital de Buenaventura.



- Concebir espacios que fortalezcan el trabajo en equipo, y capacidad de liderazgo que les permita implementar herramientas de gestión y proponer alternativas de mejoramiento que garanticen el continuo incremento de la productividad de la institución.
- Fortalecer los valores institucionales para el logro de una cultura organizacional basada en el respeto, la responsabilidad y transparencia en el desempeño en la prestación del servicio, articulada con el Código de Valores de la Institución.
- Generar mediante acciones de formación y capacitación en competencias, el desarrollo integral del recurso humano con el objeto de incrementar la efectividad de la institución.

CAPACITACIONES YA REALIZADAS

Cada una de las capacitaciones dictadas por cada área contribuirá a la sensibilización a todo el personal de la entidad donde conoceremos de normas leyes que necesitaremos en el transcurso de nuestras labores diarias.

I.- Responsabilidad del Área Directora Operativa Para la Participación Ciudadana y Protección del Interés Público. Con el objetivo de socializar cada plan de acción de la entidad para su mejor funcionamiento.

Fecha de la capacitación: 10 de febrero de 2026

Proceso líder: Participación Ciudadana y Protección del Interés Público.

Entidad de apoyo: Establecimiento Público Ambiental

Tema: Manejo del Ruido en el Entorno Laboral.

Introducción

En el marco de las estrategias orientadas al fortalecimiento de la cultura ambiental y la promoción de entornos laborales saludables, el proceso de Participación Ciudadana y Protección del Interés Público de la Personería Distrital de Buenaventura, con el apoyo de la entidad Establecimiento Público Ambiental - EPA, llevó a cabo una capacitación titulada “**Manejo del Ruido en el Entorno Laboral**”, realizada el día 10 de febrero de 2026.



Esta actividad tuvo como propósito sensibilizar y orientar a los participantes sobre la importancia de la gestión adecuada del ruido en los espacios de trabajo, así como los efectos que puede generar en la salud, el bienestar y el desempeño laboral.

Objetivo de la capacitación

Fortalecer los conocimientos de los participantes sobre la gestión, prevención y control del ruido en el entorno laboral, promoviendo prácticas que contribuyan a la protección de la salud auditiva y a la mejora de las condiciones ambientales dentro de los espacios de trabajo.

Desarrollo de la jornada

La capacitación fue liderada por el proceso de Participación Ciudadana, con el acompañamiento y experticia del EPA, mediante exponentes, que aportaron conocimientos técnicos y normativos relacionados con el manejo del ruido.

Durante la jornada se abordaron los siguientes temas principales:

- ✚ Conceptos básicos sobre el ruido y su impacto en el entorno laboral.
- ✚ Efectos del ruido en la salud, especialmente en la salud auditiva y el bienestar de los trabajadores.
- ✚ Normatividad ambiental y lineamientos relacionados con los niveles permitidos de ruido.
- ✚ Estrategias para la prevención, control y mitigación del ruido en los espacios laborales.
- ✚ Buenas prácticas para promover ambientes laborales más saludables y sostenibles.

Los funcionarios del EPA realizaron una exposición dinámica apoyada en material pedagógico, fomentando la participación de los asistentes mediante preguntas, reflexiones y el intercambio de experiencias relacionadas con la problemática del ruido en los entornos laborales.



Resultados y aportes de la capacitación

La jornada permitió fortalecer la comprensión de los participantes frente a la importancia de controlar y gestionar adecuadamente el ruido en los espacios de trabajo.

Entre los principales aportes se destacan:

- ✓ Mayor sensibilización frente a los efectos del ruido en la salud y el bienestar laboral.
- ✓ Conocimiento de medidas preventivas para reducir la exposición al ruido.
- ✓ Reconocimiento de la importancia de promover prácticas responsables que contribuyan a mantener ambientes laborales adecuados.
- ✓ Fortalecimiento de la cultura ambiental y de autocuidado dentro de la entidad.

Conclusiones

La capacitación sobre Manejo del Ruido en el Entorno Laboral constituyó un espacio de aprendizaje significativo que permitió fortalecer los conocimientos y la sensibilización de los participantes frente a esta problemática ambiental y de salud ocupacional.

El trabajo articulado entre el proceso de Participación Ciudadana y EPA permitió brindar información clara y pertinente, promoviendo acciones orientadas a la prevención, el cuidado de la salud y la mejora de las condiciones ambientales en el entorno laboral.

Se resalta la importancia de continuar desarrollando este tipo de espacios formativos que contribuyen al fortalecimiento de la cultura ambiental y al bienestar de los trabajadores.



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

REGISTRO FOTOGRAFICO



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

LISTADO DE ASISTENCIA

NIT 835 000010-3

FECHA: 10 de febrero de 2026 HORA: 10:00 a.m.

TEMA: Sensibilización del manejo del ruido en el entorno laboral.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	CORREO E-MAIL	FIRMA
12	Luis Enrique Mañó Concedo	Personería	Dirigente	luismañ@personeriabuenaventura.gov.co	Luis Mañó
13	Fanny Fariel Que M	Personería	Abogada	fannyfariel@hotmail.com	Fanny Que M
14	Josely Ruiz Viqueira	Personería	Asesoría		Josely
15	Cleofide Bonilla Sanchez	Personería	Asesoría	mbonilla@personeriabuenaventura.gov.co	Cleofide
16	Claudia Melisa González C	Personería	Secretaría	claudia@personeriabuenaventura.gov.co	Claudia

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3



PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 10 de febrero de 2026 HORA: 10:00 a.m.

TEMA: Sensibilización del manejo del ruido en el entorno laboral.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	CORREO E-MAIL	FIRMA
1	Juan Carlos	PERSONERIA	Aux. Administrativo	juan.carlos@personeria.gov.co	
2	Fernando Sinisterra	PERSONERIA	Asesor de Conducta	fernando@personeria.gov.co	
3	Jenny E. Garcia C	PERSONERIA	Aux. Admin	jenny.garcia@personeria.gov.co	
4	Yelina Foris M	PERSONERIA	D. Universidad	yelina.foris@personeria.gov.co	
5	Margarita J. Asprillo Garcia	PERSONERIA	Aux. Asesor	margarita.asprillo@personeria.gov.co	
6	Marcela Mosquera Sinisterra	PERSONERIA	D.A.F.	marcela.mosquera@personeria.gov.co	
7	Lina Marcela Mosquera Sinisterra	PERSONERIA	T. Asesor	lina.mosquera@personeria.gov.co	
8	Rosa Ma Rebolledo	PERSONERIA	Aux. Gral	rosa.rebolledo@personeria.gov.co	
9	Luz DARY MOSQUERA	PERSONERIA	Secretaria	luzdary.mosquera@personeria.gov.co	
10	Humberto Rojas Sinisterra	PERSONERIA	Asesor	humberto.rojas@personeria.gov.co	
11	Gerardo Lopez	PERSONERIA	Tecnico	gerardo.lopez@personeria.gov.co	

2.- Rresponsabilidad Área Derechos Humanos Con el objetivo de socializar cada plan de acción de la entidad para su mejor funcionamiento.

Fecha de la capacitación: 18 de febrero de 2026

Proceso líder: Personera Delegada para los Derechos Humanos

Tema: **Desminado Humanitario.**

En cumplimiento de plan de capacitaciones asignados a la Delegación De Derechos Humanos De La Personeria Distrital con directrices de la Personeria Auxiliar Lina marcela Mosquera Sinisterra, el día 18 de febrero del 2026 se llevó a cabo la primera capacitación del año 2026 de **DESMINADO HUMANITARIO**, teniendo en cuenta la misionalidad de proteger la vida e integridad de los seres humanos, por esta razón que se replica en los espacios protectore a los cuales llegamos hacer protección por presencia, dejando así conocer cada una de las situaciones en las que se puede llegar a encontrar un funcionario.

Somos la delegación que andamos de mano con la comunidad en campo y debemos, así como nosotros también nuestros compañeros de otras dependencias estén al tanto de que trata esta capacitación.

El Batallón Desminado E Ingenieros Anfibios En Cabeza De La Armada Nacional De Colombia pudo estar en nuestras instalaciones ya que son las personas idóneas para poder dar este tipo de capacitaciones con dos profesionales asignados por sus oficinas después de la petición que les hace nuestra personera auxiliar.

Comienzan contándonos que es el desminado humanitario: es un grupo de personas que se encargan de encontrar y destruir artefactos explosivos y minas antipersonal que se encuentran en el territorio.

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



- Nos muestran que los beneficios para la comunidad: protección de la vida de sus habitantes
- Uso productivo de la tierra
- Acceso a bienes y servicios
- Recuperación de la relación con el territorio
- Recuperación de espacios sagrados, recreativos y turísticos

Como se desarrolla el desminado humanitario en su territorio

Como una pirámide que al final es proteger a las personas comunidades y territorios, y se logra:

1. Recolección de información
2. Señalización de áreas peligrosas
3. Despeje
4. Entrega de tierras

Manifiestan de igual manera que hay tres tipos de minas

1. Minas antipersonas: es un artefacto explosivo oculto bajo tierra o en la superficie, diseñado para detonar por la presencia, proximidad o contacto de una persona. Su objetivo es matar o mutilar, causando heridas graves, y representan una amenaza constante para civiles
2. Municiones sin explotar: son aquellos artefactos explosivos (balas, bombas, granadas, cohetes, proyectiles, entre otros) que no han explotado después de ser usados o que han quedado olvidados en lugares donde hubo combates, asentamientos o paso de grupos armados.
3. Trampas explosivas: artefactos explosivos camuflados en objeto de uso común, que al igual que las minas antipersonas, están diseñados para ser activados por la presencia, la proximidad o el contacto de la propia víctima, muchos objetos comunes pueden ser trampas explosivas, tales como, por ejemplo: un paquete de cigarrillos, un reloj, una casa abandonada, un libro, un radio u otro.

Hay 4 opciones que se presentan frente a una mina antipersonal:

1. Accidente: es todo hecho causado por la explosión de minas antipersonal, municiones sin explotar o trampas explosivas, que cause daño físico, psicológico o muerte a una o más personas.



2. Incidente: cualquier hecho que ocurra por presencia o sospecha de minas antipersonal, municiones sin explotar o trampas explosivas sin que resulten personas muertas o heridas
3. Víctima: persona que ha sufrido daño físico, psicológico o ha muerto por accidente con minas antipersonal, municiones sin explotar o trampas explosivas, también son víctimas los familiares y personas que dependen de quien sufrió el accidente.
4. Sobreviviente: víctima que ha quedado viva después de un accidente por minas antipersonal, municiones sin explotar o trampas explosivas.

Recomendaciones que dan los profesionales de desminado humanitario a los funcionarios:

Si vamos a campo no salirnos de los caminos.

Estar pendiente a todo lo raro que veamos

La comunidad debe estar presto para decir si en la comunidad se han presentado problemas de minas de cualquier índole

Estar en los recorridos en las comunidades acompañados de alguien de la comunidad que son conocedores de la zona.

Por último los profesionales abren un mapa y ponen algunos funcionarios a identificar las zonas de riesgos y las zonas protegidas, práctica que fue acogedora y participamos todos

REGISTRO FOTOGRAFICO





**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**
NIT 835 000010-3

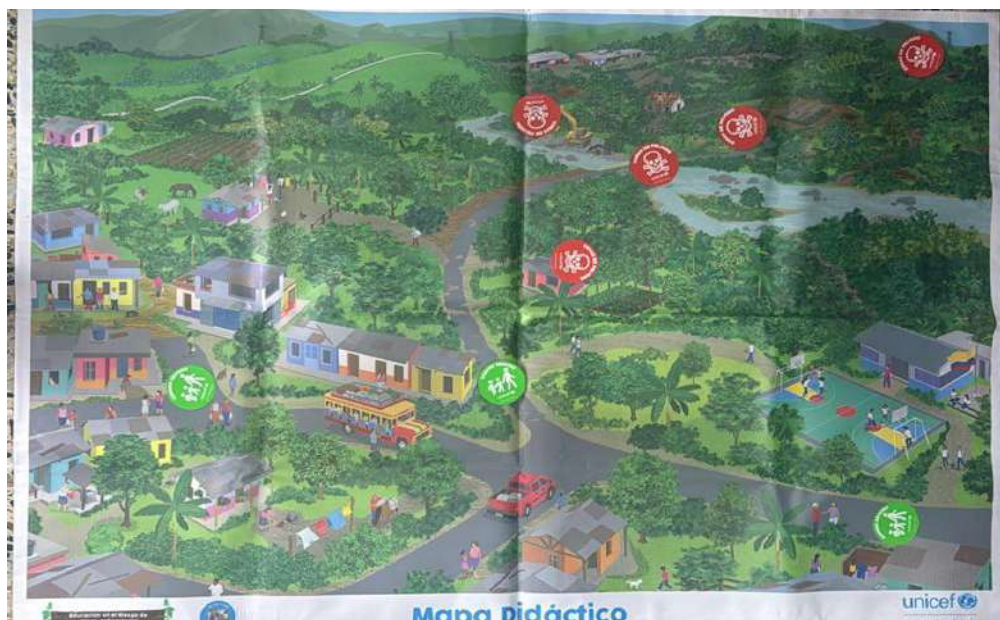


Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928
E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co
www.personeriabuenaventura.gov.co
Buenaventura, valle del cauca



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3



PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 19 Febrero 2026 LUGAR: Oficina Personero D.B. HORA: 10:00 Am.

TEMA: Capacitación Desminado Humanitario

Nº	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	TELEFONO	ENTIDAD O CARGO	CORREO E-MAIL	FIRMA
1	Jose Amador Moreno	16482.990	3158608829	Personeria	Joamaze1912@gmail.com	[Firma]
2	Enrique Mario Caceres	94430.440	3166203136	'		[Firma]
3	Ricardo Valpitaro	31905.378	3126491365	DHS HUS		[Firma]
4	Patricia Ortiz Carabali	31382.069		Recursos		[Firma]
5	Margarita J. Aponte Garcia	38.474.940	313388017	Personeria		[Firma]
6	Francisco Simstera	1440735	31784265	Personeria	condutrafica@gmail.com	[Firma]
7	Carmen B. Brito	313847143	318281204	Personeria	carmona.brito@personeria.gov.co	[Firma]
8	Jenny E. Garcia	66736811	3174561385	Personeria	jenny.esparanza@hotmail.com	[Firma]
9	Ricardo Simstera H.	66944593	3206405920	Personeria	rsimstera174@gmail.com	[Firma]
10	Luis Carlos Mosquera Simstera	136110015	3105424729	Personeria	luis.carlos.mosquera@personeriabuenaventura.gov.co	[Firma]

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

 PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA
NIT 835 000010-3

PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 18-02-2026 LUGAR: Oficina Personero D.B. HORA: 10:00 Am
TEMA: Capacitación Orsmimado Humanitario

Nº	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	TELEFONO	ENTIDAD O CARGO	CORREO E-MAIL	FIRMA
1	Luz DARY Mosquera	31389622	320825803	Personeria	luzdary2510@gmail.com	Luz DARY
2	Rosa Ma Rebolledo	25444589	31663892	Personeria		Rosa Ma
3	Dominico Hortaudo	66731077	3164819758	Personeria		Dominico
4	Claudia Meltzer Gonzalez	38553797	3006656263	Personeria		Claudia
5	Margarita Rojas	3847320	312523807	Personeria	margarita4@gmail.com	Margarita
6	Marly Dica Jimenez	61025462	316460592	Personeria	marlydica@personeriabuenaventura.gov.co	Marly Dica
7	Yalin Fors M.	16510904	3160819318	Personeria	forsmeniller44@gmail.com	Yalin Fors
8	Alejo de Bontillo Sando	1111769709	3226501660	Personeria	alejoanillasanchez@gmail.com	Alejo de Bontillo

3.- Responsabilidad Área Vigilancia de la Conducta Oficial Con el objetivo de socializar cada plan de acción de la entidad para su mejor funcionamiento.

Fecha de la capacitación: 19 de febrero de 2026

Proceso líder: Personero Delegado para la Conducta Oficial

Tema: **Prohibiciones del Servidor Público.**

Definición prohibiciones servidor público:

Las prohibiciones a servidores públicos en Colombia son restricciones legales, constitucionales y disciplinarias, establecidas principalmente en el Código General Disciplinario, destinadas a garantizar la transparencia, objetividad y eficiencia en la gestión pública. Implican la inhabilitación para ejercer ciertos actos durante el ejercicio de sus funciones, tales como:

Se le explico a las compañeras y compañeros, que están prohibiciones se encuentran consagrado el en artículo 39 de la Ley 1952 de 2019, y por cual se explico este articulo y los numeras de 1 al 10.

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



ARTÍCULO 39. Prohibiciones. A todo servidor público le está prohibido:

1. Incumplir los deberes o abusar de los derechos o extralimitar las funciones contenidas en la Constitución, los Tratados Internacionales ratificados por el Congreso, las leyes, los decretos, las ordenanzas, los acuerdos distritales y municipales, los estatutos de la entidad, los reglamentos y los manuales de funciones, las decisiones judiciales y disciplinarias, las convenciones colectivas y los contratos de trabajo.

2. Imponer a otro servidor público trabajos ajenos a sus funciones o impedirle el cumplimiento de sus deberes.

3. Solicitar, directa o indirectamente, dadas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios.

4. Aceptar, sin permiso de la autoridad correspondiente, cargos, honores o recompensas provenientes de organismos internacionales o gobiernos extranjeros, o celebrar contratos con estos, sin previa autorización del Gobierno.

5. Ocupar o tomar indevidamente oficinas o edificios públicos.

6. Ejecutar actos de violencia contra superior, subalterno o compañeros de trabajo, o demás servidores públicos.

7. Omitir, negar, retardar o entorpecer el despacho de los asuntos a su cargo o la prestación del servicio a que está obligado.

8. Omitir, retardar o no suministrar debida y oportuna respuesta a las peticiones respetuosas de los particulares o a solicitudes de las autoridades, así como retenerlas o enviarlas a destinatario diferente de aquel a quien corresponda su conocimiento.

9. Ausentarse del cumplimiento de la función, cargo o servicio sin justificación.

10. Constituirse en acreedor o deudor de alguna persona interesada directa o indirectamente en los asuntos a su cargo, de sus representantes o apoderados, de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o de su cónyuge o compañero o compañera permanente.

