



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

90-30.05

INFORME DE SEGUIMIENTO PLANES DE ACCION E INDICADORES

CORTE ENERO-MARZO

PAMELA IDALI MORENO RINCÓN
Jefe Oficina de Planeación

BUENAVENTURA, 2025



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

90-30.05

ÍNDICE

- 1 INTRODUCCION
- 2 OBJETIVO
- 3 METODOLOGIA
- 4 ALCANCE
- 5 AVANCES DE GESTION INSTITUCIONAL TERCER TRIMESTRE
- 6 EJECUCION PLANES INSTITUCIONALES TERCER TRIMESTRE 2025
- 7 CONCUSIONES
- 8 RECOMENDACIONES





INTRODUCCIÓN

La personería distrital de buenaventura, presenta su nuevo plan estratégico para el cuatrienio 2024-2028, en el cual se establecen los lineamientos que permitirán el cumplimiento de las metas establecidas en los objetivos que le apuntara la entidad.

La Personería Distrital de Buenaventura, aprobó los planes de acción de los diferentes procesos para la vigencia 2025 mediante el comité directivo llevado a cabo el día 14 de ENERO 2025, los cuales van articulados con los objetivos del Plan Estratégico 2024-2028 .

La oficina de Planeación realiza seguimiento trimestral a los planes de acción y medición de los indicadores de la entidad, con el propósito de evaluar la gestión realizada por cada área y recomendar al respecto.

Para el desarrollo de la misión institucional la personería tiene establecida un mapa de procesos, conformado por 11 procesos compuesto por 2 estratégicos, 5 misionales, 3 de apoyo y uno de evaluación y seguimiento.

En la gestión de la Personería Distrital de Buenaventura, es fundamental que los procesos estén interrelacionados de manera efectiva. Esto significa que las diferentes actividades y tareas que se realizan deben estar conectadas y coordinadas para lograr los objetivos institucionales.

Los indicadores son herramientas clave para medir el progreso y el impacto de las acciones que se llevan a cabo. Estos indicadores deben estar alineados con las metas definidas por cada proceso y aprobadas en el comité directivo de la entidad. De esta manera, se puede evaluar de manera objetiva si se están alcanzando los resultados esperados.

El siguiente informe se realiza con la información suministrada por cada dependencia sobre el cumplimiento del Plan de Acción al 31 de MARZO del 2025.

Una vez revisado el informe por parte del Personero Distrital se le remitirá copia a cada uno de los funcionarios mediante el correo institucional.

OBJETIVO:

Verificar el cumplimiento de los planes de la Personería Distrital de Buenaventura para la vigencia 2025 periodo ENERO-MARZO



METODOLOGIA:

Durante el trimestre, la Oficina de Planeación llevó a cabo visitas a las distintas áreas para verificar el cumplimiento de las actividades de cada plan de acción. En este proceso, se ofrecieron recomendaciones y estrategias con el fin de alcanzar las metas establecidas.

Para medir el cumplimiento de las actividades planificadas, se llevó a cabo un análisis cuantitativo. Esto nos permitirá determinar el porcentaje de cumplimiento basado en lo establecido, identificando así las actividades que necesitan refuerzo para alcanzar los objetivos en el próximo periodo.

ALCANCE:

Para la vigencia 2025, la Personería Distrital de Buenaventura suscribió un total de 8 planes de acción que abarcan los procesos misionales, de apoyo y de evaluación. En total, se plantearon 59 actividades distribuidas de la siguiente manera:

Procesos Misionales:

- Personería Delegada para los Derechos Humanos
- Personería Delegada para la Infancia y Adolescencia
- Personería Delegada para el Ministerio Público
- Personería Delegada para la Participación Ciudadana
- Personería Delegada para la Vigilancia de la Conducta Oficial

Procesos de Apoyo:

- Dirección Administrativa y Financiera
- Direcccionamiento Estratégico

Procesos de Evaluación:

- Oficina de Control Interno

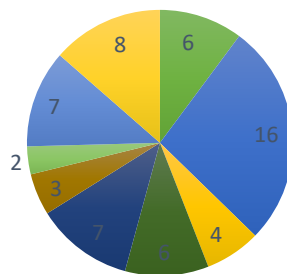


AVANCES DE GESTION PRIMER TRIMESTRE

TOTAL DE ACTIVIDADES SUSCRITAS POR DEPENDENCIA

PERIODO DE ENERO - MARZO 2025	
RESPONSABLE	No ACTIVIDAD
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	6
PROTECCION DERECHOS HUMANOS	16
VIGILANCIA CONDUCTA OFICIAL	4
DIRECTORA OPERATIVA PARITICIPACION	6
DIRECTORA ADMINISSTRATIVA FINANCIERA	7
GESTION HUMANA	3
GESTION DOCUMENTAL	2
GESTION TECNOLOGICA	7
CONTROL INTERNO	8
TOTAL	59

No ACTIVIDAD



- DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
- PROTECCION DERECHOS HUMANOS
- VIGILANCIA CONDUCTA OFICIAL
- DIRECTORA OPERATIVA PARITICIPACION
- DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
- GESTION HUMANA
- GESTION DOCUMENTAL
- GESTION TECNOLOGICA
- CONTROL INTERNO



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

90-30.05

AVANCES DE GESTION PRIMER TRIMESTRE

Personería delegada para los derechos humanos

Para este proceso se cuenta con un plan de acción con un total de 7 actividades, en el seguimiento realizado a la ejecución se observa el cumplimiento de un 100% equivalente al primer trimestre de las metas establecidas como se detalla en el cuadro.

Dentro de las 7 actividades relacionadas al área del Derechos Humanos

LINEA ESTRATEGICA	UNA PERSONERIA DEFENSORA DE LOS DERECHOS HUMANOS						CODIGO: M2P1-02	 PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT 835 000010-3				
PROCESO	PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL INTERES PUBLICO						FECHA 25-JULIO-2017					
PROPOSITO	Promover, proteger, promocionar, y difundir los derechos humanos, el derecho internacional humanitario, en el marco de la constitucion política de colombia, las leyes, la jurisprudencia y las demás disposiciones normativas del ordenamiento juridico nacional											
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA			RESPONSABILIDAD	ACTIVIDAD	INDICADOR CALCULO	NUMERADO R	DENOMINADO R	AVANCE DE CUMPLIMIENTO (PERIODO)	OBSERVACIONES	RECURSOS
		ENE	FEB	MAR								
Realizar acompañamiento a la ciudadanía brindando las garantías al cumplimiento de los mecanismos establecidos por la ley para el control social y la defensa del interés público en el distrito. Acompañar y promover las veedurías ciudadanas.	Desarrollar alianzas estratégicas con las organizaciones y entidades del sector público y privado que promuevan la defensa de los derechos humanos en el distrito de buenaventura		X		PERSONERO DELEGADA PARA LOS DD.HH	Acciones de promoción y guarda DD.HH	Numero Acciones de proteccion instauradas/ Numero de requerimientos registrados	1	6	17%		Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico
	Realizar jornadas de asesoria, consultoria y atencion de usuarios en cada una de las comunas de la ciudad.				PERSONERO DELEGADA PARA LOS DD.HH	Visitas en las comunas	Numero comunas programadas/Numero de comunas visitadas	0	1	0%		
	Fungir como secretaria tecnica de la mesa de participacion efectiva de las victimas, de acuerdo la resolucion 1668 de 2020.	X	X	X	PERSONERO DELEGADA PARA LOS DD.HH	Participacion mesa de victimas	Numero de convocatorias programadas/ Numero de asistencias	3	12	25%		
	Realizar atencion y acompañamiento a la poblacion privada de la libertad con el fin de velar el cumplimiento de los DD.HH en los centros de reclusion penitenciarios	X	X	X	PERSONERO DELEGADA PARA LOS DD.HH	Proteccion DD.HH Poblacion carcelaria	Numero de seguimientos realizados/Numero de seguimientos programados	3	12	25%		Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico
	Recepcionar y dar tramite de declaraciones a los ciudadanos victimas del conflicto armado	X	X	X	PERSONERO DELEGADA PARA LOS DD.HH	toma de declaraciones	No. Declaraciones tramitadas/No declaraciones recibidas	3	12	25%		Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico
	Dar atencion a la poblacion victima de desplazamiento forzado y poblacion vulnerable, gestionando las acciones oportunas que brinden proteccion a la poblacion	X	X	X	PERSONERO DELEGADA PARA LOS DD.HH	Atenciones poblacion vulnerable	(No. atenciones / No. De atenciones realizadas	3	12	25%		Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico
	Asesorar y apoyar a la comunidad en la elaboracion de documentos como Derechos de Peticion, reclamaciones, acciones de tutela o acciones populares para ser suscrita por parte del ciudadano	X	X	X	PERSONERO DELEGADA PARA LOS DD.HH	Numero de asesorias	No. asesorias y apoyos brindados/asesorias y apoyo requeridos.	3	12	25%		Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico
										SUMATORIA	142%	
										ACTIVIDAD	8	
										CUMPLIMIENTO	18%	
ELABORÓ		REVISÓ		Aprobado por:								
Lina marcela mosquera sinisterra		Harold jose gutierrez cardona										
Personera delegada para los derechos humanos		Jefe oficina asesora de planeacion		Comité Directivo enero 14 de 2025								

Derechos de petición	Asesoramiento Jurídico
Tutelas	Asesorías y remisiones
Toma de Declaración	Tutelas y Peticiones
Asesorías Jurídicas	Recurso de reposición
Asistencia de la unidad de victimas	Procesos de UNP 21
Consulta del estado de la toma en la plataforma vivanto	Solicitud y contestación de oficio

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

90-30.05

Dentro de las actividades correspondientes al área de Derechos Humanos en los diversos escenarios donde la delegatura de manera transversal acude a los llamados, se evidencia un avance de cumplimiento de la gestión del 18% del primer trimestre (Enero – Marzo), con relación al plan de acción diseñado para esta vigencia. Esto demuestra el compromiso de la delegatura con la protección, promoción y defensa de los derechos humanos.

