



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**
NIT 835 000010-3

**PLAN DE ACCIÓN
DE LOS DIRECCION ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA - 2026**

				Cronograma													
OBJETIVO ESTRATEGICO	Realizar la planeación que permita una efectiva administración y control del presupuesto, gestión del talento humano y gestión documental que garantice el cumplimiento de las metas propuestas para el cuatrienio 2024-2028 / Fortalecer el cumplimiento de los procesos normativos de la entidad, a través del liderazgo directivo que oriente la realización de una manera eficaz que permita el cumplimiento de los objetivos, planes y políticas de la personería distrital.			Primer trimestre		Segundo Trimestres			Tercer Trimestres			Cuarto Trimestres				Meta Anual	Comentarios
Proceso	Título	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Evaluaciones de desempeño realizadas	Emplear y fortalecer las competencias de los funcionarios de la entidad, por medio de evaluaciones de desempeño y de rendimiento laboral según el caso. Objetiva e imparcial.	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1							1				1	3	
	Bienestar social empleados	Gestionar capacitaciones que permitan la constante formación y fortalecimiento de las competencias de los servidores públicos de la entidad, mejorando los niveles de eficiencia y efectividad en el servicio de la entidad, acompañando de actividades que favorezcan el clima laboral.	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		1							1				2	
	Capacitaciones personal	Gestionar capacitaciones de la aplicación y actualización del sistema de gestión documental en la entidad.	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			1						1				2	
	Control de tablas de retención	Implementar el uso de las tablas de retención documental y realizar las actualizaciones de acuerdo a la normatividad vigente.	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				1				1				1	3	
	Elaboración de presupuesto	Elaborar el presupuesto del año 2027, y realizar los ajustes pertinentes de acuerdo a la variación de los ingresos determinados por la ley en el año 2026	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA												1	1	2
	Austeridad del gasto	Realizar la implementación de las estrategias de optimización de los recursos plasmados en el plan de austeridad desarrollado para la vigencia correspondiente.	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			1			1							1	4
	Elaboración de registro e informes	Elaborar los registros e informes contables, financieros y administrativo de acuerdo a la normatividad vigente.	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			1			1					1		1	4
	Adquisición de Bienes y servicios	Realizar la ejecución oportuna de la adquisición de bienes y servicios proyectada en el PAA	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Actividades de inducción y reincorporación	Realizar actividades de inducción y reincorporación a el personal de planta de la entidad	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		1							1					2

Adquisición oportuna		Realizar la ejecución oportuna de la adquisición de bienes y servicios proyectada en el PAA	Revisó
Nombre	DOMINGA MONTAÑO MURILLO	Carlos Yeferson Potes Palacios	Pamela Itali Moreno Rincón
Cargo	Directora administrativa y financiera	Personero Distrital de Buenaventura	Jefe de oficina asesora de planeación
Buenaventura, Calle 2da Edificio CAD Piso 10 Tel. 2978928 Email: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co www.personeriabuenaventura.gov.co			

Diseño realizado por la Oficina Asesora de Planeación – Personería Distrital de Buenaventura 2026