Se le explico a los funcionarios de la Personería Distrital, el deber legal que tienen los servidores públicos y las consecuencias que puede generar el incumplimiento de sus deberes.

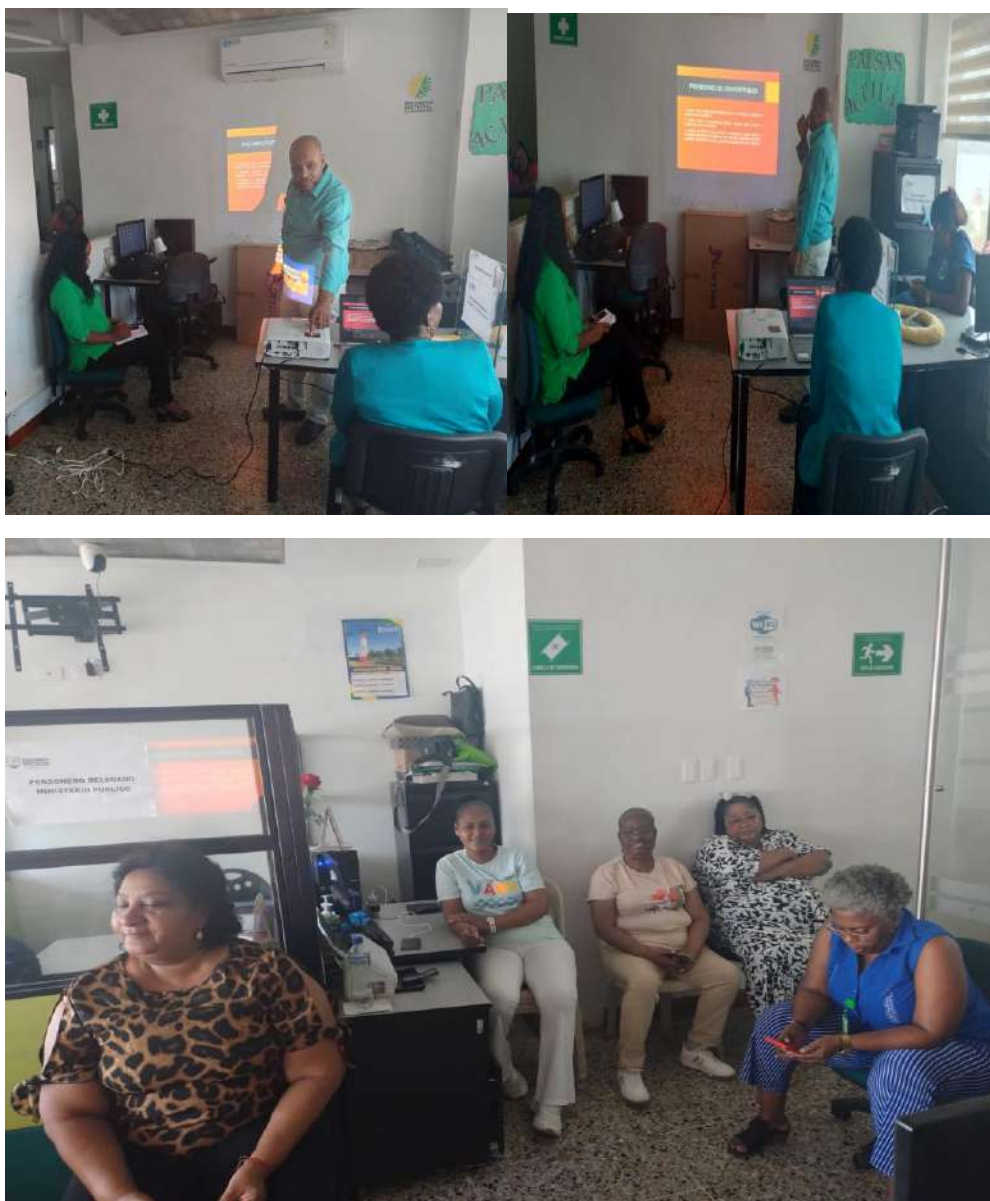
Se puso como ejemplo que se le puede iniciar un proceso disciplinario, por no cumplir lo consagrado en su manual de funciones, se colocó como caso el perfil de cuatro (04) profesionales los cuales son los contadores, médicos, arquitectos y abogados, que aparte de ser inhabilitado para ejercer cargos públicos por no



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**
NIT 835 000010-3

cumplir su deber legal consagrado en su manual de funciones, también se les puede ocasionar la suspensión definitiva o temporal de la tarjeta profesional o de licencia.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928
E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co
www.personeriabuenaventura.gov.co
Buenaventura, valle del cauca



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

 **PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA 19-02-2026 HORA 10:00 AM
TEMA Prohibiciones del Servicio Público Dr. Francisco Walter Sarmiento Lemos

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CECILLA	TELÉFONO	CORREO E-MAIL	FIRMA
1	Margaret J. Aspinella Gaitan	38471910	3138383013	— 0 —	
2	Ruby Valenzuela	8715506	3126191368	— 0 —	
3	Yuliana Fina Manjuela	4600701	3160819318	— 0 —	
4	Luzmila Alvarado	31639377	3106199870	— 0 —	
5	Carolina Ruiz Velasco	95311462	319413031	— 0 —	
6	Luis Enrique Mora (Cecilia)	7846990	316670336	— 0 —	
7	Yolanda R. Rojas	38471910	3135213079	— 0 —	
8	Deton B. Sarmiento	31580714	3133289204	— 0 —	
9	Luis Mario Vergara Sarmiento	10619913	3105424329	— 0 —	
10	Jaime E. García C.	4636811	3176361785	Yamirapadina@hotmail.com	
11	Lucas Sarmiento	6690513	3206405920	lucassarmiento14@gmail.com	
12	Rafael Ortiz Gaitan	3136304	— 0 —	— 0 —	

 **PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA 19-02-2025 HORA 11:20 AM
TEMA Prohibiciones del Servicio Público Dr. Francisco Walter Sarmiento Lemos

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CECILLA	TELÉFONO	CORREO E-MAIL	FIRMA
13	Luz Dany Lozano	— 0 —	3208240603	danydiaz12@gmail.com	
14	Zully Montalvo	6641995	317304472	— 0 —	
15	Esma Ma Robledo	— 0 —	25440589	— 0 —	
16	Leandra Montalvo	6673701	3164817758	— 0 —	
17	Osvaldo Moreno M	1648298	358809329	luisap196@gmail.com	



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

4.- Responsabilidad: Oficina de Control Interno

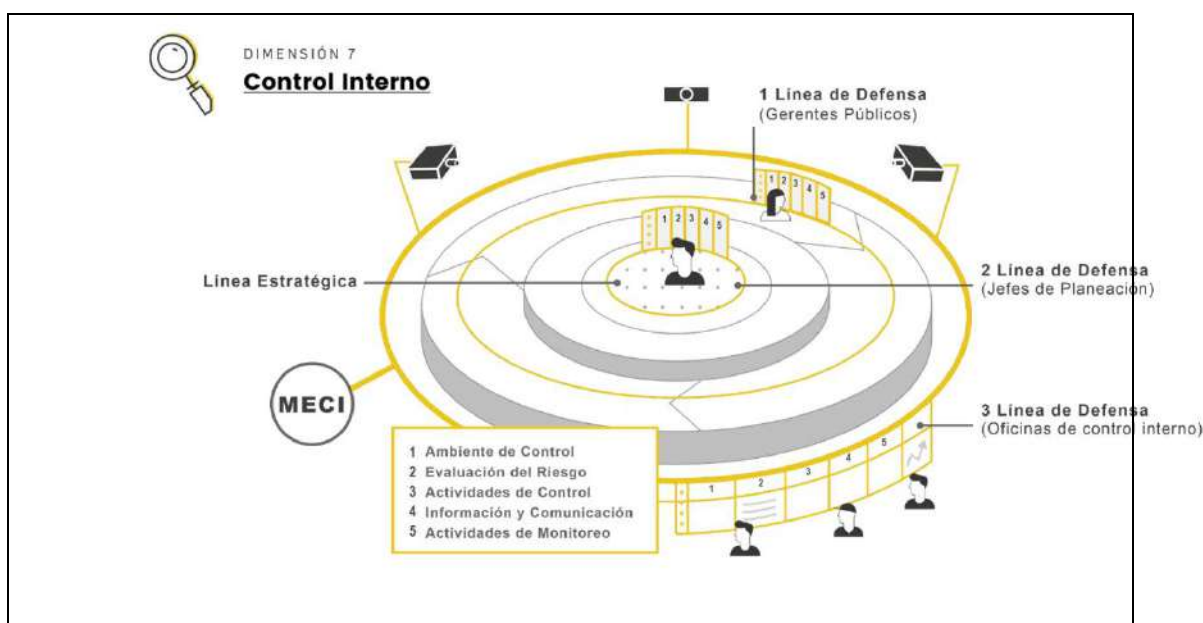
objetivo: Establecer una cultura de control y autocontrol para prevenir riesgos, evitar corrupción y asegurar resultados con valor público.

Fecha de la capacitación: 20 de febrero de 2026

Proceso líder: Jefe de la Oficina de Control Interno

Tema: Política de Control Interno en el Marco de MIPG.

La 7 Dimensión: Control Interno. MIPG promueve el mejoramiento continuo de las entidades, razón por la cual éstas deben establecer acciones, métodos y procedimientos de control y de gestión del riesgo, así como mecanismos para la prevención y evaluación de éste. El Control Interno es la clave para asegurar razonablemente que las demás dimensiones de MIPG cumplan su propósito.



Fuente: Función Pública, 2017

Alcance de esta Dimensión

La séptima dimensión de MIPG, el Control Interno, se desarrolla a través del Modelo Estándar de Control Interno –MECI.

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



Es importante indicar que el Modelo Estándar de Control Interno -MECI se actualiza en el marco de MIPG; el MECI ha sido y continuará siendo la base para la implementación y fortalecimiento del Sistema de Control Interno de las entidades, que se encuentran dentro del campo de aplicación de la Ley 87 de 1993.

En este sentido, el MECI es el Modelo que deberán seguir implementando tanto las entidades objeto de MIPG, como aquellas a las que no les aplica dicho modelo integralmente; por lo tanto, los lineamientos para su implementación se enmarcan esta séptima Dimensión.

Marco Normativo.

- ❖ Constitución Política, Art 209 y 269
- ❖ Ley 87 de 1993
- ❖ Ley 489 de 1998, regula el ejercicio de función administrativa, definiendo principios, estructura y reglas básicas de la función pública.
- ❖ Decreto 1083 de 2015 – Decreto Único Sectorial de Función Pública.
- ❖ Decreto 1499 de 2017, integra el Sistema de Gestión con el Sistema de Control Interno MECI, bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- ❖ Decreto 989 de 2020, adicionó las competencias y requisitos para los jefes de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces.

El propósito para cada uno de los **componentes** se despliega de la siguiente forma:

Ambiente de Control: este componente busca asegurar un ambiente de control que le permita a la entidad disponer de las condiciones mínimas para el ejercicio del control interno. Requiere del compromiso, el liderazgo y los lineamientos de la alta dirección y del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.

Evaluación del riesgo: su propósito es identificar, evaluar y gestionar eventos potenciales, tanto internos como externos, que puedan afectar el logro de los objetivos institucionales.



Actividades de control: su propósito es permitir el control de los riesgos identificados y como mecanismo para apalancar el logro de los objetivos y forma parte integral de los procesos.

Información y comunicación: tiene como propósito utilizar la información de manera adecuada y comunicarla por los medios y en los tiempos oportunos. Para su desarrollo se deben diseñar políticas, directrices y mecanismos de consecución, captura, procesamiento y generación de datos dentro y en el entorno de cada entidad, que satisfagan la necesidad de divulgar los resultados, de mostrar mejoras en la gestión administrativa y procurar que la información y la comunicación de la entidad y de cada proceso sea adecuada a las necesidades específicas de los grupos de valor y grupos de interés.

Actividades de monitoreo: su propósito es desarrollar las actividades de supervisión continua (controles permanentes) en el día a día de las actividades, así como evaluaciones periódicas (autoevaluación, auditorías) que permiten valorar: (i) la efectividad del control interno de la entidad pública; (ii) la eficiencia, eficacia y efectividad de los procesos; (iii) el nivel de ejecución de los planes, programas y proyectos; (iv) los resultados de la gestión, con el propósito de detectar desviaciones, establecer tendencias, y generar recomendaciones para orientar las acciones de mejoramiento de la entidad pública.

LINEAS DE DEFENSA.

Línea estratégica de defensa: está conformada por la Alta Dirección y el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno. La responsabilidad de esta línea de defensa se centra en la emisión, revisión, validación y supervisión del cumplimiento de políticas en materia de control interno, gestión del riesgo, seguimientos a la gestión y auditoría interna para toda la entidad.

Primera línea de defensa: esta línea de defensa les corresponde a los servidores en sus diferentes niveles, quienes aplican las medidas de control interno en las operaciones del día a día de la entidad. Se debe precisar que cuando se trate de servidores que ostenten un cargo de responsabilidad (jefe) dentro de la estructura organizacional, se denominan controles de gerencia operativa, ya que son aplicados por líderes o responsables de proceso. Esta línea se encarga del mantenimiento



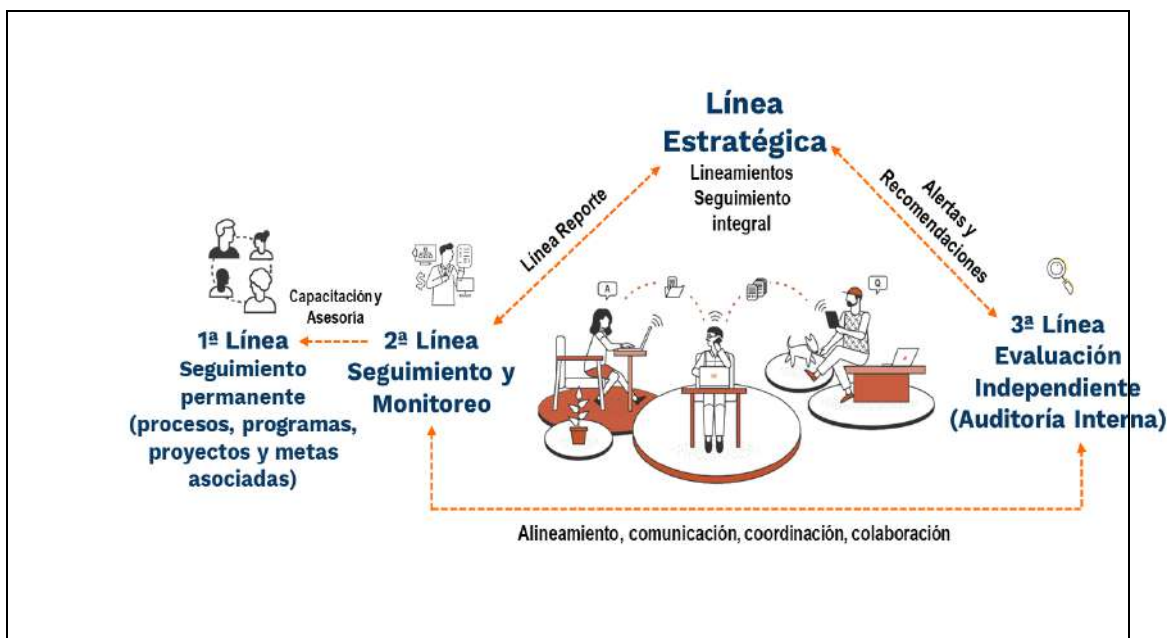
**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

efectivo de controles internos, por consiguiente, identifica, evalúa, controla y mitiga los riesgos.

Segunda línea de defensa: esta línea de defensa está conformada por servidores que ocupan cargos del nivel directivo o asesor (media o alta gerencia), quienes realizan labores de supervisión sobre temas transversales para la entidad y rinden cuentas ante la Alta Dirección.

Tercera línea de defensa: esta línea de defensa está conformada por la Oficina de Control Interno, quienes evalúan de manera independiente y objetiva los controles de 2ª línea de defensa para asegurar su efectividad y cobertura; así mismo, evalúa los controles de 1ª línea de defensa **que no se encuentren cubiertos y los que inadecuadamente son cubiertos** por la 2ª línea de defensa.



Fuente: Elaboración Dirección de Gestión y Desempeño Institucional de Función Pública, 2021



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**
NIT 835 000010-3

REGISTRO FOTOGRAFICO

Capacitación. Política de Control Interno en el marco MIPG

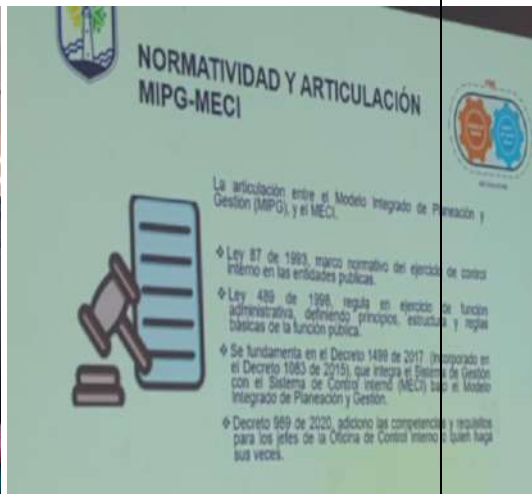




**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**
NIT 835 000010-3

REGISTRO FOTOGRAFICO

Capacitación. Política de Control Interno en el marco MIPG





**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

LISTADO DE ASISTENCIA

Capacitación. Política de Control Interno en el marco MIPG



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: Febrero 20-2026

HORA: 9.00 AM

TEMA: POLITICA DE CONTROL INTERNO EN EL MARCO DE MIPG

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TELEFONO	CORREO E-MAIL	FIRMA
1	Manguin J. Aspillera Goren	38474970	3138388017	— — — —	Manguin
2	Felipe Holfofano	31905378	3126491368	— — — —	Felipe
3	Jenny E. Garcia C	66736811	3176561785	jennyescorrea@hotmail.com	Jenny
4	Nataly Yeseth Diaz M	6705462	3164608592		Nataly
5	Zulma Rosalia Lopez	66749935	3138204477	— — — —	Zulma
6	Margaretha Rojas	38473873	3135238097	margaretha.rosas@gmail.com	Margaretha
7	Martha Ortiz Caceres	312820691			Martha
8	Claudia Melba Gonzalez C	38552777	3006656263	claudia.melba@hotmail.com	Claudia
9	Yelin Foris Mancilla	1650904	3160919318	yelin.foris@personeria.gov.co	Yelin
10	Isaura Ruiz Valencia	114113808	3152009402	— — — —	Isaura
11	Diego Zubizarreta	1094897896	3166795472	— — — —	Diego
12	Luis Enrique Munoz Canales	28.42.420	3166795472		Luis E. Munoz C.