Personería Delegada para la infancia y adolescencia.

El proceso de infancia y adolescencia cuenta con un total de 5 actividades, de acuerdo al seguimiento realizado y el análisis del informe trimestral entregado por la dependencia.

LÍNEA ESTRATÉGICA	UNA PERSONERÍA DEFENSORA DE LOS DERECHOS HUMANOS					CODIGO: M2P1-05		 PERSONERÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT 835 000010-3				
PROCESO	PROTECCIÓN DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA					FECHA 25-JULIO-2017						
PROPOSITO	Amparar la realización efectiva de los derechos que le asisten al ciudadano dentro del ambito de competencia de la entidad, tambien debe dirigir y fijar directrices para el desarrollo de los procesos relacionados con la defensa de los derechos de los menores, los adolescentes, los adultos mayores, personas en situacion de discapacidad, las mujeres y las familias atendiendo las normas vigentes											
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA			RESPONSABLE	ACTIVIDAD	INDICADOR CALCULO	NUMERADOR	DENOMINADOR	AVANCE DE CUMPLIMIENTO (VIGENCIA)	OBSERVACIONES	RECURSOS
		ENE	FEB	MAR								
Velar por la prevención y protección de los derechos de la familia, la infancia y adolescencia del distrito.	Tramitar de oficio o por petición de partes, las solicitudes y/o quejas relacionadas con amenazas o vulneración de derecho de los de los niños, niñas y adolescentes.	X	X	X	PERSONERA DELEGADA PARA LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA	Trámite de pqr's relacionadas con casos de infancia y adolescencia	Numero de tramites de pqr's realizadas/ No. De pqr's recibidas	3	12	25%		Humano, Físico, Financiero y Tecnológico
	Realizar acompañamiento cuando sea solicitado por parte de la policía de infancia y adolescencia establecidos en los "planes de prevención, organización y control en establecimientos públicos y los referentes a la mitigación de la mendicidad y el trabajo infantil".	X	X	X	PERSONERA DELEGADA PARA LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA	Acompañamiento o policía infancia y adolescencia	No. de acompañamientos realizados/ No. de acompañamientos solicitados	3	12	25%		Humano, Físico, Financiero y Tecnológico
	Asistir a diligencias judiciales en casos de infancia, adolescencia y familia, esta solicitud puede ser elevada por Juzgados, Fiscalía, ICBF, Procuraduría, Comisaría de Familia, y/o interesado relacionado al proceso.			X	PERSONERA DELEGADA PARA LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA	Acciones de protección de niños, niñas y adolescentes realizadas	Numero de acciones realizadas/ No. tramites presentados	1	4	25%		Humano, Físico, Financiero y Tecnológico
	Realizar orientación y acompañamiento a la ciudadanía en casos relacionados con la defensa de los derechos de humanos de los niños, niñas y adolescentes, adulto mayor, población LGTBIQ+ y víctimas de violencia intrafamiliar.	X	X	X	PERSONERA DELEGADA PARA LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA	Asesorías y acompañamientos brindados	Numero de instituciones educativas atendidas / Numero actividades programadas	3	12	25%		Humano, Físico, Financiero y Tecnológico
	Fortalecer procesos en las comunidades educativas, a través del acompañamiento en los programas de gobierno y la implementación de actividades que impulsen el liderazgo estudiantil.			X	PERSONERA DELEGADA PARA LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA	Actividades realizadas con instituciones educativas	Numero de instituciones educativas atendidas / Numero actividades programadas	1	4	25%		Humano, Físico, Financiero y Tecnológico

ELABORÓ	REVISÓ	Aprobado por:
Luisa stefany cifuentes torres	Harold Gutierrez	Comité Directivo 14 enero de 2025
Personera delegada para la infancia y adolescencia	Jefe oficina asesora de planeacion	

SUMATORIA	125%
ACTIVIDAD	6
CUMPLIMIENTO	21%



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

90-30.05

La delegatura de Infancia y Adolescencia apoyado del manual de sus funciones y en articulación con las diferentes instituciones ha desarrollado las atenciones pertinentes para el apoyo de los derechos vulnerados hacia los actores dependiente de la delegatura, accionando las rutas adecuadas para el manejo de las posibles soluciones.

MES	CANTIDAD	ATENCION REALIZADA	ENTIDAD REQUERIDA	PORCENTAJE	DERECHO VULNERADO	DEPENDENCIA QUE ATIENDE
Enero a marzo 2025	26	Acción de tutela integral	EPS, IPS	100%	A la salud, a la igualdad al debido proceso entre otros	Infancia y Adolescencia
Enero a marzo 2025	15	Gestión en programa de adulto mayor	Secretaría de convivencia	100%	A la salud, adulto mayor, a una vida digna	Infancia y Adolescencia
Enero a marzo 2025	4	Gestión para programa de discapacidad	Secretaría de convivencia, secretaria de salud	50%	A la Vida, la Salud, Seguridad Social, Adulto Mayor, Vida Digna	Infancia y Adolescencia
Enero a marzo 2025	5	Derechos de petición	Secretaría de educación	50%	Dignidad humana, a una vida digna, al debido proceso, a la igualdad	Infancia y Adolescencia
Enero a marzo 2025	6	Gestión en casos de violencia de genero	Secretaría de salud, fiscalía, casa de justicia	50%	A la salud, a la igualdad al debido proceso entre otros.	Infancia y Adolescencia
Enero a marzo 2025	21	Acompañamientos a estudiantes en colegios, valoración por psicología	Secretaría de educación, instituciones educativas	50%	Protección de la salud mental, a una vida sana y saludable.	Infancia y Adolescencia
Enero a marzo 2025	5	Casos para toma de declaraciones	Desplazamiento por amenazas	50%	A la vida, a la integridad física, a la salud, a la protección	Infancia y Adolescencia
Enero a marzo 2025	16	Elaboración de oficios	Secretarías, entidades del sector público y privado,	70%	A la salud, a la igualdad al debido proceso entre otros	Infancia y Adolescencia
Enero a marzo 2025	12	Asistencia a comités	Secretarías, entidades del sector público y privado,	70%	A la salud, a la igualdad al debido proceso entre otros	Infancia y Adolescencia
Enero a marzo 2025	7	Realización de capacitaciones	Instituciones Educativa, CDI,	50%	Al bienestar, a la formación	Infancia y Adolescencia
Enero a marzo 2025	6	Acompañamientos	Entidades externas	50%	No aplica	Infancia y Adolescencia
Enero a marzo 2025	4	Diseño de planes y programas	Personería Distrital	100%	No aplica	Infancia y Adolescencia
Enero a marzo 2025	30	Asesorías jurídicas	Usuarios, comunidad en general	60%	A la Vida, la Salud, Seguridad Social, Adulto Mayor, Vida	Infancia y Adolescencia

En relación al cuadro de actividades, se observa que se dio cumplimiento por parte de la personería delegada del 100% de las actividades proyectadas para el trimestre Enero- Marzo 2025 en un total de 11 actividades programadas y dando el cumplimiento de 11 actividades desarrolladas, dando un porcentaje de cumplimiento del 21%.



**PERSONERIA
DISTITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

90-30.05

Personería delegada para el ministerio público.

El área de ministerio público dentro de su proceso misional contempla un total de 5 actividades aprobadas para la vigencia 2025. A continuación se ilustra el cuadro de cumplimiento de las actividades pactadas.

LINEA ESTRATEGICA	UNA PERSONERIA DEFENSORA DE LOS DERECHOS HUMANOS					CODIGO: M2P1-01	 PERSONERIA DISTITAL DE BUENAVENTURA NIT 835 000010-3				
PROCESO	MINISTERIO PUBLICO					FECHA 25-JULIO-2017					
PROPOSITO	Actuar en los procesos ante la fiscalia, casas de justicia y despachos judiciales en ejercicio de las funciones de ministerio publico de acuerdo al ordenamiento juridico y atendiendo las directrices del despacho del personeri distrital. Instruir y fallar procesos como operador disciplinario. Acompañar a la comunidad en la promocion, proteccion y garantia de sus derechos fundamentales y colectivos.										
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA			RESPONSABILIDAD	ACTIVIDAD	INDICADOR CALCULO	NUMERADO R	DENOMINADO R	AVANCE DE CUMPLIMIENTO (PERIODO)	OBSERVACIONES
Realzar seguimiento al debido proceso en las diligencias penales, de policia y civiles, velando por el cumplimiento de los derechos fundamentales de los involucrados en los procesos judiciales y administrativos	Asistir a las diligencias programadas en calidad de ministerio publico ante los juzgados, municipales y juzgados pomiscuos de familia e inspecciones de policias, fiscalia para garantizar el cumplimiento del debido proceso y no vulneracion de derechos fundamentales de la comunidad.		X		PERSONERO DELEGADO PARA EL MINISTERIO PUBLICO	Audiencias programadas y asistidas	No. audiencias asistidas/ No. Audiencias programadas	1	7	14%	
	Recepcionar y dar tramite de apertura o cierre a los procesos en etapa de instruccion que lleguen a la delegatura	X	X	X	PERSONERO DELEGADO PARA EL MINISTERIO PUBLICO	Recepcion de procesos de instruccion	No de procesos recibidos/ No de procesos tramitados	3	12	25%	
	Asistir a las diligencias de reconocimiento fotograficos y destrucciones de elementos materiales probatorios, requeridos por las fiscalias.	X	X	X	PERSONERO DELEGADO PARA EL MINISTERIO PUBLICO	Diligencias e intervenciones realizadas ante la rama judicial y ejecutiva del	No. Diligencias y lo intervenciones realizadas/ No. De intervenciones solicitadas	3	12	25%	
	Brindar atencion a los usuarios que se acerquen a la entidad en solicitud de informacion, peticion o tramites de oficios	X	X	X	PERSONERO DELEGADO PARA EL MINISTERIO PUBLICO	atenciones realizadas	No. de usuarios atendidos/No. De solicitudes de usuarios para atencion	3	12	25%	
	Denunciar ante las autoridades correspondientes los hechos punibles que llegan a su conocimiento, susceptibles de investigacion oficiosa y recibir los documentos y demás pruebas necesarias al efecto	X	X	X	PERSONERO DELEGADO PARA EL MINISTERIO PUBLICO	Denuncias realizadas	N de denuncias realizadas/ N de denuncias Recibidas	3	12	25%	
ELABORÓ		REVISÓ			Aprobado por:				SUMATORIA	114%	
Edgar humberto Gomez Munera		Harold jose gutierrez cardona			Comité Directivo				ACTIVIDAD	5	
Personero delegado para el ministerio		Jefe oficina asesora de planeacion			enero 14 de 2025				CUMPLIMIENTO	23%	



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

90-30.05

ACTIVIDADES ENERO-MARZO 2025		
Audiencias programadas y asistidas	No, audiencias asistidas/ No. Audiencias programadas	250
Recepcion de procesos de instrucción	No de procesos recibidos/ No de procesos tramitados	25
Diligencias e intervenciones realizadas ante la rama judicial y ejecutiva del poder publico	No. Diligencias y /o intervenciones realizadas /No. De intervenciones solicitadas	7
atenciones realizadas	No. de usuarios atendidos/No. De soliciudes de usuarios para	14
Denuncias realizads	N°de denuncias realizadas/ N° de denuncias Recibidas	2

De acuerdo al cuadro anterior se observa que se cumplió con la mayoría de las actividades programada entre los mes de enero a marzo, dando un cumplimiento 100% del total correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2025 y un cumplimiento del 25% sobre el porcentaje total.

Dirección operativa participación ciudadana e interés público

El proceso de participación ciudadana tiene establecido en su plan de acción un total de 6 actividades, conforme al informe suscrito a esta dependencia. En el análisis del cumplimiento de las actividades se tiene como resultado.

LINEA ESTRATEGICA	UNA PERSONERÍA INCLUSIVA Y DEFENSORA DEL INTERÉS CIUDADANO					CODIGO: M2P3-01					
PROCESO	PARTICIPACION CIUDADANA Y EL INTERES PUBLICO					FECHA 25-JULIO-2017					
PROPOSITO	Promover la participacion ciudadana, garantizar a la comunidad el acceso a sus derechos e intereses colectivos, promover la participacion de la comunidad en las decisiones que la afecten.					 PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT 835 000010-3					
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA			RESPONSABLE			ACTIVIDAD	INDICADOR	NUMERADO R	DENOMINADO R
		ENE	FEB	MAR			CALCULO				
Realizar acompañamiento a la ciudadanía brindando las garantías al cumplimiento de los mecanismos establecidos por la ley para el control social y la defensa del interés público en el distrito. Acompañar y promocionar las veedurías ciudadanas.	Brindar asesoría a la ciudadanía para que conozcan los mecanismos e instancias legales que les permitan ejercer la protección de los derechos, frente a la prestación de los servicios públicos domiciliarios.	X	X	X	PERSONERO DELEGADO PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA	Plan de Capacitación Externa	No. De capacitaciones externas realizadas /No. de capacitaciones externas solicitadas y/o programadas	1	12	8%	
	Guardar el cuidado, conservación y protección de los recursos naturales y el medio ambiente.			X	PERSONERO DELEGADO PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA	Actividades de protección y cuidado del medio ambiente	No. de actividades de seguimiento realizadas/No. de actividades de seguimiento programadas	0	4	0%	
	Fortalecer la vigilancia y el control a las empresas prestadoras de servicios públicos en la ciudadad. Establecer reuniones de seguimiento			X	PERSONERO DELEGADO PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA	Control y vigilancia empresas de servicios públicos	(Numero de actividades de control realizadas/numero de actividades de control programadas	0	4	0%	No se programaron Reuniones de seguimiento
	Dar atención a los usuarios que acuden a la personería distrital a solicitar información acerca de los diferentes mecanismo de protección de los derechos constitucionales (SALUD, VIVIENDA, EDUCACION).	X	X	X	PERSONERO DELEGADO PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA	Asistencia y asesoría realizada	No. De usuarios atendidos / No. De Usuarios que solicitan atencion	3	12	25%	
	Fortalecer las veedurías ciudadanas, a través de capacitaciones que permitan conocer los diferentes mecanismos de acción por parte de los veedores para la protección de los recursos públicos.	X		X	PERSONERO DELEGADO PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA	Fortalecimiento de veedurías	Numero de veedurias creadas/No veedurias proyectadas	0	5	0%	
ELABORÓ	REVISÓ	Aprobado por:								SUMATORIA	33%
Jean pier zuluñeta	Harold jose gutierrez cardona	Comité Directivo								ACTIVIDAD	6
Director operativo participacion ciudadana e interes publico	Jefe oficina asesora de planeacion	enero 14 de 2025								CUMPLIMIENTO	82%

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



El análisis del cuadro de actividades mostró que la personería delegada no cumplió a satisfacción las actividades planificadas, (1 se cumplió en su totalidad, 1 se cumplió parcialmente y 3 no se ejecutaron). Esto resulta generó un cumplimiento del 6% de lo proyectado para el primer trimestre (Enero – Marzo). Es de resaltar que la delegatura para este trimestre, no conto con personero delegado. Las actividades y ejecución estuvieron a cargo del personal de apoyo adscrito a la delegatura.

		PRIMER TRIMESTRE 2025		
ITEM	ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO
1	Atención a Usuario	3	7	4
2	Creación de Tutela	0	2	0
3	Derecho de Petición	0	0	1
4	Incidente de Desacato	0	0	0
5	Elaboración de Oficios	2	2	3
6	Inscripción Veeduría Ciudadana	0	0	0
7	Oficio Realizado Seguimiento	2	3	4
8	Acompañamiento Visitas	3	4	4
9	Charlas a la Comunidad	0	0	1
TOTALES		10	18	17

No se pudo implementar estrategias de participación ciudadana debido a la falta de disponibilidad del personal. Se recomienda llevar a cabo estas actividades en el próximo trimestre, que permitan mejorar el nivel de eficiencia, es importante ejercer control y seguimiento a las empresas prestadoras de servicios públicos, y reactivar el plan de capacitaciones para dar cumplimiento a las actividades enmarcadas en el plan de acción.





Item	Actividades	Cantidades
1	Tutelas	31
2	Asesoramiento juridico	29
3	Derechos de petición	15
4	Requerimiento a entidades publicas	44
5	Desacatos	4
6	Recursos de reposición	4
7	Respuesta a solicitudes	7
8	Costestación de tutelas	3
9	Propuesta a la personeria	7
Total		144

Con 144 actividades en la delegatura de Vigilancia de la conducta oficial se evidencia un avance de cumplimiento de la gestión del 75% del primer trimestre (Enero – Marzo), con relación al plan de acción diseñado para esta vigencia. Esto demuestra el compromiso de la delegatura a la ejecución del manual de funciones y actividades encomendada para en compromiso a la Personería distrital de Buenaventura.

Es importante mencionar que no presentaron visitas a funcionarios de la entidad distrital, se recomienda Iniciar dicho procesos, equivalentes al cumplimiento de las funciones de la delegatura.