Calle 2da edificio CAM Piso 10 Tel: 2978928 <http://www.personeriabuenaventura.gov.co>

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

LISTADO DE ASISTENCIA

Capacitación. Política de Control Interno en el marco MIPG



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: Febrero 20 de 2026 • HORA: 9:00 AM

TEMA: Política de Control Interno en el Marco de MIPG

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TELEFONO	CORREO E-MAIL	FIRMA
13	AMADOR MORENO M.	16482970	3158609329	Loamya.1962@gmail.com	Loamya
14	ANANIAS O. SANCHEZ SIMISTERRA	1447077	3178426338	condutacofice	
15	Luz Day Mosquera	37389672	3208218803		Luz Day
16	Juan A. Urbina Rivera	1140821	318838859	uribicoaribaband@gmail.com	Juan A. Urbina
17	Eduy Yelerson Polo Polo	10776217	316073106		
18	Carmen Betha Soto	31380914	3178289206		
19	Rocio Simisterra H.	66944593	3206405920	rsimisterrah14@gmail.com	Rocio

Calle 2da edificio CAM Piso 10 Tel: 2978928 <http://www.personeriabuenaventura.gov.co>

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

5.- Responsabilidad: Área Administrativa y Financiera con el objetivo de socializar cada plan de acción de la entidad para su mejor funcionamiento.

Fecha de la capacitación: 02 de marzo de 2026

Proceso líder: Jefe del Área Administrativa y Financiera

➤ Tema: **Presupuesto Público**

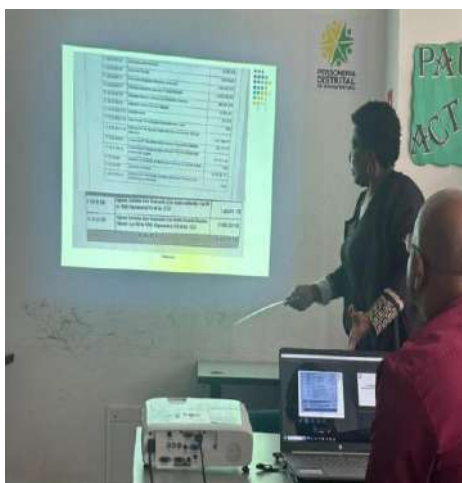
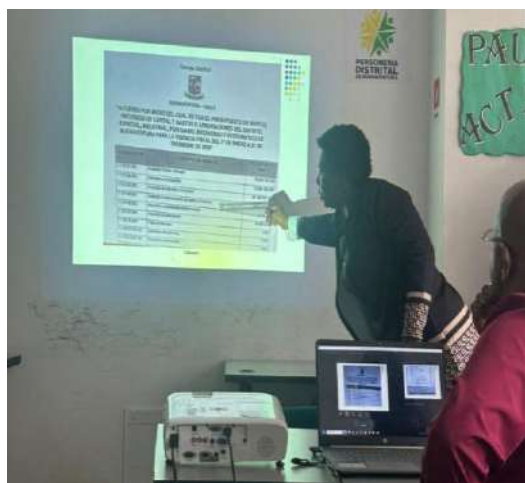


EL PRESUPUESTO PÚBLICO Art. 346 CPC



Es un acto administrativo por el cual se prevén o computan anticipadamente los ingresos y se autorizan los gastos, por parte del nivel administrativo competente, para un determinado período, en el ámbito del respectivo nivel

REGISTRO FOTOGRAFICO





➤ Inducción y Reinducción



REGISTRO FOTOGRAFICO





PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3



PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-03-2026

HORA: 2:00 PM

TEMA: Inducción - Remeducción Dra Dominga Montano Muriel

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TELEFONO	CORREO E-MAIL	FIRMA
1	Luz Dary Mosquera		3208255603	darydiaz200@gmail.com	Luz Dary
2	Julia Riquelme Cruz	66749985	3138204472	213026601@gmail.com	Julia Riquelme
3	Claudia Mery Gonzalez C.	31553777	3006656263	claudia20@hotmail.com	Claudia
4	Fabrizio Echeverri	1074574820	3161783477	fabrizioecheverri@gmail.com	Fabrizio
5	Dominga M. Montano	66737007	3164817582	domingomontano@gmail.com	Dominga
6	Josefina Montano	66749985	3206605900	resistivabte@gmail.com	Josefina
7	Paula Alfaro	119053374	3126481368		Paula
8	Kenia S. Garcia C.	66749985	3136561985	keniasgarcia@gmail.com	Kenia
9	Rosa Maria Revollo	25445897			Rosa Maria
10	Moraima A. Apurba G.	321144960	3138336013		Moraima
11	Charlene Bonilla Sanchez	111267207	3226501660		Charlene
12	Wendy Ortiz Garcia	3138204472			Wendy



PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-03-2026

HORA: 2:00 PM

TEMA: Inducción - Remeducción Dra Dominga Montano Muriel

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TELEFONO	CORREO E-MAIL	FIRMA
	Jose Amador Moreno	16482990	3158609329	josamora1962@gmail.com	Jose Amador
	Margareta Rojas	2849388	3135238071	margareta@gmail.com	Margareta
	Moraima A. Apurba G.	321144960	3138336013	moraimaapurba@gmail.com	Moraima
	Wendy Ortiz Garcia	3138204472	3166703936		Wendy

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3



PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-03-2026

HORA: 2:00 PM

TEMA: Presupuesto - Dra Carmen Bertha Santana

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TELEFONO	CORREO E-MAIL	FIRMA
1	Luz D Arce pepsuena		3208253603	darydine570@gmail.com	
2	Willy Arzola Urdinola	66749935	3138704472	Wbore81@gmail.com	
3	Andrés Silva Cordero	1091595890	3166795477	AndresSilvaCordero@gmail.com	
4	Jaider Meltrá González Calonge	32552397	3006656263	clame13@hotmail.com	
5	Wendy Alvarado M.	66737077	316819758	WendyAlvaradoM@gmail.com	
6	Rafael Jiménez P.	66445813	3206405920	rafaeljimenezp@gmail.com	
7	Jairo Nalfo Tasso	31905320	3226491368	— 0 — 0 —	
8	Yenny E. Garza C.	66736811	3126521185	yennyegarcza@hotmail.com	
9	Rosa Elena Rebolledo	22444587	—	— 0 — 0 —	
10	Morquin J. Acquilla	33474903	3138388017	— 0 — 0 —	
11	Eleckide Bonilla Sanchez	111769709	3226501660	— 0 — 0 —	
12	Walter Ortiz Caceres	31382069	—	— 0 — 0 —	



PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-03-2026

HORA: 2:00 PM

TEMA: Presupuesto - Dra Carmen Bertha Santana

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TELEFONO	CORREO E-MAIL	FIRMA
	Jose Amador Noveno M	10487297	3159109329	Jose	
	Nelly y Olga M. Restrepo	6207540	3164005572	nelly.dicre@prosur.gov	
	Wils Enrique Mendo Caceres	94440440	3166703136	WilsEnriqueCaceres@gmail.com	
	Margareth Rojas	3843893	3135238079	margareth4@gmail.com	

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



6.- Responsabilidad: Área Derechos Humanos Con el objetivo de socializar cada plan de acción de la entidad para su mejor funcionamiento.

Fecha de la capacitación: 11 de marzo de 2026

Proceso líder: Jefe del Área Derechos Humanos

Tema: **Capacitación Antifraude**

En cumplimiento de plan de capacitaciones asignados a la Delegación De Derechos Humanos De La Personeria Distrital con directrices de la Personeria Auxiliar Lina marcela Mosquera Sinisterra, el día 11 de marzo del 2026 se llevó a cabo la segunda capacitación del año 2026 de **ANTIFRAUDE**, teniendo en cuenta parte de la misionalidad de proteger los Derechos Humanos de toda la población del Distrito de Buenaventura y en aras de evitar que nuestras víctimas por el conflicto armado que cada día suman mas no se han revictimizadas por terceros que quieran aprovechar la necesidad de algunos moradores.

Somos la delegatura que estamos de frente siempre con los procesos de las víctimas del conflicto armado y por ende debemos capacitarlos para poder guiar a la población y de igual manera capacitar a nuestros compañeros para que todos estemos en la capacidad de dar una buena orientación a la población.

Desde Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas con el profesional encargado de atención al cliente y el apoyo de unidad de víctima en la regional de Buenaventura pudo estar en nuestras instalaciones ya que son las personas idóneas para poder dar este tipo de capacitaciones para que todos quedáramos claro en que momentos se pueden dar fraudes ante la población víctima del conflicto armado.

Unidad para las víctimas que es el encargado de atender todos los procesos u hechos violentos ocasionados por grupos armados legales o ilegales dentro del territorio de Colombia, se han visto en la necesidad de lanzar campañas para que las víctimas no se han objetos de malos manejos por parte de personas que se aprovechen de las necesidades o vulnerabilidad de las víctimas.

Unidad para las víctimas ha detectado varios momentos donde se pueden dar más fraudes en cuanto a sus ayudas prestadas.

➤ **Momentos Críticos En La Atención**

De Víctimas: enumeran varias en orden de comienzo del proceso.



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

1. Ocurrencia de los Hechos: tenemos unos hechos que pueden afectar a mas de una víctima como una explosión y se da que mucha gente aprovecha para declarar que fue victima y en algunos momentos no lo fueron.
2. Toma de la Declaración: en la toma de declaración que se hace en el ministerio público, los funcionarios las toman bajo la buena fe de la persona que va, se presentan que muchas personas dan los mismos datos.
3. Valoración de la Declaración: en medio de la valoración la unidad de victima revisa noticias no hubo reporte de personas que salieran del sitio afectados
4. Pago de Atención y Ayuda Humanitaria: se presentan que tramitadores le cobran no sabemos porque modalidad los pagos las personas victimas o en su efecto aquellas que una vez le dieron sus documentos y deben pagar por esa gestión.
5. Pago de indemnizaciones: en el pago de la indemnización pasa que se presentan muchos tramitadores que le dicen a las victimas que ellos le agilizan el pago de esa indemnización y cuando le sale lo que hacen es quitarles el dinero a las personas.
6. Acceso a la Oferta: por medio de unidad para las víctimas se están dando muchas ofertas de empleo, vivienda, emprendimiento, y personas inescrupulosas cobrar por agilizar esos procesos que no deberían ser así.

Para la unidad de victima rectifican el apoyo que presta el ministerio publico en marcando a la Personeria Distrital de Buenaventura ya que se ha hecho una alianza para darle la mejor atención a las victimas que cada día van en aumento en nuestro distrito.

La Personeria es garante de derechos y por esa razón a nuestras instalaciones llegan muchas personas con diferentes inquietudes sobre, cobros de ayudas humanitarias sin su consentimiento, suspensión de las ayudas humanitarias, y muchas quejas mas, con esta capacitación tendremos mas herramientas para poder orientar a las victimas y evitar que pueden ser objetos de fraudes.

Conclusión:

Buenaventura por su alto índice de violencia las victimas cada día crecen más, hay hechos victimizantes masivos donde se ven involucradas más de 10 familias y hechos individuales que nos llevan a nosotros como ministerio publico estar a la expectativa para poder atender estos casos y que la población no se ha revictimizada, seguimos apostándole al bienestar de la población Bonaverense; por esa razón cada día nos capacitamos para prestar un servicio que es gratuito para la comunidad de la mejor manera.

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

REGISTRO FOTOGRAFICO



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT 835 000010-3

PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 11 Mayo 2026 LUGAR: Oficina Personería D.D. CDD HORA: 11 am
TEMA: Campaña Antifraude

Nº	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	TELEFONO	ENTIDAD O CARGO	CORREO E-MAIL	FIRMA
1	Jimmy E. García Caicedo	66396811	3176561285	Personería	personeria@personeriadistrital.gov.co	[Firma]
2	Martha Mosquera	31351069		Personería		[Firma]
3	F. Jorgina J. Rosillo	38444740313838011		Personería		[Firma]
4	Maryn Roman P.	31574853	3162535248	"		[Firma]
5	Rosalia Rebolledo	25444589		"		[Firma]
6	Luz DARY Mosquera	3208255603		"	darlydia2502@gmail.com	[Firma]
7	Georgette Cortes	111769409	3126301560	Personería	georgette@personeriadistrital.gov.co	[Firma]
8	Nancy María	6705412		Personería	personeriadistrital.gov.co	[Firma]
9	Luz DARY Mosquera	1061194415	3105474729	Personería	personeriadistrital.gov.co	[Firma]
10						

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 11 Marzo 2026 LUGAR: Oficina Personería D.D. HORA: 11 Am.

TEMA: Control Interno

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	TELEFONO	ENTIDAD O CARGO	CORREO E MAIL	FIRMA
1. MAGNOLIA RIVERA	38.413.893	31323307	Personería	magnoliae@gmail.com	
2. HENRI BARRANT	31.381.94	31380 11	"	henri.barrant@personeria.gov.co	
3. MARILYN FLORES M.	16510704	316299319	"	"	
4. JUAN CARLOS GONZALEZ	6672377	3164819758	"	"	
5. JUAN FERRER MORA CONCEP	7444444	316676396	"	juanferrer@personeria.gov.co	
6. CLAUDIA NELSON GONZALEZ C	38553797	3006656263	"	claudia@hotmarl.com	
7. MARIA LUISA	16204935	313500171	Personería	MariaLuisa@gmail.com	
8. JOSE AMADOR LOPEZ M	16482970	315809929	Personería	Joanmael1962@gmail.com	
9. ROBERTO SANCHEZ	1447073	313841638	Personería	robertosanchez@personeria.gov.co	
10. ROGER NAJFATAO	31905378	312644136	Personería		

7.- Responsabilidad: Oficina de Control Interno

objetivo: Establecer una cultura de control y autocontrol para prevenir riesgos, evitar corrupción y asegurar resultados con valor público.

Fecha de la capacitación: 20 de febrero de 2026

Proceso líder: Jefe de la Oficina de Control Interno

Tema: Fomento de la Cultura de Control Interno.

El Modelo Estándar de Control Interno (MECI) que se establece para las entidades del Estado proporciona una estructura para el control a la estrategia, la gestión y la evaluación en las entidades del Estado, cuyo propósito es orientarlas hacia el cumplimiento de sus objetivos institucionales y la contribución de estos a los fines esenciales del Estado.

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



- Autocontrol
- Autorregulación
- Autogestión

Autocontrol

Es la capacidad de cada servidor público, independientemente de su nivel jerárquico dentro de la entidad para evaluar su trabajo, detectar desviaciones, efectuar correctivos, mejorar y solicitar ayuda cuando lo considere necesario de tal manera que la ejecución de los procesos, actividades y tareas bajo su responsabilidad garanticen el ejercicio de una función administrativa transparente y eficaz.

Autorregulación

Es la capacidad institucional de la Entidad Pública para reglamentar, con base en la Constitución y en la ley, los asuntos propios de su función y definir aquellas normas, políticas y procedimientos que permitan la coordinación efectiva y transparente de sus acciones. Mediante la Autorregulación la entidad adopta los principios, normas y procedimientos necesarios para la operación del Sistema de Control Interno. Favorece el Autocontrol al normalizar los patrones de comportamiento requeridos para el cumplimiento de los objetivos, hace efectivo y transparente

Autogestión

Es la capacidad institucional de toda entidad pública para interpretar, coordinar y aplicar de manera efectiva, eficiente y eficaz la función administrativa que le ha sido delegada por la Constitución y la Ley.

Las Líneas de Defensa en el Modelo Estándar de Control Interno

El modelo de Líneas de Defensa es una parte importante del control y la gestión de riesgos de la organización. Es un esquema de responsabilidades integrado por cuatro (4) líneas de defensa.

- ✓ Línea Estratégica
- ✓ Primera Línea De Defensa
- ✓ Segunda Línea De Defensa
- ✓ Tercera Línea De Defensa



Línea Estratégica

Esta línea al ser una instancia decisoria dentro del Sistema de Control Interno, está bajo la responsabilidad de la Alta Dirección y del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno - CICC; su rol principal es analizar los riesgos y amenazas institucionales, que puedan afectar el cumplimiento de los planes estratégicos, así como definir el marco general para la gestión del riesgo (política de administración del riesgo) y el cumplimiento de los planes de la entidad.

Primera Línea De Defensa

Medidas de Control Interno: (Controles del día a día). Ejecutados por el equipo de trabajo. Controles de gerencia: (Ejecutados por un jefe). Esta línea está bajo la responsabilidad, principalmente, de los líderes de programas, procesos, proyectos y de sus equipos de trabajo (en general servidores públicos en todos los niveles de la organización); su rol principal es el mantenimiento efectivo de controles internos, la ejecución de gestión de riesgos y controles en el día a día. Para ello, identifica, evalúa, controla y mitiga los riesgos a través del “Autocontrol”.