Direccionamiento estratégico

El proceso de direccionamiento estratégico planteo para la vigencia 2025 un total de 7 actividades las cuales tienen como principal objetivo fortalecer el cumplimiento de los planes y políticas establecidas en la entidad en el cumplimiento de su misión institucional.

LINEA ESTRATEGICA	UNA PERSONERÍA QUE LE APUNTA A LA MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE S					CODIGO: M1P1-01					
PROCESO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO					FECHA 25-JULIO-2017					
PROPOSITO	Formular y presentar las políticas y proyectos en materia de planeacion, coordinar el diseño de los planes de cada dependencia, actualizar permanentemente los procesos y procedimientos, realizar las actividades de seguimiento para el logro de los objetivos y metas institucionales de acuerdo con los procesos establecidos y la normatividad vigente sobre la materia.										
OBJETICO ESTRATEGICO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA			RESPONSABLE	ACTIVIDAD	INDCADOR	NUMERADOR	DENOMINADOR	AVANCE DE CUMPLIMIENTO ABRIL - JUNIO	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR			CALCULO				
Fortalecer el cumplimiento de los procesos normativos de la entidad, a través del liderazgo directivo queoriente la realización de una manera eficaz que permita el cumplimiento de los objetivos, planes y políticas de la Personería Distrital.	Verificar el cumplimiento y ejecucion de los planes realizando el seguimiento a las actividades y metas planteadas desde el direccionamiento estrategico de la entidad			X	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	Seguimiento a los planes de acción de las diferentes áreas	No. De planes de acción/ No. Planes de acción entregados	1	1	100%	La oficina asesora de planeacion realiza la verificación y cumplimiento de las actividades establecidas en los planes de accion de cada una de las areas.
	Consolidar los informes de ejecucion de los planes de accion de las dependencias y las encuestas de medicion del servicio al ciudadano en la entidad			X	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	Planes consolidados	planes realizados y actualizados/ total de planes a actualizar y realizar	1	1	100%	Se realizo la recopilacion de las encuestas de satisfaccion para la caracterizacion y organizacion del informe semestral
	Asesorar a las dependencias de la Personeria en las estrategias para el cumplimiento de las actividades, y revisar su cumplimiento para realizar los ajustes correspondientes que permitan alcanzar los objetivos.	X	X	X	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	Asesorias a dependencias	No. Asesorias y/o intervenciones realizadas /No. De asesorias programadas	3	3	100%	Se realizo seguimiento a los procesos misionales y administrativos, verificando el cumplimiento de las actividades
	Realizar la actualizacion de los procedimientos de la entidad que requieran modificaciones de acuerdo a nuevas normatividades expedidas.	X	X	X	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	Procesos revisados actualizados	No. de Procesos revisados / N° de Procesos Actualizados	0	1	0%	No se presentaron actualizacion de procedimientos para esta vigencia
	Revisar y actualizar indicadores a traves de los cuales se realice el seguimiento del cumplimiento de los objetivos establecidos			X	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	Actualizacion de indicadores	N° de indicadores realizados / N° de indicadores revisados	1	1	100%	Se realizo la actualizacion de los indicadores de cumplimiento en los planes de accion.
	Cronograma anual de comité directivo.	X			OFICINA ASESORA DE PLANEACION	Cronograma comité directivo	Cronograma creado/Cronograma actualizado	1	1	100%	Se realizo la programacion anual de las reuniones del comité directivo en el año
	Actualizar las politicas, informes y planes institucionales para la vigencia correspondiente.	X			OFICINA ASESORA DE PLANEACION	Actualizacion de politicas y planes institucionales	No. Planes actualizados / No. de planes a actualizar	1	1	100%	Se actualizaron los planes institucionales y estrategicos para la vigencia 2025

De acuerdo al cuadro anterior, se concluye que la oficina asesora de planeación, cumplió a cabalidad con las actividades planteadas en su plan de acción en un 86% para este segundo trimestre. Se recomienda, para el próximo trimestre continuar con la actualización de procedimientos que permitan continuar con la facilitando los procesos de la entidad tanto para los servidores públicos como para los usuarios.



Dirección administrativa y financiera

El presente informe de gestión, describe el cumplimiento de cada una de las áreas en referencia al cumplimiento de los productos, procesos y actividades formuladas en el plan de acción del 2025

La Oficina de Dirección y Administración Financiera, en su informe sobre el cuadro de ejecución de actividades, indica que se ha alcanzado un cumplimiento del 86% de lo proyectado para el trimestre. Sin embargo, algunas de las actividades programadas aún quedan pendientes para su ejecución en el próximo periodo.

Se recomienda a la oficina implementar estrategias adicionales que favorezcan una mayor austeridad en el gasto. Asimismo, es importante concluir las evaluaciones de desempeño que están pendientes para los funcionarios de carrera administrativa de la entidad.

Fortalecer los procesos de gestión documental, que le permita a la entidad mejorar los procesos documentales a través de las nuevas actualizaciones normativas correspondientes.



Gestión Tecnológica

Actualizar y Consolidar los procesos de tecnología de la información y las comunicación con el propósito de mejorar la eficiencia en la gestión institucional para ofrecer una orientación adecuada a los usuarios y entidades que asistan a requerir los servicios de la entidad	Gestar acciones para desarrollar capacitaciones que actualicen a los funcionarios en materia de tecnologías de la información.	X	X	X	TICS	CAPACITACION A FUNCIONARIOS	Número de capacitaciones y/o sensibilizaciones realizadas	2	2	100%	En cumplimiento a la actividad de capacitar y o sensibilizar a los funcionarios de la Personería a cargo del área de las TICS, se implemento la capacitación del diligenciamiento adecuado al formulario de PQRS funcional de la entidad, en el entendido que el Sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) es un instrumento que nos accede a las inquietudes y manifestaciones que tienen nuestros usuarios activos para que tengamos la oportunidad de fortalecer nuestro servicio y seguir en el camino hacia la excelencia dentro de los principios de eficiencia, eficacia y transparencia, y obrando por salvaguardar la seguridad de la información que a esta entidad ingresa.
	Implementar estrategias de participación de la ciudadanía en los procesos de la entidad a través de los diferentes medios de comunicación y difusión digitales.	X			TICS	ESTRATEGIAS DE PARTICIPACION CIUDADANA	Numero de estrategias ejecutadas/ numero de estrategias programadas	2	2	100%	La Personería Distrital de Buenaventura a través del medio de interacción "Facebook" realizo 62 publicaciones en tiempo oportuno y transparentes sobre actividades ejecutadas, lo que permitió mostrar su gestión y la participación de la comunidad. Es a través de estas plataformas que nuevos usuarios conocen y conectan con los servicios de la entidad y mucho más fácilmente que a través de los medios tradicionales. Así mismo en el mes de junio la Personería Distrital de Buenaventura realizo Jornada Descentralizada en el polideportivo la Independencia, donde se identifico a los ciudadanos y los temas de mayor interés por la comunidad de Buenaventura.
	Realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos tecnológicos de la entidad	X	X	X	TICS	Mantenimientos realizados	Número de mantenimientos realizados/ Número de equipos	6	6	100%	Para este segundo trimestre el área de las Tics como responsable del funcionamiento del Plantel tecnologico activo de la Personeria, efectuo 5 mantenimientos correctivos garantizando en todo tiempo el correcto funcionamiento de los aparatos con fallas.
	Actualizar Licencias de antivirus y office de los equipos tecnológicos	X			TICS	Licencia Actualizadas	No Licencias instaladas/ No de equipo de computo	0	1	0%	En cumplimiento con las funciones que al área de las Tics le asiste, solicitamos al área financiera, apoyo de recursos financiero y legal para la adquisición de licencias de antivirus y office que deben ser instalados en los equipos tecnológicos de la Personería Distrital de Buenaventura, obrando por los principios de transparencia y eficiencia.
	Garantizar la seguridad y guarda de la información a través de los mecanismos de respaldo (Backup)	X	X	X	TICS	Backup de información realizados	Numero de backup realizados / backup programados	1	1	100%	Con la finalidad de salvaguardar la información de la entidad, efectue un total 114 Backup de julio a septiembre del 2024, en los programas FPL, Ventanilla Único, Pagina Web y PROTECT
	Promocionar la participación, transparencia y cooperación entre ciudadanía y entidad, Aplicando la política de	X	X	X	TICS	Publicación de información web	(No. Actividades Realizadas / No. De Actividades a realizar)	2	3	67%	Se recomienda fortalecer la aplicación de la política de gobierno digital a través de capacitaciones que permitan mejorar los procesos de promoción y participación de la entidad con la ciudadanía
										SUMATOR	467%
										ACTIVIDAD	6
										CUMPLIMIENTO	78%

El área de gestión tecnológica registra un total de 6 actividades suscritas en su plan de acción para el año 2025. A través de este proceso se busca fortalecer los canales de información a la ciudadanía y garantizar el cuidado de la información de la entidad.