Segunda Línea De Defensa

Jefes del Área Técnica, Coordinadores de Equipos de Trabajo, Comité de Contratación, Áreas Financieras, TIC, entre otros, que generen información para el aseguramiento de la operación. Su rol principal es asegurar que los controles y procesos de gestión del riesgo de la 1ª Línea de Defensa sean apropiados y funcionen correctamente, supervisan la implementación de prácticas de gestión de riesgo eficaces; así mismo, consolidar y analizar información sobre temas clave para la entidad, base para la toma de decisiones y de las acciones preventivas necesarias para evitar materializaciones de riesgos, todo lo anterior enmarcado en la “Autogestión”

Tercera Línea de Defensa

Esta línea está bajo la responsabilidad de los Jefes de Control Interno o quienes hagan sus veces; desarrollaran su labor a través de los siguientes cinco Roles de las Oficinas de Control Interno a saber:

1. Liderazgo Estratégico.
2. Enfoque Hacia la Prevención.
3. Evaluación de la Gestión del Riesgo.



4. Relación con Entes Externos de Control.

5. Evaluación y Seguimiento

Cultura del Riesgo

La Cultura del Riesgo se implementa estableciendo los parámetros desde la primera línea de defensa en colaboración con la alta dirección y los encargados de los riesgos dentro de la entidad.

El Rol de Enfoque hacia la Prevención y el Plan de Fomento de la Cultura del Control

El rol de enfoque hacia la prevención articula la asesoría y acompañamiento, con el fomento de la cultura del control. Busca que la Oficina de Control Interno, brinde un nivel de asesoría proactivo y estratégico que vaya más allá de la ejecución eficiente y eficaz del Plan Anual de Auditorías.

Es decir, que generen conocimiento adoptando un papel más activo en la sensibilización y la recomendación de mejoras significativas en temas de control interno y, en particular, en la gestión del riesgo. De igual forma, en este rol las unidades aportan análisis y perspectivas sobre las causas de los problemas identificados en la auditoría, para recomendar a los líderes de proceso a adoptar las medidas correctivas necesarias.



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

REGISTRO FOTOGRAFICO

Capacitación en temas de Fomento Cultura de Control Interno.





**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

REGISTRO FOTOGRAFICO

Capacitación en temas de Fomento Cultura de Control Interno.





**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

LISTADO DE ASISTENCIA

Capacitación en temas de Fomento Cultura de Control Interno.



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: Marzo 13 de 2006 HORA: 10:00 AM

TEMA: FOMENTO DE LA CULTURA DE CONTROL INTERNO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TELEFONO	CORREO E-MAIL	FIRMA
1	Margoto Lallier Aspillon	3344440	3138388017	- -	[Firma]
2	Rodrigo Valcayo	31905398	3126491368	- -	[Firma]
3	J. AMADOR MORENO	16492490	3158609329	Jamap1902@gmail.com	[Firma]
4	Francisco Simstano	1440779	3178416338	condutaofca	[Firma]
5	Jenny E. Garib S.	66736811	3176561785	jennygarib@hotmail.com	[Firma]
6	Margareta Rojas S.	3841893	3135238097	margareta@gmail.com	[Firma]
7	Walter Dora	63085482	3101608592		[Firma]
8	Monika Ortiz Carcedo	31382069			[Firma]
9	Claudia Melisa Gonzalez C	38553797	3006656263	claudia@hotmail.com	[Firma]
10	Yerlin Foris Mancilla	16510904	3160819318	Yerlin.Foris@personeria.gov.co	[Firma]
11	TERESA Ruiz Viquez	115413417	313009902	- -	[Firma]
12	Doroteo Echeverri	109469780	3166795472	- -	[Firma]

Calle 2da edificio CAM Piso 10 Tel: 2978928 <http://www.personeriabuenaventura.gov.co>

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

LISTADO DE ASISTENCIA

Capacitación en temas de Fomento Cultura de Control Interno.



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: Marzo 13 de 2006 HORA: 10:00 AM

TEMA: Fomento de la cultura de Control Interno

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TELEFONO	CORREO E-MAIL	FIRMA
13	Yolky Rosalia Cordero	66744935	3138204472		<i>[Firma]</i>
14	Luis Enrique Mejia Cordero	94492440	316620335		<i>[Firma]</i>
15	Luz Dary Mosquera	31384622	3208248603		<i>[Firma]</i>
16	Yolka A. Juarez Rivera	1144092616	3188038839		<i>[Firma]</i>
17	Carlos Velez Potes Potes	107763174	3116073104		<i>[Firma]</i>
18	Bernardo Bertha Palma	93809114	3138289204		<i>[Firma]</i>
19	Lina Marcela Mosquera S.	106199915	3105424729		<i>[Firma]</i>
20	Rocio Sinisterra H.	66744893	3206405920	rsinisterrah4@gmail.com	<i>[Firma]</i>

Calle 2da edificio CAM Piso 10 Tel: 2978928 <http://www.personeriabuenaventura.gov.co>

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



8.- Responsabilidad: Área Infancia y Adolescencia Con el objetivo de socializar cada plan de acción de la entidad para su mejor funcionamiento.

Fecha de la capacitación: 27 de marzo de 2026

Proceso líder: Infancia y Adolescencia

Tema: **Capacitación Fortalecimiento Técnico Instancias del Sistema Nacional de Bienestar Familiar-Territorialización de Políticas Públicas**

En cumplimiento del Plan de Acción establecido, desde el Área de Infancia y Adolescencia de la Personería Distrital, se llevó a cabo una jornada de capacitación dirigida a los funcionarios de la entidad, orientada al fortalecimiento de capacidades técnicas en materia de protección integral de niños, niñas y adolescentes.

La capacitación fue liderada por la funcionaria Eidy Dayana Estacio Grueso, en calidad de Referente Zonal del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF), quien desarrolló un espacio formativo enfocado en el reconocimiento y apropiación de los lineamientos, rutas y procesos establecidos dentro del sistema.

El objetivo principal de la jornada fue fortalecer los conocimientos del equipo institucional, en el marco del rol de la Personería Distrital como garante y veedora de los derechos humanos, especialmente en lo relacionado con la protección, prevención, garantía y restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes, conforme a lo dispuesto en el Código de la Infancia y la Adolescencia – Ley 1098 de 2006.

Durante la capacitación se abordaron los siguientes temas:

- ¿Qué es el Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF)?
- Normatividad que rige el Sistema
- Esquema de operación del SNBF

Este espacio permitió reforzar las competencias institucionales para la adecuada atención de casos, así como la correcta activación de rutas de atención, de acuerdo con el contexto particular de cada situación, contribuyendo de esta manera al fortalecimiento de las acciones de prevención, protección y restablecimiento de derechos en el territorio.

Se anexan registros fotográficos y listado de asistencia de los participantes.



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**
NIT 835 000010-3

REGISTRO FOTOGRAFICO



Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928
E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co
www.personeriabuenaventura.gov.co
Buenaventura, valle del cauca



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3



PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 27 Marzo 2027 LUGAR: B/tura HORA

TEMA: Fortalecimiento Técnico Institucional SNBF - Temáticas en políticas públicas

N°	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	TELEFONO	ENTIDAD O CARGO	CORREO E-MAIL	FIRMA
01	Rosa Ma. Rebolledo	25444589	3166638727	Personería	— o —	Rosa Ma.
02	Lina Marcela Vasquez	1061199915	3105424729	Personería	— o —	Lina Marcela
03	Madelin Rangel	31574853	3186335447	"	— o —	Madelin
04	Andree Zuluaga	1094597890	3166795475	"	— o —	Andree
05	Gerardo Bruges	74441849	350863160	Sistemas	— o —	Gerardo
06	Luz Dany Mosquera	31384622	3208257203	"	— o —	Luz Dany
07	Yenny E. Garcia	66736811	3176561785	Personería	yenny.esperanza@hotmail.com	Yenny E. Garcia
08	Zully Bravilla Clemente	66744935	3138204472	Personería	— o —	Zully Bravilla Clemente
09	Nataly Dora Andrade	6051162	31660852	Personería	nataly.dora@personeriabuenaventura.gov.co	Nataly Dora
10	Yelin Foris M.	16315704	3160847398	Personería	— o —	Yelin Foris M.



PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 27 Marzo 2026 LUGAR: Personería Distrital HORA

TEMA: Fortalecimiento Técnico Institucional SNBF - Temáticas en políticas públicas

N°	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	TELEFONO	ENTIDAD O CARGO	CORREO E-MAIL	FIRMA
01	Claudia Melissa Gomez	38553797	3006656263	Personería	claudia@hotmaituon	Claudia
02	Juan Carlos Martinez	66737077	316489758	"	juanmartinez@hotmail.com	Juan Carlos
03	J. A. M. Brenes	16427790	3153603324	Personería	Isamuel1960@gmail.com	J. A. M. Brenes
04	Margarita Rojas	38493893	3135238079	Personería	margarita@personeriabuenaventura.gov.co	Margarita
05	Patricia Patricia	31380714	3178287604	"	— o —	Patricia
06	Jose Enrigue Maria Coucho	90440410	316703136	"	— o —	Jose Enrigue
07	Carlos de Jesus Potes P.	1077631424	3116073104	Personería	— o —	Carlos de Jesus
08	Margarita I. Aspillaga	38414940	3158385011	Personería	— o —	Margarita I.
09	Francisco Sandoval	1440737	3178465338	Personería	— o —	Francisco
10	Pablo Valpiano	31905378	3121497368	Personería	— o —	Pablo

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928
E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co
www.personeriabuenaventura.gov.co
Buenaventura, valle del cauca

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL

Un programa de bienestar social se refiere al conjunto de estrategias y acciones implementadas por una entidad, ya sea pública o privada, para mejorar la calidad de vida de sus empleados o miembros y sus familias. Estos programas buscan crear un ambiente laboral positivo, promover la salud física y mental, fomentar el desarrollo personal y profesional, y fortalecer el sentido de pertenencia a la organización.

En resumen: Un programa de bienestar social es una inversión en el capital humano de una organización, que genera beneficios tanto para los empleados como para la empresa. Busca crear un ambiente laboral positivo y saludable que fomente la satisfacción, la productividad y el sentido de pertenencia.

Desde la Personería Distrital a pesar del déficit presupuestal que tenemos en estos momentos se está buscando el mecanismo de brindar al personal este bienestar social, también a través de las cajas de compensación familiar se nos brindan espacios para poder llevar a cabo x o y actividad de esparcimiento para todo el personal de la entidad.

FORTALECER EL BIENESTAR SOCIAL DEL TALENTO HUMANO

La personería Distrital en el segundo trimestre del 2026, realizó los cumpleaños de los trabajadores lo cual se contó con el aporte de todos los funcionarios para realizar una pequeña celebración:





En el desarrollo de la estrategia de implementación al sistema de Gestión, que nos permitan mejorar los procesos de atención ciudadana, que contribuyan a la generación de resultados, esperados por los ciudadanos y acordes a la ley que rige. De conformidad con la actividad.

GESTION DOCUMENTAL

➤ VENTANILLA UNICA

.- JUSTIFICACION Y NORMATIVIDAD

*En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley 1474 de 2011, el cual reza: “En toda entidad pública, deberá existir por lo menos una dependencia encargada de recibir, tramitar y resolver las quejas, sugerencias y reclamos que los ciudadanos formulen, y que se relacionen con el cumplimiento de la misión de la entidad... La Oficina de Control Interno deberá vigilar que la atención se preste de acuerdo con las normas legales vigentes y rendirá a la administración de la entidad un informe sobre el particular...”; el personal de Apoyo a la Gestión presenta a la Oficina Asesora de Planeación el Informe de Seguimiento realizado a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias, para el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de marzo de 2026; para tal efecto se trabajó con el total de peticiones que reporto el Sistema de información Documentos “**VENTANILLA UNICA**”, con el objetivo de determinar el cumplimiento en la oportunidad de las respuestas y efectuar las recomendaciones que sean necesarias a la Alta Dirección y a los responsables de los procesos, con el objetivo de aportar al mejoramiento continuo de la Entidad.*

• CONSTITUCIÓN POLÍTICA

- Artículo 23. Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales.
- Ley 87 de 1993 “Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras



disposiciones”, artículo 12 literal i) “Evaluar y verificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana, que en desarrollo del mandato constitucional y legal, diseñe la entidad correspondiente.

- Ley 1437 de 2011, Código Contencioso Administrativo: Del cual se extraen las formalidades y términos para atender las solicitudes y peticiones presentadas por los ciudadanos ante cualquier entidad del Estado.
- Ley 1474 de 2011, Estatuto Anticorrupción, por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- Ley 1712 de 2014, Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.

Esta norma desarrolla el manejo de la información de las entidades públicas y de aquellas privadas que administran o controlan información de interés general y constituye un avance como desarrollo legal del derecho de los ciudadanos a acceder a la información pública, consagrado en los artículos 20, 23, 78, y 112 de la Constitución Política de Colombia.

RESPONSABILIDAD

La Personería Distrital en cabeza del señor Personero, tiene la responsabilidad de recibir y hacer seguimiento a la atención de las PQRSD que llegan a la entidad por los diferentes canales de comunicación.

Sin embargo, cabe anotar que tal como lo dispone la norma, se desarrolla continuamente una labor de seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, denuncias y sugerencias, no obstante, la responsabilidad de la respuesta a cada documento corresponde al Personero y Delegado o Director de cada dependencia.

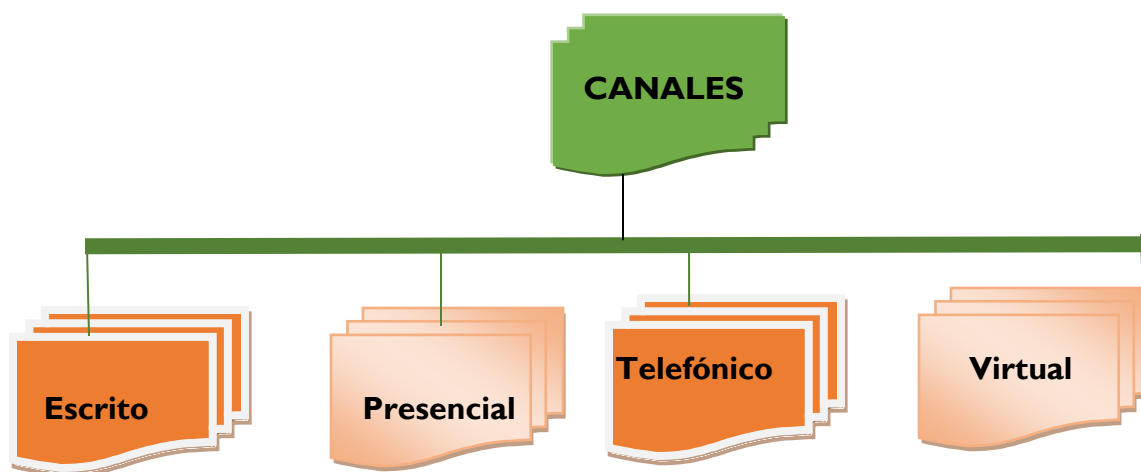
METODOLOGIA

Las fuentes de información para realizar el presente informe son los reportes generados a través del Sistema de Información Documental **VENTANILLA ÚNICA**, con el fin de verificar la integración del servicio web entre los dos Sistemas de Información, lo cual permitirá la integración de los requerimientos interpuestos por la ciudadanía correspondiente al primer trimestre de 2026



Con base en la información del reporte de PQRSD en Sistema de Información Documental **VENTANILLA UNICA** correspondiente al periodo de enero a marzo de 2026.

Canales de Atención



De acuerdo con la información registrada en los anteriores canales se observa, que el medio más utilizado por la ciudadanía para interponer los recursos ante la Personería Distrital de Buenaventura, es el:

- ✓ **Escrito**; se atienden a través de los siguientes mecanismos: correo electrónico, formulario web, ventanilla única con un total de 591.
- ✓ **Presencial** la cual se resuelven de manera oportuna ya que se realizan de forma verbal e inmediata con una participación de 465 usuarios atendidos durante el primer trimestre.
- ✓ **Telefónico** se resuelven de manera oportuna ya que se realizan de forma verbal e inmediata, durante el primer trimestre se atendieron 51 usuarios.

ATENCION AL CLIENTE

CONCEPTO	CANTIDAD
USUARIOS	516
CORRESPONDENCIA RECIBIDAS	271
CORRESPONDENCIA ENVIADA	320
TOTAL	1107



Durante el trimestre se atendieron 516 usuarios presencial por los diferentes servicios, entre ellos los atendidos por víctimas por la violencia, los cuales se les asesoró en cuanto a los requisitos para la toma de declaración por los diferentes hechos victimizante, con el fin a que a futuro no tuvieran inconvenientes con la papelería, otros con diferentes temas se les escuchó, orientó y se le direccionó con el área respectiva de la entidad.

- ✓ **Virtual** se resuelven de manera oportuna utilizando los mecanismos de chat web y video llamada ya que se realizan de forma verbal e inmediata.





CONCLUSION

En resumen, durante el trimestre se ha logrado importantes avances destacando logros como una buena atención, dinamismo de gestionar la atención de los usuarios, en general se ha cumplido con los objetivos establecidos, el cual es brindar una eficiente atención al usuario y por ende establecer que el usuario se vaya satisfecho de la atención de la Personería y se espera seguir mejorando en el próximo trimestre.

ARCHIVO

La Oficina de Control Interno, en atención al compromiso de *“Revisar aleatoriamente la aplicación de los lineamientos de Gestión Documental en las Dependencias”*, realizó seguimiento durante el primer trimestre de la vigencia 2026.

El primero, se fundamenta en la revisión de las Políticas de Operación y los procedimientos de Gestión Documental, registrados en el Sistema de Gestión de Calidad.

El segundo, en la revisión del archivo de los documentos electrónicos de algunas de las Direcciones o Grupos de la Entidad, de acuerdo a la estructura de las Tablas de Retención Documental, las cuales se encuentran para convalidación y los lineamientos para la organización de archivos de gestión de documentos digitales y electrónicos de las vigencias 2024 y 2025, se han venido haciendo capacitaciones en las diferentes dependencias, actividades y tareas secretariales, apoyar la gestión documental con el fin de garantizar que los procesos a cargo de la Entidad se adelanten de acuerdo con el procedimiento y cronograma establecido.

I. REVISION POLITICAS DE OPERACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE GESTION DOCUMENTAL

Para dar inicio al compromiso asumido por la Oficina de Control Interno, se verificaron las Políticas de Operación del proceso de Gestión Documental, las cuales fueron consultadas en el Sistema de Gestión de Calidad “SGC”, encontrando registrada.



2. REVISION ARCHIVOS ELECTRONICOS CONFORME A LA ESTRUCTURA DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALES Y ELECTRÓNICOS DE LAS VIGENCIAS 2025 Y 2026.