De acuerdo con el cuadro de indicadores de actividades relacionadas, se ha logrado un cumplimiento del 78% de las actividades establecidas. Es fundamental continuar fortaleciendo los procesos de participación ciudadana, ya que esto permitirá aumentar la incidencia de la comunidad en los procesos que se llevan a cabo en la entidad. De esta manera, se garantizará un mejor acceso a la información y se promoverá una mayor transparencia.

Se recomienda realizar capacitaciones en la política de gobierno digital para mejorar la actualización de las estrategias utilizadas en materia de promoción y participación.



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

90-30.05

Proceso de control interno

LINEA ESTRATEGICA		UNA PERSONERÍA QUE LE APUNTA A LA MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SU GESTIÓN INSTITUCIONAL					CODIGO: M2P2-02		 PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT 835 000010-3			
PROCESO		CONTROL INTERNO					FECHA 25-JULIO-2017					
PROPOSITO		Planear, dirigir, organizar, ejecutar y hacer el seguimiento al sistema de control interno de la Personería, para procurar que todas la actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la informacion y los recursos , se realicen de acuerdo con las normas constitucionales/legales y la adopción de mecanismos de autocontrol, autoregulación institucional, valoración del riesgo y mejoramiento continuo, para el cumplimiento de la misión.										
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA				INDICADOR	NUMERADOR	DENOMINADOR	AVANCE DE CUMPLIMIENTO (PERIODO)	OBSERVACIONES		
		ENE	FEB	MAR	ACTIVIDAD	CALCULO						
Fortalecer los procesos de control, evaluación y ejecución a los procesos y procedimientos de la entidad. Implementando mecanismos de medición, evaluación de informes, seguimiento del cumplimiento de las metas y objetivos. Y procesos de auditoria que evidencien las oportunidades de mejora que se den a lugar en la entidad.	Ejercer la responsabilidad de supervisión y compromiso de integridad y principios de la entidad, estableciendo la estructura y responsabilidad de cada area con el fin de facilitar el cumplimiento de los objetivos y misión de la institución	X	X	X	Supervisiones a dependencias	No. de supervisiones a dependencias /No. de supervisiones a programadas	3	3	100%	Dentro de las actividades de supervisión se realizaron asesorías y acompañamiento a través de actividades de visitas en las dependencias y mediante el comité directivo se informa al personal la necesidad de cumplimiento de los planes y programas. Asimismo, se realizó supervisión a las dependencias a los procesos de gestión humana, proceso gestión financiera, procesos de vigilancia de conducta oficial, al ministerio público, al deber de rendir información oportuna a los entes de control, en donde se verificó el cumplimiento de los procesos contractuales, al igual que el seguimiento a la rendición mensual de la contratación y la presentación de la ejecución presupuestal mensual ante el Aplicativo Sia Observa de manera oportuna.		
	Asegurar la gestión del riesgo a través de la implementación de la política del riesgo, que permita identificar los factores internos y externos que afecten el logro de los objetivos de la entidad.	X			Política de Riesgo	Política de riesgo implementada/políticas de riesgo anuales	1	1	100%	Se realizó seguimiento al mapa de riesgo, de acuerdo a lo establecido en la política del riesgo diseñada para esta vigencia 2025. También se elaboraron y aplicaron encuestas de satisfacción de servicios, con el fin de saber el grado de satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la Personería Distrital de Buenaventura.		
	Implementar acciones de control y seguimiento a los procesos, previniendo la materialización del riesgo en la entidad.			X	Acciones de Control y Seguimiento	Número de actividades de control realizadas/número de actividades control programadas	12	12	100%	La Oficina de control interno en su rol de enfoque hacia la prevención realiza asesorías conforme a las necesidades de los procesos, con el objetivo de aportar hacia la mejora continua. De igual forma se han realizado a través de correos electrónicos el llamado a algunos procesos en lo relacionado con la verificación de la norma en la aplicación de sus funciones, realización oportuna de actividades como son la evaluación de desempeño, nómina electrónica, entrada en vigencia del Decreto 1952 de 2019, tramite de PQRSd y el ingreso correcto en el aplicativo Sprodeh.		
	Implementar actividades de auto control con el fin de mejorar las prácticas administrativas, contribuyendo a aumentar la eficiencia y efectividad de la entidad.	X	X	X	Evaluación de Riesgos	Número de evaluaciones de riesgos realizadas/número de evaluaciones de riesgo programadas	3	3	100%	La Personería Distrital de Buenaventura, para la vigencia 2025 actualizó su mapa de riesgos, en el cual integró la matriz de riesgos con los riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital. En total la Personería Distrital identificó veinte (20) riesgos de corrupción, trece (13) riesgos de gestión y cuatro (04) riesgos de seguridad digital, para un total de treinta y siete (37) riesgos, los cuales tienen definidos sus respectivos controles y son monitoreados por los líderes de procesos, no se observó durante la vigencia de este trimestre la materialización de ninguno.		
	Evaluar el índice de desempeño institucional mediante aplicativo FURAG				Rendición y evaluación de Furag	No de evaluaciones registradas/No de evaluaciones programadas	1	1	100%	Durante el mes de marzo se actualizó los roles del personal que debía rendir el MDI correspondiente a la vigencia 2024, diligenció formulario para la Medición del Desempeño Institucional MDI, a través del reporte anual de información diligenciado en el Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión FURAG, de la Función Pública, correspondiente a la vigencia 2023, el cual culminó el 22 de mayo 2024. Sin embargo, conforme a las preguntas se puede evidenciar que debemos fortalecer lo relacionado con gobierno digital, una vez llegado los resultados se procederá a elaborar el plan de mejoramiento.		
	Diseñar y ejecutar el plan de auditoria interna, con el fin de generar recomendaciones y acciones de mejoramiento	X			Planes de Auditorias	No de auditorias ejecutadas/ No. De auditorias programadas	1	1	100%	El Programa de Auditorías fue elaborado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, mediante Acta No.001 de 2024, en el cual se programaron once (11) auditorias conforme a la matriz de priorización de riesgos para ser ejecutadas durante la vigencia, a su vez se planificó la elaboración de los informes de ley y los respectivos seguimientos a mapa de riesgos y planes de mejoramiento.		
	Realizar seguimientos a los planes de mejoramiento producto de auditorías internas y externas				Seguimiento planes mejoramiento de auditorias	Numero de seguimientos a los planes de mejora de auditorias programadas/Número de seguimientos realizados.	1	1	100%	Atendiendo las observaciones de los organismos de control se formuló el Plan de mejoramiento, se trabaja en su ejecución y cumplimiento de los compromisos adquiridos y se realiza seguimiento a las acciones de mejora en cada una de las no conformidades.		
								SUMATORIA	700%			
								ACTIVIDAD	7			
								CUMPLIMIENTO	100%			

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



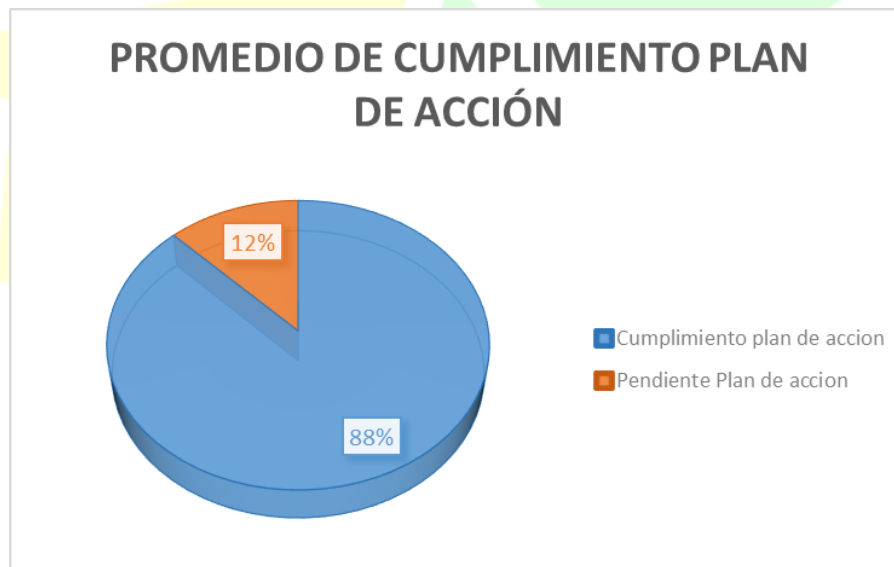
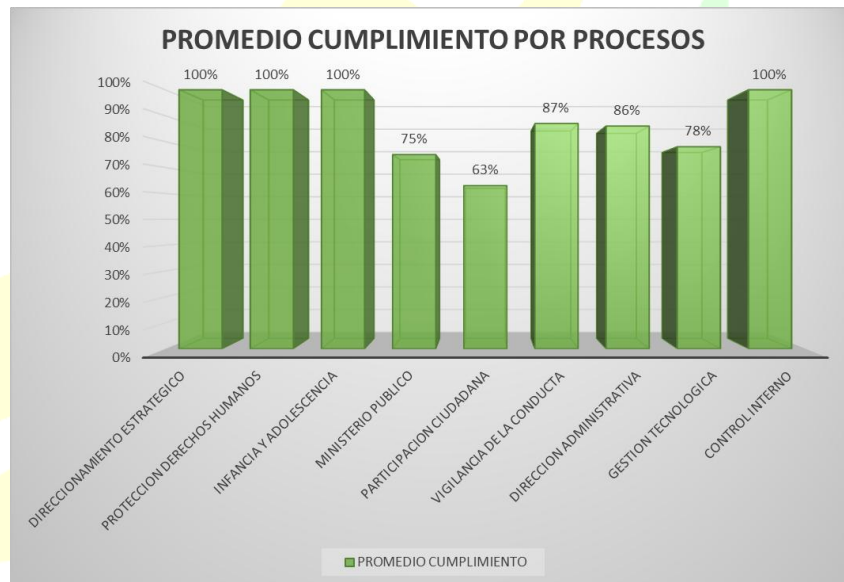
**PERSONERIA
DISTITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

90-30.05

El área de control interno, estableció un total de 7 actividades para su desarrollo durante la actual vigencia. Esto con el fin de fortalecer los procesos de control, evaluación y mejoras dentro de la entidad.