En las Políticas de Gestión Documental, se hace énfasis en la gestión de documentos electrónicos y la implementación del aplicativo para el almacenamiento centralizado y administración de los archivos electrónicos. Como se indicó en la parte inicial de este informe, en la actualidad se encuentra funcionando, el cual es objeto del presente seguimiento; así mismo, es importante destacar que la Política establece que es responsabilidad de los líderes de los procesos institucionales, los jefes de dependencia y demás funcionarios, pasantes y contratistas cumplir todo lo relacionado con la Gestión Documental.

Para preservar los archivos de la Entidad se programaron visitas periódicas al archivo Central para garantizar la limpieza y orden de la Información almacenada en el sitio.

Los archivos son guardados en carpetas y posteriormente en cajas de archivo almacenados en estanterías.

Se continúa con un espacio destinado para guardar los archivos, donde solo tienen acceso funcionarios de la Entidad encargados del mismo.

Se enviaron oficios a entidades para la realización de algunas gestiones pertinentes para lograr la meta trazada en esta estrategia, logrando avanzar en la actualización de algunas TRD conforme a las observaciones presentadas.

Se realizaron visitas en cada dependencia a fin de brindarles indicaciones sobre el correcto archivo de los documentos de gestión así mismo de la utilización de las tablas de retención.



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA VENTANILLA UNICA			
Radicado: CE-305-26		Folios: 1	TRD: 20-12
Remitente: CONTROL INTERNO			
Destinatario: TODAS LAS DEPENDENCIAS			
Asunto: CIRCULAR No. 2026-003-CI			
Fecha: 2026-03-27		Hora: 16:55:30	

20-12

CIRCULAR No. 2026-003-CI

PARA.	PERSONAL DE LA ENTIDAD		
DE.	OFICINA DE CONTROL INTERNO		
FECHA:	MARZO 27 DE 2026		
ASUNTO:	OBLIGATORIEDAD	DOCUMENTOS	ARCHIVO
	TRASLADO CENTRAL.		

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 594 de 2000, las entidades públicas siguiendo las tablas de retención documental (TRD) y las directrices del Archivo General de la Nación, es de obligatorio cumplimiento el traslado de los expedientes cerrados, organizados, foliados y descritos en inventarios documentales, garantizando la custodia, consulta y conservación de la memoria institucional.

En ese sentido, todos los funcionarios que han producido al interior de sus procesos documentación correspondiente al año 2024, y los documentos año 2025 que consideren no necesitar pueden ser almacenados y trasladados, en cumplimiento del marco normativo y los procedimientos de la entidad.

Cordialmente.

ROCIO SINISTERRAROC SINISTERRA HINESTROZA

Jefe Oficina de Control Interno



GESTION TECNOLOGICA

Ejecutar las actividades relacionadas con la planeación, desarrollo e implementación de los proyectos de modernización y sistematización de la Entidad permitiendo proporcionar servicios más dinámicos, eficiente y efectivos en la Personería Distrital

Planes integrales al Plan de acción vigencia 2026 ESTRATEGIA - UNA PERSONERÍA QUE LE APUNTA A LA MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SU GESTIÓN INSTITUCIONAL PROCESO - TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES PROPOCITO- Ejecutar actividades encaminadas a el desarrollo e implementación de los proyectos de modernización y sistematización de la entidad, permitiendo proporcionar servicios más dinámicos, eficiente y efectivos en la personería distrital. OBJETIVO ESTRATEGICO: Actualizar y Consolidar los procesos de tecnología de la información y la comunicación con el propósito de mejorar la eficiencia en la gestión institucional para ofrecer una orientación adecuada a los usuarios y entidades que asistan a requerir los servicios de la entidad. INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN Y A LOS PLANES INTEGRALES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (PETI, TRATAMIENTO DE DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN) – PRIMER TRIMESTRE 2026 El presente informe tiene como propósito presentar el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción y de los planes integrales asociados a la gestión de tecnologías de la información, correspondientes al primer trimestre de la vigencia 2026, específicamente el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), el Plan de Tratamiento de Datos Personales y el Plan de Seguridad de la Información.

Este documento permite evidenciar el avance en la ejecución de las actividades programadas, el nivel de cumplimiento de las metas establecidas y la identificación de posibles desviaciones, con el fin de adoptar las acciones correctivas



o de mejora necesarias que garanticen el adecuado desarrollo de los procesos institucionales. Así mismo, el informe constituye una herramienta de control y seguimiento que contribuye al fortalecimiento de la gestión institucional, promoviendo el uso eficiente de los recursos tecnológicos, el cumplimiento normativo en materia de protección de datos personales y la implementación de medidas que aseguren la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. Finalmente, se presentan los principales resultados obtenidos durante el periodo evaluado

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CON CORTE AL 30 DE MARZO DEL 2026

I. UNA PERSONERÍA QUE LE APUNTA A LA MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SU GESTIÓN INSTITUCIONAL.

I.1 Realizar capacitaciones y sensibilizaciones en herramientas digitales y seguridad de la información. I.2 Implementar estrategias de participación de la ciudadanía en los procesos de la entidad a través de los diferentes medios de comunicación y difusión digitales. I.3 Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo a equipos tecnológicos. I.4 Garantizar la seguridad y guarda de la información a través de los mecanismos de seguridad (Backus, discos duros.) I.5 Promocionar la participación, transparencia y cooperación entre ciudadanía y entidad, Aplicando la política de gobierno digital (Decreto 1008 de 2018) I.6 Actualizar Licencias de antivirus y office de los equipos tecnológicos, Modernización de la Infraestructura Tecnológica y Red Institucional, adquirir UPS.

GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y GUARDA DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LOS MECANISMOS DE SEGURIDAD (BACKUS, DISCOS DUROS.) LISTADO O REGISTRO DE LOS BACKUP QUE SE HAN REALIZADO DE ENERO A MARZO 2026.



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

No.	FECHA	NOMBRE DEL ARCHIVO	PESO	UBICACION	RESPONSABLE
1	16-01-2026	FPL	174.636	SERVIDOR	LUIS E. MUNOZ C.
2	26-01-2026	FPL	174.674	SERVIDOR	LUIS E. MUNOZ C.
3	05-02-2026	FPL	174.884	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
4	16-02-2026	FPL	175.012	SERVIDOR	LUIS E. MUNOZ C.
5	24-02-2026	FPL	175.100	SERVIDOR	LUIS E. MUNOZ C.
6	02-03-2026	FPL	175.726	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
7	10-03-2026	FPL	175.940	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
8	16-03-2026	FPL	175.948	SERVIDOR	LUIS E. MUNOZ C.
9	24-03-2026	FPL	176.118	SERVIDOR	
0	31-03-2026	FPL	176.434	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
 FPL-31-03-2026-FULL.DMP	31/03/2026 9:56	Archivo DMP	176,434 KB
 FPL-24-03-2026-FULL.DMP	24/03/2026 9:44	Archivo DMP	176,118 KB
 FPL-16-03-2026-FULL.DMP	16/03/2026 9:50	Archivo DMP	175,948 KB
 FPL-10-03-2026-FULL.DMP	10/03/2026 17:33	Archivo DMP	175,940 KB
 FPL-02-03-2026-FULL.DMP	02/03/2026 9:32	Archivo DMP	175,726 KB
 FPL-24-02-2026-FULL.DMP	24/02/2026 10:21	Archivo DMP	175,100 KB
 FPL-16-02-2026-FULL.DMP	16/02/2026 11:22	Archivo DMP	175,012 KB
 FPL-05-02-2026-FULL.DMP	05/02/2026 17:01	Archivo DMP	174,884 KB
 FPL-26-01-2026-FULL.DMP	26/01/2026 9:14	Archivo DMP	174,674 KB
 FPL-16-01-2026-FULL.DMP	16/01/2026 11:41	Archivo DMP	174,636 KB
 FPL-07-01-2026-FULL.DMP	07/01/2026 11:00	Archivo DMP	174,480 KB

LISTADO O REGISTRO DE LOS BACKUP QUE SE HAN
REALIZADO DE ENERO A MARZO 2026.



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

No.	FECHA	NOMBRE DEL ARCHIVO	PESO	UBICACION	RESPONSABLE
1	16-01-2026	VENTANILLA UNICA	121.019	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
2	26-01-2026	VENTANILLA UNICA	121.029	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
3	05-02-2026	VENTANILLA UNICA	121.063	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
4	16-02-2026	VENTANILLA UNICA	121.080	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
5	24-02-2026	VENTANILLA UNICA	121.101	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
6	02-03-2026	VENTANILLA UNICA	121.113	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
7	10-03-2026	VENTANILLA UNICA	121.130	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
8	16-03-2026	VENTANILLA UNICA	121.137	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
9	24-03-2026	VENTANILLA UNICA	121.150	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
0	31-03-2026	VENTANILLA UNICA	121.164	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
 127_0_0_1 - 2026-03-31T094157.613.sql	31/03/2026 9:42	Archivo SQL	121.164 KB
 127_0_0_1 - 2026-03-24T092853.804.sql	24/03/2026 9:29	Archivo SQL	121.150 KB
 127_0_0_1 - 2026-03-16T093840.113.sql	16/03/2026 9:38	Archivo SQL	121.137 KB
 127_0_0_1 - 2026-03-10T172341.312.sql	10/03/2026 17:23	Archivo SQL	121.130 KB
 127_0_0_1 - 2026-03-02T090915.330.sql	02/03/2026 9:09	Archivo SQL	121.113 KB
 127_0_0_1 - 2026-02-24T101036.053.sql	24/02/2026 10:10	Archivo SQL	121.101 KB
 127_0_0_1 - 2026-02-16T111031.756.sql	16/02/2026 11:10	Archivo SQL	121.080 KB
 127_0_0_1 - 2026-02-05T165454.507.sql	05/02/2026 16:55	Archivo SQL	121.063 KB
 127_0_0_1 - 2026-01-26T090452.005.sql	26/01/2026 9:05	Archivo SQL	121.029 KB
 127_0_0_1 - 2026-01-16T112403.782.sql	16/01/2026 11:24	Archivo SQL	121.019 KB

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

**LISTADO O REGISTRO DE LOS BACKUP QUE SE HAN
REALIZADO DE ENERO A MARZO 2026.**

No.	EECHA	NOMBRE DEL ARCHIVO	PESO	UBICACION	RESPONSABLE
1	16-012026	PROTEC T	4.421	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
2	26-012026	PROTEC T	4.421	SERVIDOR	LUIS E. MUNOZ C.
3	05-022026	PROTEC T	4.421	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
4	16-02-2026	PROTEC T	4.421	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
5	24-02-2026	PROTEC T	4.421	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
6	02-03-2026	PROTEC T	4.421	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
7	10-03-2026	PROTEC T	4.421	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
8	16-03-2026	PROTEC T	4.421	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
9	24-03-2026	PROTEC T	4.421	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
10	31-03-2026	PROTEC T	4.421	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.

No.	FECHA	NOMBRE DEL ARCHIVO	PESO	UBICACION	RESPONSABLE
01	16-012026	PAG WEB	1.565	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
02	26-012026	PAG WEB	1.556	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
03	05-022026	PAG WEB	1.592	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

04	16-022026	PAG WEB	1.590	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
05	24-022026	PAG WEB	1.629	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
06	02-02026	PAG WEB	1.594	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
07	10-03-2026	PAG WEB	1.593	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
08	16-03-2026	PAG WEB	1.591	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
09	24-03-2026	PAG WEB	1.641	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
10	31-03-2026	PAG WEB	1.632	SERVIDOR	LUIS E. MUNOZ C.

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
 persocdx_prt - 2026-03-31T093344.719.sq...	31/03/2026 9:33	Archivo WinRAR	4.421 KB
 persocdx_web - 2026-03-31T093346.490.s...	31/03/2026 9:33	Archivo WinRAR	1.632 KB
 persocdx_prt - 2026-03-24T092811.643.sq...	24/03/2026 9:28	Archivo WinRAR	4.421 KB
 persocdx_web - 2026-03-24T092813.686.s...	24/03/2026 9:28	Archivo WinRAR	1.641 KB
 persocdx_prt - 2026-03-16T093731.457.sq...	16/03/2026 9:37	Archivo WinRAR	4.421 KB
 persocdx_web - 2026-03-16T093734.090.s...	16/03/2026 9:37	Archivo WinRAR	1.591 KB
 persocdx_prt - 2026-03-10T172230.855.sq...	10/03/2026 17:22	Archivo WinRAR	4.421 KB
 persocdx_web - 2026-03-10T172232.309.s...	10/03/2026 17:22	Archivo WinRAR	1.593 KB
 persocdx_web - 2026-03-02T090807.010.s...	02/03/2026 9:08	Archivo WinRAR	1.594 KB
 persocdx_prt - 2026-03-02T090804.141.sq...	02/03/2026 9:08	Archivo WinRAR	4.421 KB
 persocdx_prt - 2026-02-24T101007.715.sq...	24/02/2026 10:10	Archivo WinRAR	4.421 KB
 persocdx_web - 2026-02-24T101009.267.s...	24/02/2026 10:10	Archivo WinRAR	1.629 KB
 persocdx_prt - 2026-02-16T110958.740.sq...	16/02/2026 11:10	Archivo WinRAR	4.421 KB
 persocdx_web - 2026-02-16T111000.901.s...	16/02/2026 11:10	Archivo WinRAR	1.590 KB
 persocdx_web - 2026-02-05T165624.577.s...	05/02/2026 16:56	Archivo WinRAR	1.592 KB
 persocdx_prt - 2026-02-05T165623.272.sq...	05/02/2026 16:56	Archivo WinRAR	4.421 KB
 persocdx_prt - 2026-01-26T090314.408.sq...	26/01/2026 9:03	Archivo WinRAR	4.421 KB
 persocdx_web - 2026-01-26T090315.708.s...	26/01/2026 9:03	Archivo WinRAR	1.556 KB
 persocdx_prt - 2026-01-16T112329.700.sq...	16/01/2026 11:23	Archivo WinRAR	4.421 KB
 persocdx_web - 2026-01-16T112331.442.s...	16/01/2026 11:23	Archivo WinRAR	1.565 KB

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

REALIZAR CAPACITACIONES Y SENSIBILIZACIONES EN HERRAMIENTAS DIGITALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Se les brindó capacitación a los funcionarios, como diligenciar el formulario de atención de usuarios para garantizar el uso eficiente del sistema.



conoce a:
CARLOS YEFERSON POTES PALACIOS
Personero Distrital de Buenaventura
periodo 2024 - 2028

Formulario Registro de Usuarios

Por solicitud del Personero Carlos Yeferson Potes Palacios, todas las dependencias de la Personería Distrital de Buenaventura deben diligenciar el presente formulario.

personeriabtura@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)

No compartido

* Indica pregunta obligatoria

Dependencia:

Elegir

Tipo de documento: *

Elegir

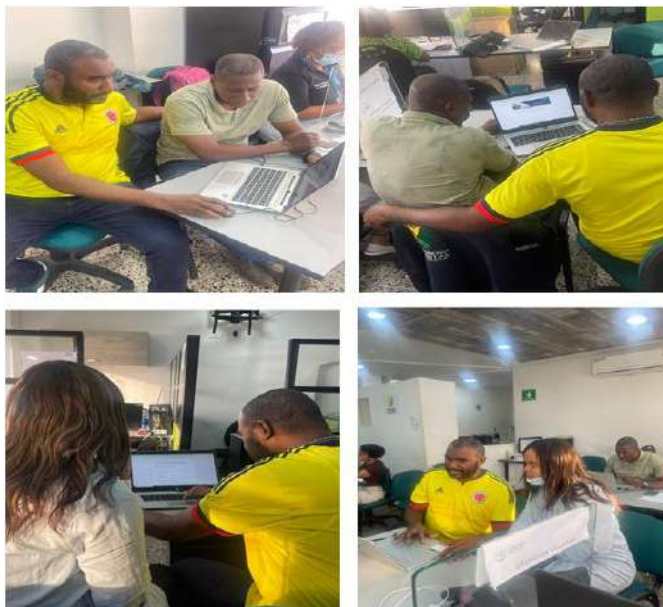
Número de documento: *

Tu respuesta

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928
E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co
www.personeriabuenaventura.gov.co
Buenaventura, valle del cauca



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**
NIT 835 000010-3



Se brindó apoyo al área de recepción de Ventanilla Única en la identificación de las fallas presentadas en el cargue y descargue de los archivos que se adjuntan en la plataforma, así como en la gestión y solución de estos inconvenientes, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento y la continuidad del servicio.



Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928
E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co
www.personeriabuenaventura.gov.co
Buenaventura, valle del cauca



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**
NIT 835 000010-3

Desde la oficina de sistemas y quien la lidera el ingeniero Luis Enrique Muñoz se cargó el video de la conmemoración del día en que el país levanta la mano roja en señal de rechazo a toda forma de violencia contra nuestros niños, niñas y adolescentes. al canal de YouTube de la personería Distrital de Buenaventura



Desde la Oficina de Sistemas, bajo el liderazgo del ingeniero Luis Enrique Muñoz, se publicó en la página web de la Personería Distrital de Buenaventura el listado de las personas reconocidas como víctimas dentro del incidente de reparación integral, adelantado en el marco de la Ley de Justicia y Paz (Ley 975 de 2005), con el objetivo de garantizar el acceso a la información.



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3



ENCUESTA DE MEDICION DE SATISFACION DE LA ATENCION AL CIUDADANO

LOCALIZACIÓN URGENTE DE VÍCTIMAS – PROCESO DE JUSTICIA Y PAZ

En atención a la solicitud radicada por la Defensora Pública Yohana Ancicette Bean Mosquera, de la Defensoría del Pueblo Regional Antioquia, la Personería Distrital de Buenaventura hace un llamado urgente a las personas relacionadas en el listado adjunto, quienes figuran como víctimas dentro del Incidente de Reparación Integral adelantado en el marco de la Ley de Justicia y Paz (Ley 975 de 2005).

[ver relación de víctimas – Justicia y Paz](#)

Se apoyó a la directora financiera en la generación de reportes financieros de la Personería Distrital de Buenaventura a través del aplicativo Finanzas Plus.