Del cuadro anterior se evidencia el cumplimiento del total de las actividades proyectadas para el trimestre por parte de la dependencia. Llevando a cabo una ejecución del 100% de lo proyectado.





Como se observa en la para el segundo trimestre hay un avance del 78% quedando pendiente por ejecutar un 12% para un total del 100%.

ATENCION USUARIOS PERSONERIA DISTRITAL PRIMER TRIMESTRE 2024								
Dependencia	Asesoría Jurídica	Tutelas	Atencion a Víctimas	Derechos de Petición	Reposicion Unidad de Víctima	Solicitud de Información	Incidente de desacato	TOTAL
Derechos Humanos	39	10	20	10				79
Infancia y Adolescencia	30	26	4	5				65
Ministerio Público			14			22		36
Participación Ciudadana	14	2		1				17
Vigilancia de la conducta Oficial	29	31		15	4		4	83
TOTAL	112	69	38	31	4	22	4	280
	40%	25%	14%	11%	1%	8%	1%	100%

Para el primer trimestre de la vigencia 2025, la atención a usuarios de la personería distrital atendió un total de 280 personas.

En relación a esta cifra se evidencia que las asesorías jurídicas corresponden 40%, en que los usuarios se acercan a la entidad a solicitar el servicio con un total de 112

En elaboración de tutelas se tiene un porcentaje del total de las atenciones a usuarios del 25% con un total de 69 tutelas realizadas.

En la atención a víctimas se observa un porcentaje del total de las atenciones del 14% con un total de 38 personas atendidas.

Para la creación de derechos de petición se estima que un 11% del total de los servicios prestados fueron para la elaboración de 31 derechos de petición a los usuarios que solicitaron el servicio.

Recurso de reposición a víctimas registro el 1% cifras para este trimestre, correspondiente a la atención de 4 usuarios en el trimestre.



En la atención a usuarios para solicitud de información acerca de mecanismos de defensa y asesorías jurídicas se realizaron un total de 22 asesorías, correspondiente al 8% del total de atenciones realizadas.

Los incidentes de desacato realizados desde la personería distrital corresponden para el primer trimestre a un total de 4 casos lo que representa un 1% de la atención.

El siguiente cuadro expone la atención por géneros en la personería. La primera columna muestra el género y la segunda columna muestra la cantidad de atenciones y el porcentaje que representa. Se puede observar que la mayoría de las atenciones son para mujeres (176, 63%), seguido de hombres (91, 33%) y LGBT Q+ (13, 5%).

ATENCIONES POR GENERO		
MUJER	176	63%
HOMBRE	91	33%
LGBTI Q+	13	5%

El cuadro para las atenciones por zonas ilustra la proveniencia de los usuarios que acuden a la personería distrital. La columna de la derecha muestra el porcentaje de atenciones por zona, siendo el 60% para la zona urbana y el 40% para la zona rural.

ATENCIONES POR ZONA		
URBANA	168	60%
RURAL	112	40%

Por lo tanto, en términos de cantidad de usuarios atendidos, las áreas que recibieron mayor atención fueron la toma de declaraciones de hechos victimizantes y las asesorías jurídicas, seguidas por la elaboración de tutelas y las asesorías sobre mecanismos de defensa jurídica. Estos datos reflejan la demanda y la importancia de estos servicios para la comunidad atendida por la personería distrital en el tercer trimestre del 2024.



TOMA DE DECLARACIONES			
HECHOS VITIMIZANTES	URBANO	RURAL	TOTAL
DESPLAZAMIENTO FORZADO	143	81	224
AMENAZADA E INTIMIDACIONES	21	2	23
ATENTADO A PERSONA	9	0	9
HOMICIDIO	3	0	3
DESAPARICION FORZADA	0	1	1
RECLUTAMIENTO DE MENORES	0	0	0
DESPOJO	0	0	0
ABUSO SEXUAL	0	0	0
SECUESTRO	2	0	2
TOTAL	178	84	262
	68%	32%	100%

Entre Enero y Marzo del 2025, se registraron 262 hechos victimizantes, destacando el **desplazamiento forzado** con el **68%** (143 casos), principalmente en la **zona Urbana**, Las **amenazas e intimidaciones** fueron el segundo hecho más común (21 casos), sobre todo en áreas urbanas. Se reportaron **3 homicidios** y **9 atentados** en zonas urbanas, mientras que el **abuso sexual** afectó a la zona rural (0 casos). La **desaparición forzada** tuvo la totalidad de 1 registrada en la zona rural. Aunque los casos de **reclutamiento de menores**, **despojo** y **secuestro** fueron pocos, resaltan riesgos específicos. En total, la zona rural concentró el **32%** de los hechos, mostrando una mayor exposición a la violencia que en el casco urbano de la ciudad.



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

90-30.05

**INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES PLANES INSTITUCIONALES VIGENCIA MAR-ENE
2025**

PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS -PINAR-

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	INDICADOR			OBSERVACIONES
		CALCULO	Avance % cumplimiento A MARZO 2025	META ANUAL	
Adecuación del Archivo Central y consolidación de instrumentos existentes para la adecuada normalización del proceso.	Avance en mobiliario e instalaciones adecuadas.	Avance de remodelación / Instalaciones adecuadas	19%	>80%	Para preservar los archivos de la Entidad se programaron visitas periódicas al archivo Central para garantizar la limpieza y orden de la Información almacenada en el sitio. Los archivos son guardados en carpetas y posteriormente en cajas de archivo almacenados en estanterías.

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

90-30.05

					Se continúa con un espacio destinado para guardar los archivos, donde solo tienen acceso funcionarios de la Entidad encargados del mismo.
Actualizar las Tablas de Retención Documental, garantizando una óptima la comunicación y la aplicación de tiempos de retención y procedimientos de disposición final.		TRD actualizadas /Todas las TRD de la entidad Funcionarios	0%	>80%	Se enviaron oficios a entidades para la realización de algunas gestiones pertinentes para lograr la meta trazada en esta estrategia, logrando avanzar en la actualización de algunas TRD conforme a las observaciones presentadas.

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

90-30.05

Capacitar a funcionarios sobre Gestión Documental		Capacitados /Total de Funcionarios Entidad	0%	>80%	Para este trimestre no se han presentado capacitaciones a los funcionarios. Se está a la espera de las entidades que se solicitó las capacitaciones que indiquen las fechas disponibles.
---	--	--	----	------	--

PLAN ANUAL DE VACANTES

TIPO	NUMERO	PORCENTAJE
CARGOS EN PROVISIONALIDAD	13	50%
CARGOS VACANTES	0	0%
CARGOS PERIODO FIJO	1	4
CARGOS LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	9	34%
CARGOS CARRERA ADMINISTRATIVA	3	12%
TOTAL	26	100%



PLANTA DE CARGOS ACTUAL

La Personería Distrital, cuenta en la actualidad con veintiséis (26) funcionarios de planta (libre nombramiento y remoción, carrera y provisionalidad), además se cuenta con doce (12) funcionarios bajo la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios, las cuales se encuentran apoyando en las áreas Administrativas y Misionales de la Personería distrital.

CARRERA ADMINISTRATIVA	3
PROVISIONALES	13
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	10
PRESTACION DE SERVICIOS	12

Vacantes Actuales.

Al corte del s trimestre no existen vacantes disponibles.

PLAN ESTRATEGGICO DE TALENTO HUMANO

INDICADOR			OBSERVACIONES
CALCULO	Avance cumplimiento MARZO 2025	META ANUAL	
Liquidación y pago de la nómina a los funcionarios de la Entidad	100%	100%	A corte Marzo 30, se cancelaron las nóminas adeudadas de la vigencia 2024 y semestre del 2025.
Funcionarios cumplen con el perfil requerido para ejercer el cargo	100%	100%	Se revisan las hojas de vida con el perfil requerido a fin de obtener idoneidad en cada funcionario.



El costo promedio mensual de la nómina mensual de los funcionarios de la Personería Distrital, es por un valor aproximado de CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS MCTE (\$135.009.891), desde el mes de Enero a Marzo, corte del presente informe la entidad se encuentra a paz y salvo por concepto de sueldos La entidad ha venido cancelando a los funcionarios las erogaciones de ley por concepto de: Sueldos, Seguridad Social, Vacaciones, Prima Vacacional, Bonificación por servicios y Bonificación por Recreación, conforme a lo establecido por la ley.

PLAN DE BENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

La entidad durante los meses de Enero a Marzo 2025, realizó las siguientes actividades, en su mayoría por austeridad se envió un mensaje especial alusivo, en otros, se contó con el aporte de todos los funcionarios para realizar una pequeña celebración o con el apoyo de la Caja de compensación Familiar Comfenalco Valle.

También, es importante mencionar que se socializa todas las actividades, eventos, promociones que la Caja de compensación Familiar Comfenalco Valle tiene para todos sus afiliados y grupo familiar.

- CELEBRACIÓN CUMPLEAÑOS
- EVENTO ARTISTICO Y CULTURAL

Aero rumba. Evento deportivo para el sano esparcimiento de los empleados.



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El PAA publicado el 2 de enero de 2025 tiene un valor total de \$712.610.632 a la fecha de corte de este informe se observa 36 procesos contractuales programados. En el mes de Enero del 2025 se procedió a realizar modificación al Plan Anual de Adquisiciones adicionando tres procesos contractuales, se han efectuado contratos que corresponden a 10 procesos de prestación de servicios, es decir un 89 % con corte a 30 de junio de 2024. Lo anterior, teniendo en cuenta que la Entidad se encuentra aplicando austeridad en el gasto y asistiendo al apoyo de algunas entidades para cubrir algunas necesidades.

PROCESOS PROYECTADOS	MODALIDAD	PROCESOS EJECUTADOS	% DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO
19	MINIMA CUANTIA	0	0%
17	CONTRATACION DIRECTA	14	89%



LISTADO DE CONTRATACIÓN ENERO A MARZO 2024

ITEM	No. CONTRATO	DESCRIPCIÓN
1	CPSP-008-2025	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN EN EL DESPACHO DE EL PERSONERO DISTRITAL DE BUENAVENTURA Y LLEVAR LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA EN PROCESOS CONTENCIOSOS O CONCILIACIÓN PREJUDICIALES QUE VINCULEN A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.
2	CPSP-007-2025	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE DERECHOS HUMANOS, ESPECÍFICAMENTE EN LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y A LA COMUNIDAD, REALIZANDO TOMA DE DECLARACIONES Y BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
3	CPSP-002-2025	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO COMO ABOGADO SUSTANCIADOR EN LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL Y LLEVAR LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA EN PROCESOS CONTENCIOSOS O CONCILIACIÓN PREJUDICIALES QUE VINCULEN A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.
4	CPSP-010-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.
5	CPS-004-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGO DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR LA PERSONERA AUXILIAR QUE SE ADELANTEN EN LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EN LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.
6	CPSP-001-2025	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EXTERNA EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO PARA REALIZAR AUDITORÍAS Y SEGUIMIENTOS EN LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.
7	CPS-003-2025	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE DERECHOS HUMANOS, ESPECÍFICAMENTE EN LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y A LA COMUNIDAD, REALIZANDO TOMA DE DECLARACIONES Y BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.
8	CPSP-006-2025	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONTADOR EXTERNO DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.
9	CPSP-005-2025	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO SUSTANCIADOR EN LA ETAPA DE INSTRUCCIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE SE ADELANTEN EN LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.
10	CPS-002-2025	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO TÉCNICO EN EL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.



INDICADOR			OBSERVACIONES
CALCULO	Avance cumplimiento Marzo 2024	% A META ANNUAL	
Número de contratos realizados/total de contratos programados	30%	80%	Se adelantan gestiones pertinentes para lograr apoyo de otras entidades y lograr el desarrollo del plan satisfactoriamente

La Dirección Administrativa y Financiera realizó una trazabilidad respecto a la parte contractual donde se evaluó las diferentes etapas de la contratación; precontractual, contractual y pos contractual, para lo cual se verificó el cumplimiento del objeto contractual teniendo en cuenta las respectivas modificaciones, laborales de supervisión, liquidación de los contratos y legalidad en la gestión, verificando el cumplimiento de la normatividad aplicada a cada una de las etapas contractuales, por lo que se concluye que la Dirección Administrativa y Financiera le da cumplimiento a la normatividad “monitoreo” y el logro de los objetivos propuestos en el plan de acción del área, cumpliendo con los principios de eficiencia, eficacia,

PLAN DE CAPACITACIONES:

La personería distrital ha venido desfinanciado desde la vigencia 2023, debido a las acreencias con los empleados, se tomó parte del ingreso por Transferencias de los ICLD enero a junio 2025; para cubrir acreencias de vigencias anteriores, esto conlleva a que la entidad haga uso reducido de los recursos para dar cumplimiento al Plan Bienestar proyectado para la vigencia 2025, sin embargo se tomó la decisión de realizar actividad para mejorar la sana convivencia laboral, generando una jornada para la inducción a la importancia del Trabajo en equipo, se han realizado de manera grupal al personal con el apoyo de otras instituciones, dado que la Administración Distrital se encuentra en una crisis por motivo de recaudo de los ICLD y por tal motivo las transferencias están sujetas al recaudo por parte de la administración distrital. Las capacitaciones realizadas desde el mes de Enero hasta Marzo (primer trimestre) son:

- Los días 20 y 21 de enero del 2025 el Área de Derechos Humanos de la entidad en cabeza de la Dra. Lina Marcela Mosquera realiza capacitación en Derechos Humanos Marco normativo/legal dictada por el consultor de FENALPER.



**PERSONERIA
DISTRI TAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

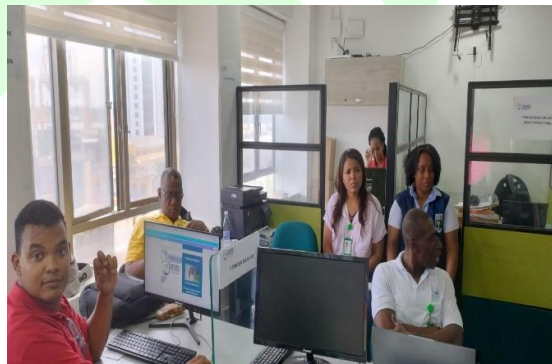
90-30.05



- El día 26 de Marzo Del 2025 el Dr. Luis Enrique Larra hondo dicta la charla sobre Ley 1010 de Convivencia Laboral.



- El día 02 de Abril Del 2025 la Dra. Margarita Rojas Sinisterra perteneciente al Área de Infancia y Adolescencia dicta charla de Bienestar laboral.



Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928
E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co
www.personeriabuenaventura.gov.co
Buenaventura, valle del cauca



Cabe señalar la importancia de las capacitaciones de las diferentes áreas de la Personería, el aprendizaje global se atribuye al fortalecimiento del crecimiento en conjunto.

De las 10 capacitaciones programadas para la vigencia 2025, se ejecutaron 3, se destaca que han enviado varias solicitudes de acompañamiento, se espera respuesta para su ejecución de algunas entidades a partir del segundo trimestre 2025.

La entidad durante los meses de Enero – Marzo de 2024, realizó las siguientes capacitaciones:

- Se realizó actividad para el personal, el día 31 de mayo 2024, tratando los siguientes temas: sobre Ley 1010 de Convivencia Laboral.
- realiza capacitación en Derechos Humanos Marco normativo/legal dictada por el consultor de FENALPER
- Bienestar laboral.

EJECUCION PLAN ESTRATEGICO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

La Personería Distrital de Buenaventura con la finalidad de dar cumplimiento a las reglas constitucionales y legales, asegurando el correcto funcionamiento de su plataforma tecnológica, se permite actualizar el cronograma de actividades para la vigencia 2025; el PLAN ESTRATEGICOS DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN, para el periodo 2024-2028, orientando las políticas y los proyectos que con relación a la materia se determinan como factor estratégico para la consecución de los logros y metas de la entidad.

Teniendo en cuenta la situación actual, a través de la cual se realizará el estudio y desarrollo de la estrategia organizacional y operativa del área tecnológica y los proyectos estratégicos del plan en el cumplimiento de sus funciones, como en el logro de los propósitos misionales, objetivos estratégicos y metas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Mejorar la prestación de los servicios y la participación ciudadana a través de los diferentes canales de comunicación de la entidad.
- Fortalecer la infraestructura tecnológica de la entidad mediante la modernización de los equipos e insumos tecnológicos.
- Capacitar y dar inducción a los funcionarios de la entidad para mejorar el aprovechamiento de los recursos tecnológicos de entidad.
- Implementar un software para mejorar la calidad y tiempos de atención de los usuarios.