Criterio	Desde Código	Hasta Código	Orden	Ex
Empresa	<TODOS>	<TODOS>	(N)	
Documento	<TODOS>	<TODOS>	(N)	
Numero	0	9999999999	(N)	
Fecha	01-01-2025	31-12-2025	(N)	
Tipo de Movimiento	<TODOS>	<TODOS>	(N)	
Cuenta de Presupuesto	<TODOS>	<TODOS>	(N)	
Identificador	<TODOS>	<TODOS>	(N)	
Cuenta de Movimiento	212020200902	212020200902	(N)	
Tercero	<TODOS>	<TODOS>	(N)	
Destino	<TODOS>	<TODOS>	(N)	

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928
E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co
www.personeriabuenaventura.gov.co
Buenaventura, valle del cauca



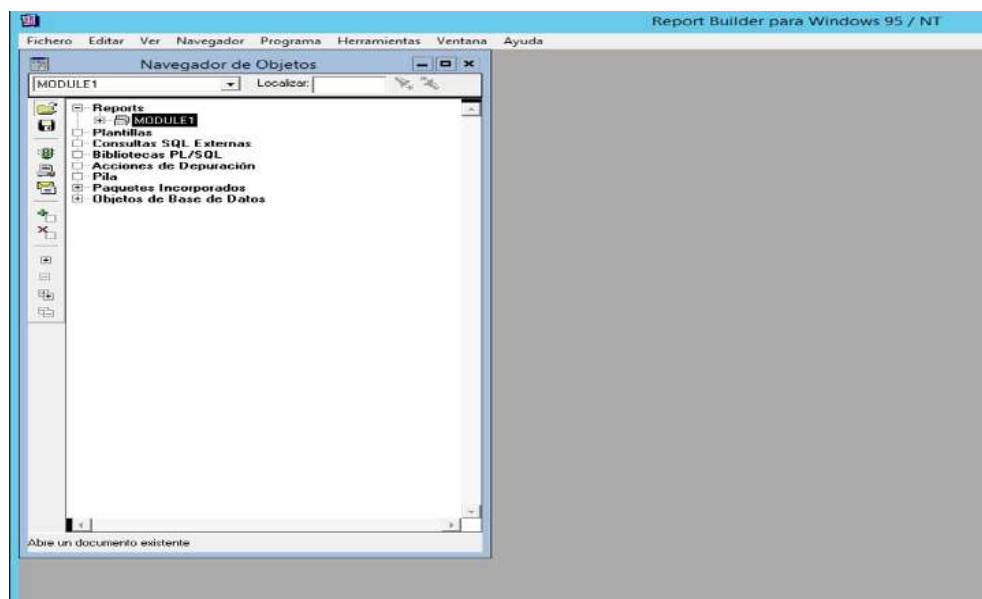
**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**
NIT 835 000010-3

Se apoyó a la directora financiera en la creación de las cuentas de equivalencia del 2026 que van a déficit del presupuesto del 2026 en la aplicación Finanzas Plus de la Personería Distrital de Buenaventura.

Cuenta Movimiento Origen		Cuenta Movimiento Destino	
04	21101010010802	04	2170601
04	211010300101	04	2170601
04	211010300103	04	2170601
04	212020200701	04	2170601
04	212020200901	04	2170601
04	212020200903	04	2170601

Cuenta Fuente: PRIMA DE VACACIONES
Cuenta Destino: FINANCIACION DE DEFICIT FISCAL

Se revisaron, corrigieron y compilaron reportes con errores del aplicativo finanzas plus en la personería Distrital de Buenaventura.





**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

Se realizó la revisión y mantenimiento de los servicios del servidor Apache y la base de datos MariaDB, asegurando su buen funcionamiento.

```
C:\xampp\mysql\bin>mysql -u root -p protect
Enter password:
ERROR 1049 (42000): Unknown database 'protect'

C:\xampp\mysql\bin>mysql -u root protect
ERROR 1049 (42000): Unknown database 'protect'

C:\xampp\mysql\bin>mysql -u root
Welcome to the MariaDB monitor.  Commands end with ; or \g.
Your MariaDB connection id is 10
Server version: 10.1.30-MariaDB maria10.1.30-MariaDB.org binary distribution
Copyright (c) 2000, 2017, Oracle, MariaDB Corporation Ab and others.
Type 'help;' or '\h' for help. Type '\c' to clear the current input statement.
MariaDB [(none)]> CREATE DATABASE protect;
Query OK, 1 row affected (0.04 sec)

MariaDB [(none)]> EXIT;
Bye

C:\xampp\mysql\bin>mysql -u root protect < "C:\Users\Soporte\Desktop\protect.sql"
ERROR 1452 (23000) at line 152855: Cannot add or update a child row: a foreign key
constraint fails ("protect".`tbl-168e_b`, CONSTRAINT `per_casos_usuario_ibfk_
5` FOREIGN KEY ("id_tipo_caso") REFERENCES `z_tipos_caso` ("id_tipo_caso") ON D
ELETE NO ACTION ON UPDATE CASCADE)

C:\xampp\mysql\bin>
```

Desde la Oficina de Sistemas, bajo el liderazgo del ingeniero Luis Enrique Muñoz, se implementaron los procesos de contratación directa de la Personería Distrital, con el fin de garantizar transparencia.



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

personeriabuenaventura.gov.co/index.php/contratacion/contrataciondirecta

LA PERSONERÍA ATENCIÓN AL CIUDADANO INFORMES Y PUBLICACIONES CONTRATACIÓN DEPENDENCIAS CONTACTO

Contratación Directa

Fecha Publicación:

Entlace	Número de Contratación	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto del Contrato	Fecha Publicación
CPSP-001-2026	001.BDCOS.9886449	En ejecución	Contratación directa	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO DE LA PERSONALIDAD DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2025-02-07
CPSP-002-2026	001.PCINTR.9199541	En ejecución	Contratación directa	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS LABORES MISIONALES EN TORNO A LAS FUNCIONES DE INSTRUCCIÓN DE LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	2025-02-02
CPSP-003-2026	001.PCINTR.9202619	En ejecución	Contratación directa	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE CONTADOR EXTERNO EN LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA, RELACIONADO CON LA ELABORACIÓN DE INFORMES CONTABLES Y FINANCIEROS, CONCILIACIONES BANCARIAS Y DE LAS CUENTAS DE BALANCE, ELABORACIÓN DE LAS NOTAS CONTABLES Y A LOS ESTADOS FINANCIEROS, DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS REQUERIDOS EN MATERIAS CONTABLES POR ENTIDADES EXTERNAS.	2025-02-02

Información

- Estatuto Orgánico
- Manual de Calidad
- Manual de Calidad
- Personero Único
- Mapa De Procesos
- Manual de Funciones
- Plan Estratégico Personería Distrital de Buenaventura 2023-2024
- Nuestra Entidad
- Mapa Legal

Se brindó apoyo a la Directora Financiera de la entidad en el cargue del presupuesto 2026 de la Personería Distrital de Buenaventura en el aplicativo Finanzas Plus, incluyendo sus respectivas adiciones, reducciones y modificaciones

Accion Edición Consulta Bloque Registro Campo Ventanas Ayuda

Movimiento Solicitud Presupuesto

Periodo	Tipo Mov	Doc. Vigencia Futuras	Cuentas de Movimiento	Valor	Mens.
2025	01		1102060060601	3,887,597,823.00	✓
2025	02		211010100101	1.00	✓
2025	02		211010100104	2,820,152.00	✓
2025	02		211010100105	4,931,955.00	✓
2025	02		211010100106	73,707,212.00	✓

Ingresos: 3,887,597,823.00 Egresos: 3,887,597,823.00

Tipo Mov: SOLICITUD PPTO. DE INGRESOS

Cuenta: 1 Alcaldía Distrital de Buenaventura

Ent_Regu: CONFIS

Destino: 01 DESTINO ESTRATEGICO

Cent_Info: Nulo

Observaci: PRESUPUESTO VIGENCIA 2025 APROBADO MEDIANTE ACUERDO 30 DEL 02 DE DICIEMBRE DE 2024 Estado: AC



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**
NIT 835 000010-3

Desde la Oficina de Sistemas, bajo el liderazgo del ingeniero Luis Enrique Muñoz, se publicó en la página web de la Personería Distrital de Buenaventura se realizó una publicación dirigida a las mujeres del Distrito de Buenaventura, en la conmemoración del día de la mujer.

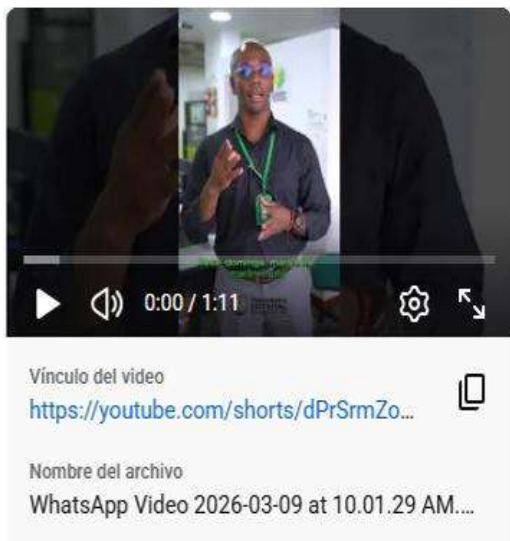
Se realizó seguimiento de las correcciones aplicadas al área de recepción de Ventanilla Única con el fin de garantizar su correcto funcionamiento y la continuidad del servicio.





PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA **NIT 835 000010-3**

Se apoyo a la directora financiera en la generación de reporte financiero de conceptos de vacaciones dentro del seguimiento de los recursos de la Personería Distrital de Buenaventura a través del aplicativo



Se apoyo a la directora financiera en la generación de reporte financiero de conceptos de vacaciones dentro del seguimiento de los recursos de la Personería Distrital de Buenaventura a través del aplicativo Finanzas Plus

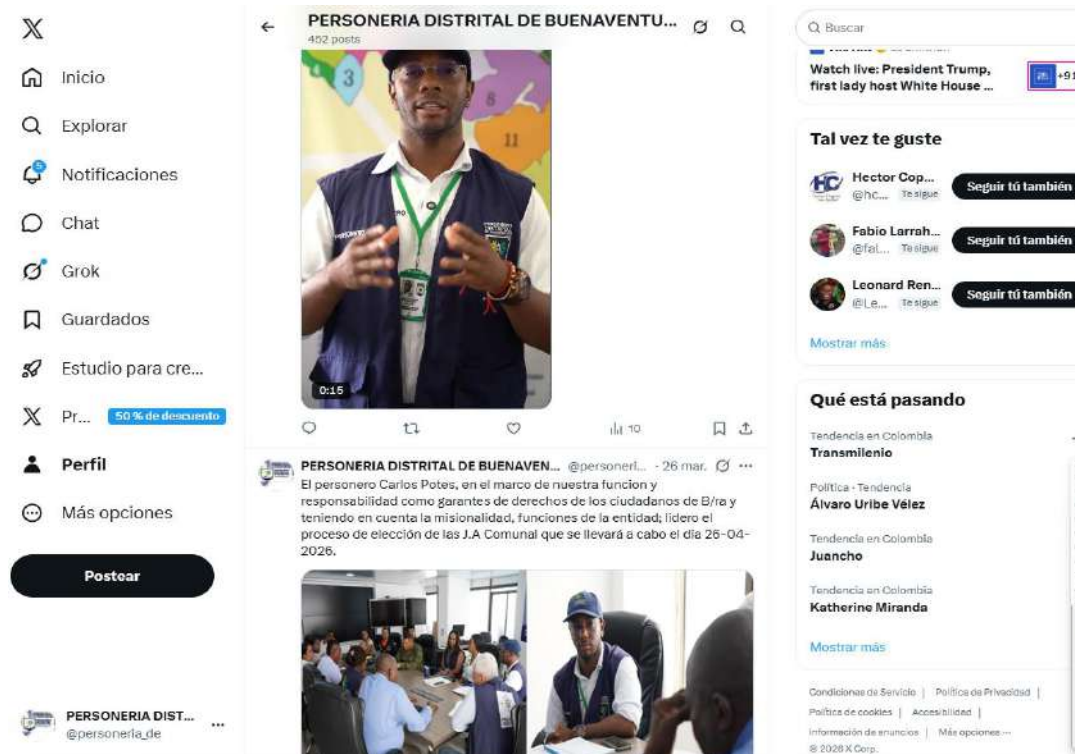
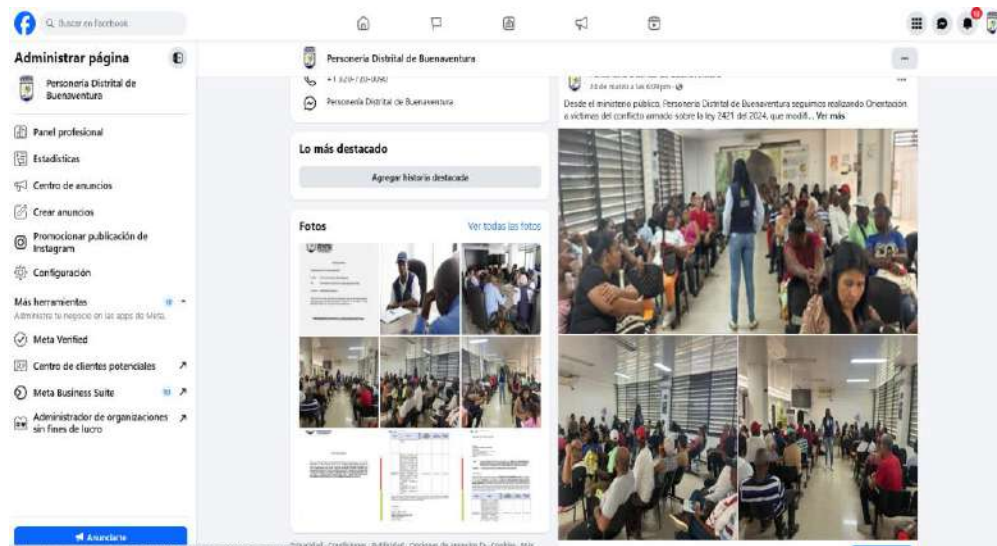
Reporte de ejecución - Ene														PERSONERIA DISTRITAL BUENAVENTURA													
Activo Inicio Insertar Dibujar Edición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Acerca de ¿Qué datos tiene?																											
Copiar Copiar Formato														Normal Bueno Incorrecto													
Formato De formato condicional condicional														Normal Bueno Incorrecto													
Párrafo Fuente														Ceras Efectos													
CER																											



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DIGITALES.



Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928
E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co
www.personeriabuenaventura.gov.co
Buenaventura, valle del cauca



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DIGITALES



Información

PARTICIPACIÓN ACTIVAMENTE EN LOS ESPACIOS DE INCIDENCIA EN FAVOR DE LA COMUNIDAD RURAL COMO URBANA



La Personería Distrital en cabeza del personero Carlos Potes, participa activamente en los espacios de incidencia en favor de la comunidad rural como urbana del Distrito de Buenaventura

30 Marzo 2026 Leer más..

LA PERSONERÍA DISTRITAL, PARTICIPÓ DE MANERA ACTIVA EN JORNADA MÉDICA



La personería distrital, participó de manera activa en jornada médica, que tuvo como finalidad contribuir al desarrollo social sostenible, mejorar la calidad de vida y mitigar factores de inestabilidad que...

30 Marzo 2026 Leer más..

POLITICA DE PREVENCIÓN DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS



30 Marzo 2026 Leer más..

ATENCIÓN PÚBLICA



30 Marzo 2026 Leer más..

DIVULGACIÓN DE VACANTE BUENAVENTURA SPE COMFANDI



27 Marzo 2026 Leer más..

ARTICULACIÓN PARA EL PROCESO DE ELECCIÓN DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL QUE SE LLEVARÁ A CABO EL PRÓXIMO 26 ABRIL DEL PRESENTE AÑO



La Personería Distrital, en cabeza del personero distrital Carlos Yeferson Potes Palacios, en el marco de nuestras funciones y responsabilidades como garantes de derechos de los ciudadanos del...

26 Marzo 2026 Leer más..

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928
E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co
www.personeriabuenaventura.gov.co
Buenaventura, valle del cauca



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**
NIT 835 000010-3

Para: Oficina de Planeación
Personería Distrital de Buenaventura De:
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)

Asunto: Solicitud de seguimiento –Actualización de licencias y adquisición de UPS

Cordial saludo, En cumplimiento de las actividades contempladas dentro del plan de acción institucional, especialmente aquellas relacionadas con la actualización tecnológica y el fortalecimiento de la infraestructura de la entidad, nos permitimos informar que, en el marco del proceso de actualización de la licencia del Office y Antivirus, como también la adquisición de una UPS (Sistema de Alimentación Ininterrumpida), esta oficina realizó la respectiva solicitud ante el área financiera. Dicha solicitud tuvo como propósito la priorización de los recursos financieros necesarios, así como el inicio del trámite administrativo de carácter contractual, requerido para dar inicio formal a los procesos mencionados. En ese sentido, nos permitimos informar que, a la fecha, nos encontramos a la espera de la respuesta por parte del área financiera, así como del correspondiente análisis y estudio de viabilidad de la solicitud presentada. Por lo anterior, agradecemos a la Oficina de Planeación tener en cuenta esta información para efectos de seguimiento al cumplimiento del plan de acción, y quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional que se derive del presente proceso.

Cordialmente,
Luis Enrique Muñoz Caicedo
Jefe Oficina TIC
Personería Distrital de Buenaventura

PROMOCIONAR LA PARTICIPACIÓN, TRANSPARENCIA Y COOPERACIÓN ENTRE CIUDADANÍA Y ENTIDAD, APLICANDO LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL (DECRETO 1008 DE 2018)

En el desarrollo de la estrategia de implementación al sistema de Gestión, que nos permitan mejorar los procesos de atención ciudadana, que contribuyan a la generación de resultados, esperados por los ciudadanos y acordes a la ley que rige. Mantengo la Página Web Institucional actualizada, para el primer trimestre de la vigencia 2026 se realizaron 81 publicaciones, 4 mantenimientos correctivos, y 7 preventivos, se dictaron 2 capacitaciones



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

☐	☒	☐	☐	ARTICULACIÓN PARA EL PROCESO DE ELECCIÓN DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL QUE SE LLEVARÁ A CABO EL PRÓXIMO 26 ABRIL DEL PRESENTE AÑO (Alias: articulacion para el proceso de eleccion de las juntas de accion comunal que se lleva a cabo el proximo 26 abril del presente año) Categoría: Publicaciones	Public	Luis Enrique Muñoz Caicedo	Todos	2025-03-26	16	0	0	2208
☐	☒	☐	☐	ESTANDARES MINIMOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD TRABAJO VIGENCIA 2025-2207 (Alias: estandares minimos del sistema de gestion de salud y seguridad trabajo vigencia 2025-2207) Categoría: Control Interno	Public	Luis Enrique Muñoz Caicedo	Todos	2025-03-25	0	0	0	2207
☐	☒	☐	☐	LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA SIGUE REALIZANDO ORIENTACIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO SOBRE LA LEY 2421 DEL 2024 (Alias: la personería distrital de buenaventura sigue realizando orientación a víctimas del conflicto armado sobre la ley 2421 del 2024) Categoría: Publicaciones	Public	Luis Enrique Muñoz Caicedo	Todos	2025-03-24	14	0	0	2202
☐	☒	☐	☐	INFORME AUDITORIA INTERNA PLANEACION 2025-2201 (Alias: informe auditoria interna planeacion 2025-2201) Categoría: Control Interno	Public	Luis Enrique Muñoz Caicedo	Todos	2025-01-13	0	0	0	2201
☐	☒	☐	☐	2198 (Alias: 2198) Categoría: Planeación	Public	Luis Enrique Muñoz Caicedo	Todos	2025-03-18	0	0	0	2198
☐	☒	☐	☐	RESOLUCION No. 004 (05 de enero de 2025) 2197 (Alias: resolucion no 004 de enero de 2025-2197) Categoría: Resoluciones	Public	Luis Enrique Muñoz Caicedo	Todos	2025-01-30	0	0	0	2197
☐	☒	☐	☐	RESOLUCION No. 002 (05 de enero de 2025) 2196 (Alias: resolucion no 002-2196) Categoría: Resoluciones	Public	Luis Enrique Muñoz Caicedo	Todos	2025-01-30	0	0	0	2196
☐	☒	☐	☐	AVISO CONVOCATORIA AUDIENCIA PUBLICA CVC-2024-2027 (Alias: aviso convocatoria audiencia publica cvc-2024-2027) Categoría: Publicaciones	Public	Luis Enrique Muñoz Caicedo	Todos	2025-03-18	11	0	0	2195



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

☐	☐	☐	ESTADO FINANCIERO ENERO 2026 2192 (Alas: estado finan- ciero-2026-2192) Categoría: Dirección administrativa y financiera	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-02-18		2192
☐	☐	☐	EDICTO DE FIJACION (Alas: edicto-de-fijacion) Categoría: FPMAS/Compras	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-03-17		2191
☐	☐	☐	2190 (Alas: 2190) Categoría: Adquisiciones y compras	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-03-17		2190
☐	☐	☐	CODIGO DE INTEGRIDAD 2026 2189 (Alas: codigo-de-integridad- 2026-2189) Categoría: Dirección administrativa y financiera	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-03-16		2189
☐	☐	☐	CODIGO DE INTEGRIDAD 2025 2188 (Alas: codigo-de-integridad- 2025-2188) Categoría: Dirección administrativa y financiera	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2025-02-16		2188
☐	☐	☐	Aviso (Alas: aviso) Categoría: Publicaciones	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-03-14		2187
☐	☐	☐	DÍA DE LA MUJER (Alas: día-de-la-mujer) Categoría: Publicaciones	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-03-09		2186
☐	☐	☐	2026-03-00-14-42-15 (Alas: 2026-03-00-14-42-15) Categoría: Contable	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-03-04		2185
☐	☐	☐	EJECUCION PRESUPUESTAL-FEBRERO 2026 2184 (Alas: ej- ecucion-presupuestal-febrero-2026-2184) Categoría: Dirección administrativa y financiera	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-03-04		2184
☐	☐	☐	RESOLUCION No. 027 (Anexo 06 Del 2-038) 2183 (Alas: resoluc- ion-no-027-de-marzo-06-del-2-038-2183) Categoría: Publicaciones	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-03-04		2183
☐	☐	☐	DIVULGACION DE YACANTE BUENAVENTURA SPE COMPA- NIA (Alas: divulgacion-de-yacante-buenaventura-spe-compania) Categoría: Publicaciones	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-03-05		2182
☐	☐	☐	2178 (Alas: 2178) Categoría: infancia y adolescencia	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-01-31		2178
☐	☐	☐	LOCALIZACIÓN URGENTE DE VÍCTIMAS – PROCESO DE J- USTICIA Y PAZ (Alas: localizacion-urgente-de-victimas-proceso-de-justi- cia-y-paz) Categoría: Publicaciones	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-02-27		2174
☐	☐	☐	2173 (Alas: 2173) Categoría: Planeación	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-01-31		2173
☐	☐	☐	2026-02-18-13-21-19 (Alas: 2026-02-18-13-21-19) Categoría: Contable	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-02-18		2172
☐	☐	☐	2026-02-12-21-47-40 (Alas: 2026-02-12-21-47-40) Categoría: Contable	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-02-12		2171
☐	☐	☐	DÍA INTERNACIONAL DE LAS MANOS ROJAS (Alas: mano-roja- dia) Categoría: Publicaciones	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-02-10		2170
☐	☐	☐	2169 (Alas: 2169) Categoría: Adquisiciones y compras	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-02-11		2169
☐	☐	☐	2168 (Alas: 2168) Categoría: Adquisiciones y compras	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-02-11		2168
☐	☐	☐	2167 (Alas: 2167) Categoría: Adquisiciones y compras	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-02-11		2167
☐	☐	☐	2166 (Alas: 2166) Categoría: Adquisiciones y compras	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-02-11		2166
☐	☐	☐	2165 (Alas: 2165) Categoría: Adquisiciones y compras	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-02-11		2165
☐	☐	☐	2163 (Alas: 2163) Categoría: Adquisiciones y compras	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-02-11		2163
☐	☐	☐	2162 (Alas: 2162) Categoría: Adquisiciones y compras	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-02-11		2162
☐	☐	☐	2161 (Alas: 2161) Categoría: Adquisiciones y compras	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-02-11		2161
☐	☐	☐	2160 (Alas: 2160) Categoría: Adquisiciones y compras	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-02-11		2160
☐	☐	☐	PLAN DE ACCIÓN DE CONTROL INTERNO 2026 2159 (Alas: plan- de-accion-de-control-interno-2026-2159) Categoría: Control interno	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-01-30		2159
☐	☐	☐	EJECUCION PRESUPUESTAL ENERO 2026 2158 (Alas: ejecu- cion-presupuestal-enero-2026-2158) Categoría: Dirección administrativa y financiera	Public	Luis Enrique Muñoz Caceres	Todos	2026-02-05		2158

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

☐	☒	☐	☐	DÍA INTERNACIONAL DE LAS MANOS ROJAS (Atlas: mano-roja-2024-01-12)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2024-01-12	☒	☒	☒	2170
Categoría: Publicaciones												
☐	☒	☐	☐	2169 (Atlas: 2169)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2024-01-11	☒	☒	☒	2169
Categoría: Asesoraciones y consultas												
☐	☒	☐	☐	2168 (Atlas: 2168)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2024-01-11	☒	☒	☒	2168
Categoría: Asesoraciones y consultas												
☐	☒	☐	☐	2167 (Atlas: 2167)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2024-01-11	☒	☒	☒	2167
Categoría: Asesoraciones y consultas												
☐	☒	☐	☐	2166 (Atlas: 2166)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2024-01-11	☒	☒	☒	2166
Categoría: Asesoraciones y consultas												
☐	☒	☐	☐	2165 (Atlas: 2165)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2024-01-11	☒	☒	☒	2165
Categoría: Asesoraciones y consultas												
☐	☒	☐	☐	2163 (Atlas: 2163)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2024-01-11	☒	☒	☒	2163
Categoría: Asesoraciones y consultas												
☐	☒	☐	☐	2162 (Atlas: 2162)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2024-01-11	☒	☒	☒	2162
Categoría: Asesoraciones y consultas												
☐	☒	☐	☐	2161 (Atlas: 2161)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2024-01-11	☒	☒	☒	2161
Categoría: Asesoraciones y consultas												
☐	☒	☐	☐	2160 (Atlas: 2160)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2024-01-11	☒	☒	☒	2160
Categoría: Asesoraciones y consultas												
☐	☒	☐	☐	PLAN DE ACCIÓN DE CONTROL INTERNO - 2025 2159 (Atlas: plan-de-sistema-de-control-interno-2025-2159)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2025-01-30	☒	☒	☒	2159
Categoría: Control Interno												
☐	☒	☐	☐	EJECUCION PRESUPUESTAL ENERO 2025 2158 (Atlas: ejecucion-presupuestal-enero-2025-2158)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2025-01-09	☒	☒	☒	2158
Categoría: Dirección administrativa y financiera												
☐	☒	☐	☐	ESTADOS FINANCIEROS DICIEMBRE 2025 2156 (Atlas: estados-financieros-diciembre-2025-2156)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2025-01-08	☒	☒	☒	2156
Categoría: Dirección administrativa y financiera												
☐	☒	☐	☐	2144 (Atlas: 2144)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2024-01-30	☒	☒	☒	2144
Categoría: Planeación												
☐	☒	☐	☐	PAA 2025 2143 (Atlas: paa-2025-2143)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2024-01-30	☒	☒	☒	2143
Categoría: Dirección administrativa y financiera												
☐	☒	☐	☐	RESOLUCION No. 003 (05 de enero de 2025) 2139 (Atlas: resoluciones-no-003-05-de-enero-de-2025-2139)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2025-01-09	☒	☒	☒	2139
Categoría: Resoluciones												
☐	☒	☐	☐	RESOLUCION No. 002 (05 de enero de 2025) 2138 (Atlas: resoluciones-no-002-05-de-enero-de-2025-2138)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2025-01-09	☒	☒	☒	2138
Categoría: Resoluciones												
☐	☒	☐	☐	PLAN ANUAL DE AUDITORIA 2026 2137 (Atlas: plan-anual-de-auditoria-2026-2137)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2024-01-29	☒	☒	☒	2137
Categoría: Control Interno												
☐	☒	☐	☐	RESOLUCION No. 001-2025 PRESUPUESTO 2133 (Atlas: resoluciones-no-001-2025-presupuesto-2133)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2024-01-30	☒	☒	☒	2133
Categoría: Resoluciones												
☐	☒	☐	☐	INFORME CONTROL INTERNO CONTABLE SEGUNDO SEMESTRE 2025 2132 (Atlas: informe-control-interno-contable-segundo-semestre-2025-2132)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2025-02-02	☒	☒	☒	2132
Categoría: Control Interno												
☐	☒	☐	☐	INFORME EVALUACION DEL SISTEMA CONTROL INTERNO PRIMER SEMESTRE 2025 2131 (Atlas: informe-evaluacion-del-sistema-control-interno-primer-semestre-2025-2131)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2025-07-25	☒	☒	☒	2131
Categoría: Control Interno												
☐	☒	☐	☐	INFORME EVALUACION DEL SISTEMA CONTROL INTERNO SEGUNDO SEMESTRE 2025 2130 (Atlas: informe-evaluacion-del-sistema-control-interno-segundo-semestre-2025-2130)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2026-01-13	☒	☒	☒	2130
Categoría: Control Interno												
☐	☒	☐	☐	DIVULGACION INFORMACION (Atlas: divulgacion-informacion)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2024-01-31	☒	☒	☒	2128
Categoría: Publicaciones												
☐	☒	☐	☐	2127 (Atlas: 2127)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2024-01-31	☒	☒	☒	2127
Categoría: Planeación												
☐	☒	☐	☐	2126 (Atlas: 2126)	Publico	Luis Enrique Muñoz Calcedo	Todos	2024-01-31	☒	☒	☒	2126
Categoría: Vigilancia de la conducta ciudadana												

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

☐	☒	☐	☐	INFORME SEGUIMIENTO MAPA RIESGOS SEGUNDO SEME STRE 2025 2141 (alias: informe-seguimiento-mapa-riesgos-segundo-s emesre-2025-2141)	Public	Luis Enrique Muñoz Cacerdo	Todos	2025-01-15	☒	☒	☒	2141
Categoría: Control Interno												
☐	☒	☐	☐	RESOLUCION No. 004 (06 de enero de 2025) 2140 (Alias: resolu cion-no-004-06-enero-25-2140)	Public	Luis Enrique Muñoz Cacerdo	Todos	2025-01-30	☒	☒	☒	2140
Categoría: Respuestas												

Archivos	1/1/2025											1/1/2025				1/1/2025	
Categorías:	☐	Estado	Título	Acceso	Asociación	Autar	Monre	Fecha de creación	Citas (votos)	Votos	Calificaciones	ID					
Artículos ilustrados	☐	☒	2126 (Alias: 2126) Categoría: aplicación de la selección oficial	Public	Luis Enrique Muñoz Cacerdo		Todos	2025-01-31	☒	☒	☒	2126					
Campos	☐	☒	2125 (Alias: 2125) Categoría: Planificación	Public	Luis Enrique Muñoz Cacerdo		Todos	2025-01-31	☒	☒	☒	2125					
Grupos de campos	☐	☒	2124 (Alias: 2124) Categoría: atención a administracion	Public	Luis Enrique Muñoz Cacerdo		Todos	2025-01-29	☒	☒	☒	2124					
	☐	☒	PLAN DE ACCIÓN DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCI ERA 2025 2123 (alias: plan-de-accion-direccion-administrativa-y-financ iera-2025-2123) Categoría: Dirección administrativa y financiero	Public	Luis Enrique Muñoz Cacerdo		Todos	2025-01-31	☒	☒	☒	2123					
	☐	☒	2122 (Alias: 2122) Categoría: Desarrollo Financiero	Public	Luis Enrique Muñoz Cacerdo		Todos	2025-01-31	☒	☒	☒	2122					
	☐	☒	2121 (Alias: 2121) Categoría: Planificación	Public	Luis Enrique Muñoz Cacerdo		Todos	2025-01-31	☒	☒	☒	2121					
	☐	☒	PLAN DE ACCIÓN DE CONTROL INTERNO 2025 2120 (alias: plan-de-accion-de-control-interno-2025-2120) Categoría: Control interno	Public	Luis Enrique Muñoz Cacerdo		Todos	2025-01-31	☒	☒	☒	2120					

☐	☒	☐	2119 (Alias: 2119)	Public	Luis Enrique Muñoz Cacerdo	Todos	2025-01-31	☒	☒	☒	2119
Categoría: Participación Ciudadana											
☐	☒	☐	2117 (Alias: 2117)	Public	Luis Enrique Muñoz Cacerdo	Todos	2025-01-31	☒	☒	☒	2117
Categoría: Ministerio Público											
☐	☒	☐	2116 (Alias: 2116)	Public	Luis Enrique Muñoz Cacerdo	Todos	2025-01-31	☒	☒	☒	2116
Categoría: Planeación											
☐	☒	☐	2115 (Alias: 2115)	Public	Luis Enrique Muñoz Cacerdo	Todos	2025-01-31	☒	☒	☒	2115
Categoría: Planeación											
☐	☒	☐	2114 (Alias: 2114)	Public	Luis Enrique Muñoz Cacerdo	Todos	2025-01-31	☒	☒	☒	2114
Categoría: Planeación											
☐	☒	☐	2113 (Alias: 2113)	Public	Luis Enrique Muñoz Cacerdo	Todos	2025-01-31	☒	☒	☒	2113
Categoría: Planeación											
☐	☒	☐	2112 (Alias: 2112)	Public	Luis Enrique Muñoz Cacerdo	Todos	2025-01-31	☒	☒	☒	2112
Categoría: Planeación											
☐	☒	☐	2111 (Alias: 2111)	Public	Luis Enrique Muñoz Cacerdo	Todos	2025-01-31	☒	☒	☒	2111
Categoría: Planeación											
☐	☒	☐	2110 (Alias: 2110)	Public	Luis Enrique Muñoz Cacerdo	Todos	2025-01-30	☒	☒	☒	2110
Categoría: Planeación											
☐	☒	☐	2109 (Alias: 2109)	Public	Luis Enrique Muñoz Cacerdo	Todos	2025-01-30	☒	☒	☒	2109
Categoría: Planeación											
☐	☒	☐	2108 (Alias: 2108)	Public	Luis Enrique Muñoz Cacerdo	Todos	2025-01-30	☒	☒	☒	2108
Categoría: Planeación											
☐	☒	☐	2107 (Alias: 2107)	Public	Luis Enrique Muñoz Cacerdo	Todos	2025-01-30	☒	☒	☒	2107
Categoría: Planeación											
☐	☒	☐	2105 (Alias: 2105)	Public	Luis Enrique Muñoz Cacerdo	Todos	2025-01-30	☒	☒	☒	2105
Categoría: Planeación											

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928
E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co
www.personeriabuenaventura.gov.co
Buenaventura, valle del cauca



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

Artículos										
Categorías										
Artículos destacados										
Campos										
Grupos de campos										
Buscar										
Herramientas de búsqueda										
Limpiar										
Ordenar										
21										
Estado										
Título										
Acceso										
Asociación										
Autor										
Idioma										
Fecha de creación										
Clicks (visitas)										
Votos										
Calificaciones										
ID										
EJECUCION PRESUPUESTAL DICIEMBRE 2025 2105 (Alias: e- jecucion-presupuestal-diciembre-2025-2105) Categoría: Dirección administrativa y financiera										
2026-01-24-22-30-49 (Alias: 2026-01-24-22-30-49) Categoría: Control										
INFORME SEGUIMIENTO EVALUACION POR DO SEGUNDO SEMESTRE 2025 2103 (Alias: informe-seguimiento-evaluacion-por-do- segundo-semester-2025-2103) Categoría: Control Interno										
CERTIFICADO PRESENTACION SOFTWARE LEGAL WISEN CIA 2025 2100 (Alias: certificado-presentacion-software-legal-wisen-2 025-2100) Categoría: Control Interno										
INFORME DERECHOS AUTOR - REPORTE LEGALIDAD SOF TWARE PERSONERIA DISTRITAL BUENAVENTURA 2025 20 99 (Alias: informe-derechos-autor-reporte-legalidad-software-personeria-d istrital-buenaventura-2025-2099) Categoría: Control Interno										
2026-01-24-12-57-21 (Alias: 2026-01-24-12-57-21) Categoría: Control										
INFORME AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO CUARTO T RIMESTRE 2025 2097 (Alias: informe-austeridad-en-el-gasto-publico- cuarto- trimestre-2025-2097) Categoría: Control Interno										

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

Se brindó apoyo a la Directora Financiera en la generación de reportes correspondientes a los comprobantes de egreso.

NIT:		FINANCERA		13-MAR-2024 12:33 PM			
Usuario: WORKGROUP\DC01\Soprite 192.168.16.11PL		Reporte: BRMC_G		Pag. 1 De 23			
		Reporte COMPROBANTES DE EGRESO					
		Desde: 01-ENE-2023/Hasta: 31-DIC-2023					
Documento	Fecha	Tercero	Observaciones	Beneficiario	No. Cheque	Valor	Estado
Empresa 01 PERSONERIA DISTRITAL BUENAVENTURA							
Cuenta 030344198 BANCO OCCIDENTE RECURSOS TR							
Entidad 23 BANCO DE OCCIDENTE							
01 500 20250006 02-01-2025	1143828823 VILLOTA DUQUE ANDRES FELIPE	PAGO PRESTACION DE SERVICIOS ASESOR JURIDICO EXTERNO CONTRATO NO. CPSF-913-2024 CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024	1143828823 VILLOTA DUQUE ANDRES FELIPE	0	11,305,000.00	ac	
01 500 20250005 02-01-2025	1144138155 RIJZ VALENCIA ISAIURA STEPHANY	PAGO PRESTACION DE SERVICIOS ABOGADA CONTRATO NO. CPSF-417-2024 CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2024	1144138155 RIJZ VALENCIA ISAIURA STEPHANY	0	2,945,000.00	ac	
01 500 20250003 02-01-2025	38795546 VALENCIA FRANCO DAMARIS	PAGO PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATO NO. CPSF-2024-020-2024	38795546 VALENCIA FRANCO DAMARIS	0	1,442,374.00	ac	
01 500 20250004 02-01-2025	16514089 ASPRILLA VANEGAS ANGEL	PAGO PRESTACION DE SERVICIOS CONTADOR CONTRATO No. CPSF-402-2024 CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2024	16514089 ASPRILLA VANEGAS ANGEL	0	2,850,000.00	ac	
01 500 20250001 02-01-2025	1111796247 ZUÑIGA JEAN PIER	PAGO LIQUIDACION PRESTACIONES SOCIALES EXFILIACIONARIO (PERSONERO DELEGADO PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA) DESDE EL 15 DE ABRIL HASTA EL 14 DE AGOSTO DE 2024	1111796247 ZUÑIGA JEAN PIER	0	8,085,191.00	ac	
01 500 20250002 02-01-2025	1144032816 IBARRA RIVERA JULIAN ANDRES	PAGO PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATO NO. CPSF-421-2024 ABOGADO SUSTANCIADOR EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS DE LA PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA	1144032816 IBARRA RIVERA JULIAN ANDRES	0	2,945,000.00	ac	
01 500 20250007 02-01-2025	999 " VARIOS TERCEROS "	PAGO RETENCIONES DICIEMBRE 2024	999 " VARIOS TERCEROS "	0	6,931,413.00	ac	
01 500 20250010 23-01-2025	1111769810 ALVAREZ ANGULO WENDY DAYANA	PAGO PRESTACION DE SERVICIOS CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2024	1111769810 ALVAREZ ANGULO WENDY DAYANA	0	2,375,000.00	ac	
01 500 20250008 23-01-2025	1130614279 CASTRO GOMEZ MARIA TERESA	PAGO ARRIENDO MES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024	1130614279 CASTRO GOMEZ MARIA TERESA	0	4,231,320.00	ac	
01 500 20250011 23-01-2025	800153893 CONCEL S.A	PAGO SERVICIO DE INTERNET CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024	800153893 CONCEL S.A	0	355,219.00	ac	
01 500 20250009 23-01-2025	901404896 DROGUERIA OMEGA SAS	PAGO SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA	901404896 DROGUERIA OMEGA SAS	0	13,669,235.00	ac	
01 500 20250015 31-01-2025	94440440 MUÑOZ CAICEDO LUIS ENRIQUE	PAGO VACACIONES PERIODO DEL 04 DE JULIO DE 2022 A JULIO 05 DE 2023	94440440 MUÑOZ CAICEDO LUIS ENRIQUE	0	4,909,918.00	ac	
01 500 20250014 31-01-2025	777 NOMINA EMPLEADOS PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA	PAGO NOMINA CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2024	777 NOMINA EMPLEADOS PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA	0	102,530,005.00	ac	
01 500 20250013 31-01-2025	777 NOMINA EMPLEADOS PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA	PAGO SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2025	777 NOMINA EMPLEADOS PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA	0	48,037,800.00	ac	
01 500 20250012 31-01-2025	777 NOMINA EMPLEADOS PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA	PAGO SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2024 EMPLEADOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2024 EMPLEADOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2024	777 NOMINA EMPLEADOS PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA	0	48,279,300.00	ac	
01 500 20250016 31-01-2025	38474940 ASPRILLA GARCIA MARGUIN LAILA	PAGO VACACIONES PERIODO DE JULIO 05 DE 2022 A JULIO 04 DE 2023	38474940 ASPRILLA GARCIA MARGUIN LAILA	0	2,985,141.00	ac	

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

PERSONERIA DISTRITAL BUENAVENTURA											
NIT: 83500010-3											
Código	Nombre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	
1	INGRESOS	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	
11	INGRESOS CORRIENTES	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	
1101	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	
110106	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	
11010608	TRANSFERENCIAS DE OTRAS ENTIDADES DEL GOBIERNO	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	
1101060801	OTRAS UNIDADES DEL GOBIERNO	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	
110106080101	Ayuda Distrital de Buenaventura	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	323.966.485,00	
2	GASTOS	263.332.427,00	263.332.427,00	263.332.427,00	263.332.427,00	263.332.427,00	263.332.427,00	263.332.427,00	263.332.427,00	263.332.427,00	
21	FUNDO MANEJO	263.332.427,00	263.332.427,00	263.332.427,00	263.332.427,00	263.332.427,00	263.332.427,00	263.332.427,00	263.332.427,00	263.332.427,00	
211	GASTOS DE PERSONAL	217.837.361,00	217.837.361,00	217.837.361,00	217.837.361,00	217.837.361,00	217.837.361,00	217.837.361,00	217.837.361,00	217.837.361,00	
21101	PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE	217.837.361,00	217.837.361,00	217.837.361,00	217.837.361,00	217.837.361,00	217.837.361,00	217.837.361,00	217.837.361,00	217.837.361,00	
2110101	FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO	130.948.131,00	130.948.131,00	130.948.131,00	130.948.131,00	130.948.131,00	130.948.131,00	130.948.131,00	130.948.131,00	130.948.131,00	
211010101	FACTORES SALARIALES COMUNES	130.948.131,00	130.948.131,00	130.948.131,00	130.948.131,00	130.948.131,00	130.948.131,00	130.948.131,00	130.948.131,00	130.948.131,00	
21101010101	SUELDO BASICO	122.935.526,00	122.935.526,00	122.935.526,00	122.935.526,00	122.935.526,00	122.935.526,00	122.935.526,00	122.935.526,00	122.935.526,00	
2110101010104	SUBSIDIO DE ALIMENTACION	116.164,00	116.164,00	116.164,00	116.164,00	116.164,00	116.164,00	116.164,00	116.164,00	116.164,00	
2110101010105	AUXILIO DE TRANSPORTE	216.000,00	216.000,00	216.000,00	216.000,00	216.000,00	216.000,00	216.000,00	216.000,00	216.000,00	
2110101010106	PRIMA DE SERVIDO	423.698,00	423.698,00	423.698,00	423.698,00	423.698,00	423.698,00	423.698,00	423.698,00	423.698,00	
2110101010107	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	152.002,00	152.002,00	152.002,00	152.002,00	152.002,00	152.002,00	152.002,00	152.002,00	152.002,00	
2110101010108	PRESTACIONES SOCIALES	7.007.969,00	7.007.969,00	7.007.969,00	7.007.969,00	7.007.969,00	7.007.969,00	7.007.969,00	7.007.969,00	7.007.969,00	
2110101010109	PRIMA DE NAVIDAD	2.331.056,00	2.331.056,00	2.331.056,00	2.331.056,00	2.331.056,00	2.331.056,00	2.331.056,00	2.331.056,00	2.331.056,00	
21101010101092	PRIMA DE VACACIONES	4.776.913,00	4.776.913,00	4.776.913,00	4.776.913,00	4.776.913,00	4.776.913,00	4.776.913,00	4.776.913,00	4.776.913,00	
2110102	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	76.889.072,00	76.889.072,00	76.889.072,00	76.889.072,00	76.889.072,00	76.889.072,00	76.889.072,00	76.889.072,00	76.889.072,00	
211010201	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSION	30.281.415,00	30.281.415,00	30.281.415,00	30.281.415,00	30.281.415,00	30.281.415,00	30.281.415,00	30.281.415,00	30.281.415,00	
211010202	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	21.899.446,00	21.899.446,00	21.899.446,00	21.899.446,00	21.899.446,00	21.899.446,00	21.899.446,00	21.899.446,00	21.899.446,00	
211010203	APORTES DE CESANTIAS	2.883.304,00	2.883.304,00	2.883.304,00	2.883.304,00	2.883.304,00	2.883.304,00	2.883.304,00	2.883.304,00	2.883.304,00	
21101020301	APORTES DE CESANTIAS	2.395.867,00	2.395.867,00	2.395.867,00	2.395.867,00	2.395.867,00	2.395.867,00	2.395.867,00	2.395.867,00	2.395.867,00	
21101020302	APORTES DE INTERESES CESANTIAS	287.437,00	287.437,00	287.437,00	287.437,00	287.437,00	287.437,00	287.437,00	287.437,00	287.437,00	
211010204	APORTES A CAJA DE COMPENSACION FAMILIA	10.387.600,00	10.387.600,00	10.387.600,00	10.387.600,00	10.387.600,00	10.387.600,00	10.387.600,00	10.387.600,00	10.387.600,00	
211010205	APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGO I	1.285.600,00	1.285.600,00	1.285.600,00	1.285.600,00	1.285.600,00	1.285.600,00	1.285.600,00	1.285.600,00	1.285.600,00	
211010206	APORTES AL ICF	7.642.700,00	7.642.700,00	7.642.700,00	7.642.700,00	7.642.700,00	7.642.700,00	7.642.700,00	7.642.700,00	7.642.700,00	
211010207	APORTES AL SENA	1.776.300,00	1.776.300,00	1.776.300,00	1.776.300,00	1.776.300,00	1.776.300,00	1.776.300,00	1.776.300,00	1.776.300,00	

3	Empresa	Tipo Dcto	Número	Secuencia	División	Descripción División
4						
5	01	103	20250012	1	12	FINANCIERA
6	01	103	20250026	1	.	NULA
7	01	103	20250043	4	1	PERSONERIA
8	01	103	20250061	3	.	NULA
9	01	103	20250070	4	.	NULA
10	01	103	20250086	2	.	NULA
11	01	103	20250098	4	1	PERSONERIA
12	01	103	20250113	1	1	PERSONERIA
13	01	103	20250145	2	1	PERSONERIA
14	01	103	20250150	3	1	PERSONERIA
15	01	103	20250175	3	1	PERSONERIA
16	01	103	20250193	3	1	PERSONERIA
17						
18	01	103	20250012	3	12	FINANCIERA
19	01	103	20250026	4	.	NULA
20	01	103	20250043	2	1	PERSONERIA
21	01	103	20250061	2	.	NULA
22	01	103	20250070	2	.	NULA
23	01	103	20250086	1	.	NULA

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

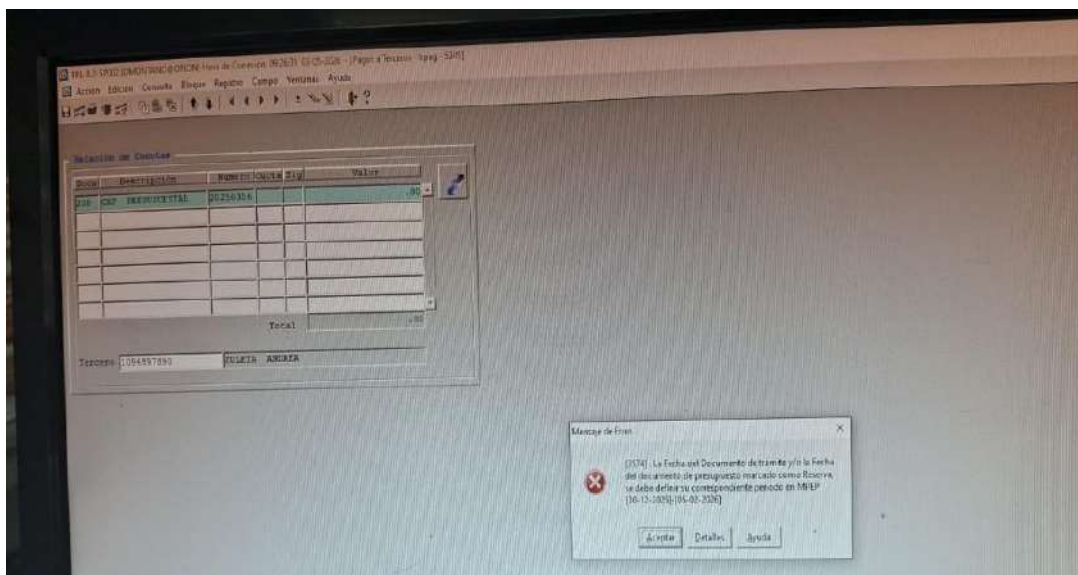
www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**
NIT 835 000010-3

Se apoyó la revisión y corrección de documentos del sistema que no permitía completar la generación de comprobantes de egreso en la aplicación Finanzas Plus



El contratista este mes presto servicio de reparación de equipo de cómputo de la Personería Distrital.



Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928
E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co
www.personeriabuenaventura.gov.co
Buenaventura, valle del cauca



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**
NIT 835 000010-3

Durante este periodo Se prestó el servicio de revisión a monitor hp V201 activo fijo 291 del servidor el cual se quemó por un alto voltaje se procede a intervenir, se realiza un informe en el cual se explica que no tiene reparación se recomienda dar de baja del inventario mediante Radicado # CE-203-26. Se evidencia mediante toma fotográfica.



Durante este periodo Se realiza un informe mediante el cual se explica la importancia de instalar una ups y un elevador de corriente y el mejoramiento del aire acondicionado recomendaciones, permitir que los equipos trabajen con un voltaje adecuadamente de deja radicado # CR-149-26.





**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**
NIT 835 000010-3

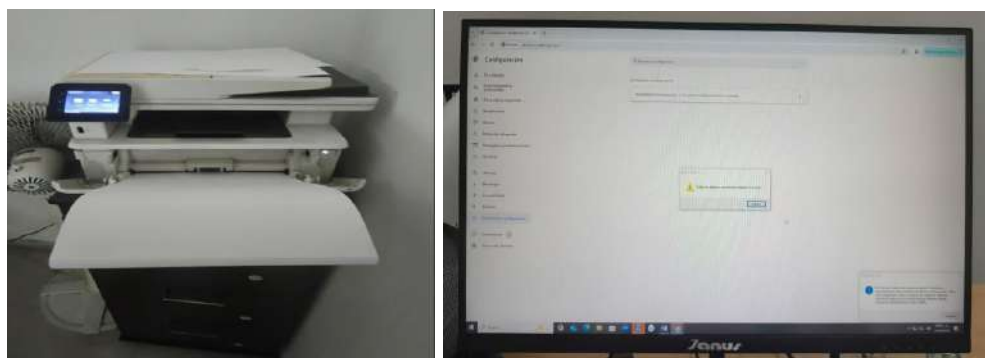
Durante este periodo se formateo y se actualizaron los sistemas operativos Windows presentaron lentitud y se corrigió los errores en el área auxiliar de financiera.



El contratista este mes presto servicio de reparación de equipo de cómputo de la Personería Distrital.



Seguimiento este periodo Se prestó el servicio de revisión a computador hp c5 activo fijo 302 se realizó inspección técnica diagnóstico y mantenimiento preventivo al equipo asignado a la unidad de víctimas de la personería mediante Radicado # CE-294-26.



Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928
E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co
www.personeriabuenaventura.gov.co
Buenaventura, valle del cauca



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**
NIT 835 000010-3

Seguimiento este periodo Se prestó el servicio de revisión a computador janus activo fijo 371 se realizó inspección técnica diagnóstico y mantenimiento preventivo al equipo asignado a la unidad de víctimas de la personería mediante Radicado # CE-292-26.



Seguimiento este periodo Se prestó el servicio de revisión impresora láser jet pro mfp m42dw activo fijo 302 se realizó inspección técnica diagnóstico y mantenimiento preventivo al equipo asignado a la unidad de víctimas de la personería mediante Radicado # CE-293-26.



Seguimiento este periodo realiza apagado al servidor por motivos de energía y bajones en el edificio se procede a reiniciar y proteger el servidor se vuelven hacer recomendaciones de la protección del informe radicado activo fijo 292.





**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**
NIT 835 000010-3

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928
E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co
www.personeriabuenaventura.gov.co
Buenaventura, valle del cauca



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**
NIT 835 000010-3

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928
E-mail: [**personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co**](mailto:personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co)
[**www.personeriabuenaventura.gov.co**](http://www.personeriabuenaventura.gov.co)
Buenaventura, valle del cauca



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**
NIT 835 000010-3

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928
E-mail: [**personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co**](mailto:personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co)
[**www.personeriabuenaventura.gov.co**](http://www.personeriabuenaventura.gov.co)
Buenaventura, valle del cauca