Estrategia	Cronograma de ejecución	Meta	Actividad
Realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos tecnológicos de la Personería Distrital de Buenaventura	Enero a Marzo/2025	80%	Realizar el mantenimiento a los equipos que presenten dificultades de uso y los que se requieran para el funcionamiento de los procesos.
Actualizar Licencias de antivirus y office de los equipos tecnológicos	Enero a Marzo	80%	Obtener un UPS de gran almacenamiento de energía que durante un apagó eléctrico, permita proporcionar energía eléctrica por un tiempo limitado a todos los dispositivos que tenga conectado la Entidad.
Capacitar y/o sensibilizar al personal en el uso de los recursos tecnológicos de la entidad.	Enero, Febrero y Marzo	100%	Capacitar a los funcionarios que usen los recursos tecnológicos en la entidad, para mejorar la eficiencia y eficacia en la aplicación de estos en los procesos.
Mejorar la página web y ajustar a los requerimientos de la norma.	Marzo	85%	Mejorar la página web para optimizar la interfaz para que se le facilite el uso al ciudadano y ajustar los componentes a los requerimientos de la norma.
Adquirir herramientas tecnológicas para la mejora de los procesos.	Enero a Marzo	40%	Adquirir las herramientas (impresoras, escáner, disco extraíble, etc.) y los mecanismos que hagan sostenible el uso y aprovechamiento de la tecnología



			y la información para La mejora de los procesos.
Realizar los Mantenimientos periódicos a las plataformas tecnológicas.	Marzo	80%	Implementar de manera periódica losmantenimientos de los recursos tecnológicos con el objeto de garantizar una mayor vida útil de los Elementos.

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928
E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co
www.personeriabuenaventura.gov.co
Buenaventura, valle del cauca



INDICADOR				OBSERVACIONES
CALCULO	Avance cumplimiento MARZO 2025	% A	META ANUAL	
No. Actividades ejecutadas/No. Actividades programadas	20%		80%	Se viene realizando las gestiones pertinentes para lograr la meta trazada en las actividades pendiente por ejecutar

EJECUCION PLAN SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION

La Personería Distrital de Buenaventura, requiere para su funcionamiento ciertas condiciones básicas que permitan facilidad para la realización de las tareas de una forma más efectiva y eficientes, por tal razón se permite actualizar su Plan de Seguridad y Privacidad de la Información para la vigencia 2024-2028, con el fin de asegurar el direccionamiento estratégico, salvaguardando la seguridad de los datos y en cumplimiento de las normas constitucionales y legales.

GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y GUARDA DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LOS MECANISMOS DE SEGURIDAD (BACKUP, DISCOS DUROS). Se realizan seguimiento a las actividades de copia de seguridad periódicos de la información, la oficina de Sistema da cumplimiento a dicha actividad, realizando un total 27 Backus de enero a marzo del 2025, en los programas FPL, Ventanilla Único, Pagina Web y PROTECT.

LISTADO O REGISTRO DE LOS BACKUP QUE SE HAN REALIZADO A ENERO A MARZO 2025.

No.	FECHA	NOMBRE DEL ARCHIVO	PESO	UBICACION	RESPONSABLE
01	17-01-2025	FPL	167.406	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ .C
02	31-01-2025	FPL	167.546	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
03	14-02-2025	FPL	168.030	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
04	21-02-2025	FPL	168.516	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
05	03-03-2025	FPL	168.802	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
06	31-03-2025	FPL	169.382	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.

Calle 2 Edificio CAD, Piso 10. Teléfono 2978928

E-mail: personeria.distrital@personeriabuenaventura.gov.co

www.personeriabuenaventura.gov.co

Buenaventura, valle del cauca



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT 835 000010-3

90-30.05

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
☐ FPL-17-01-2025-FULL.DMP	17/01/2025 17:45	Archivo DMP	167.406 KB
☐ FPL-31-01-2025-FULL.DMP	31/01/2025 16:09	Archivo DMP	167.546 KB
☐ FPL-14-02-2025-FULL.DMP	14/02/2025 11:43	Archivo DMP	168.030 KB
☐ FPL-21-02-2025-FULL.DMP	21/02/2025 15:02	Archivo DMP	168.516 KB
☐ FPL-03-03-2025-FULL.DMP	03/03/2025 9:43	Archivo DMP	168.802 KB
☐ FPL-31-03-2025-FULL.DMP	31/03/2025 9:10	Archivo DMP	169.382 KB

LISTADO O REGISTRO DE LOS BACKUP QUE SE HAN REALIZADO DE AENERO A MARZO 2025.

No.	FECHA	NOMBRE DEL ARCHIVO	PESO	UBICACION	RESPONSABLE
01	17-01-2025	PROTECT	4.421	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
02	31-01-2025	PROTECT	4.421	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
03	14-02-2025	PROTECT	4.421	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
04	21-02-2025	PROTECT	4.421	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
05	03-03-2025	PROTECT	4.421	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
06	14-03-2025	PROTECT	4.421	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
07	31-03-2025	PROTECT	4.421	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.

LISTADO O REGISTRO DE LOS BACKUP QUE SE HAN REALIZADO DE AENERO A MARZO 2025.

No.	FECHA	NOMBRE DEL ARCHIVO	PESO	UBICACION	RESPONSABLE
01	17-01-2025	VENTANILLA UNICA	7.722	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
02	31-01-2025	VENTANILLA UNICA	7.744	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
03	14-02-2025	VENTANILLA UNICA	7.766	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
04	21-02-2025	VENTANILLA UNICA	7.800	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
05	03-03-2025	VENTANILLA UNICA	7.824	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
06	14-03-2025	VENTANILLA UNICA	7.851	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
07	31-03-2025	VENTANILLA UNICA	7.852	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.



**LISTADO O REGISTRO DE LOS BACKUP QUE SE HAN REALIZADO DE
A ENERO A MARZO 2025.**

No.	FECHA	NOMBRE DEL ARCHIVO	PESO	UBICACION	RESPONSABLE
01	17-01-2025	PAG WEB	1.427	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
02	31-01-2025	PAG WEB	1.435	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
03	14-02-2025	PAG WEB	1.434	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.
04	21-02-2025	PAG WEB	1.443	SERVIDOR	LUIS E. MUÑOZ C.

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
persocdx_web - 2025-01-01.sql.gz	17/01/2025 17:11	Archivo WinRAR	1.427 KB
persocdx_prt - 2025-01-01.sql.gz	17/01/2025 17:11	Archivo WinRAR	4.421 KB
persocdx_web - 2025-01-02.sql.gz	31/01/2025 15:57	Archivo WinRAR	1.435 KB
persocdx_prt - 2025-01-02.sql.gz	31/01/2025 15:57	Archivo WinRAR	4.421 KB
persocdx_web - 2025-03-.sql.gz	14/02/2025 11:31	Archivo WinRAR	1.434 KB
persocdx_prt - 2025-03-.sql.gz	14/02/2025 11:31	Archivo WinRAR	4.421 KB
persocdx_web - 2025-02-21-04.sql.gz	21/02/2025 14:49	Archivo WinRAR	1.443 KB
persocdx_prt - 2025-02-21-04.sql.gz	21/02/2025 14:49	Archivo WinRAR	4.421 KB
persocdx_web - 2025-03-03-05.sql.gz	03/03/2025 9:21	Archivo WinRAR	1.446 KB
persocdx_prt - 2025-03-03-05.sql.gz	03/03/2025 9:21	Archivo WinRAR	4.421 KB
persocdx_prt - 2025-03-14-06.sql.gz	14/03/2025 9:26	Archivo WinRAR	4.421 KB
persocdx_web - 2025-03-14-06.sql.gz	14/03/2025 9:26	Archivo WinRAR	1.445 KB
persocdx_web - 2025-03-31-07sql.gz	31/03/2025 8:57	Archivo WinRAR	1.514 KB
persocdx_prt - 2025-03-31.-07sql.gz	31/03/2025 8:57	Archivo WinRAR	4.421 KB

INDICADOR				OBSERVACIONES
CALCULO	Avance cumplimiento MARZO 2025	% A	META ANUAL	
No. Actividades ejecutadas/No. Actividades programadas	40%		80%	Se ha ejecutado todas las actividades fijadas en el plan de seguridad privada de la información, constatando las evidencias en los informes trimestrales.



EJECUCION PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGO

Para la vigencia 2025, la Personería Distrital de Buenaventura se permite actualizar las actividades e indicadores del Plan de Tratamiento de Riesgos, la entidad ha establecido el estudio del Riesgo a la Privacidad de la Información, con la finalidad de disminuir el decaimiento ante las distintas amenazas que se evidencian por falta de control e implementación de estrategias que permitan neutralizar estos eventos identificados en la Personería Distrital de Buenaventura, dar uso a los cuadros de referencia como la ISO27005:2011, ISO27001 y los estándares que nos ayudan a mitigar los riesgos acogiendo mejores habilidades en la ejecución de los procesos.

Objetivo General: Establecer una metodología que permita minimizar los riesgos de la información en la Personería Distrital de Buenaventura apoyándonos con la norma ISO 27005.

Específicos: Actualizar los activos de información

- Establecer las políticas de seguridad de la información, salvaguardando la confiabilidad integral en la disponibilidad de la información.

Actividad	Meta	Cronograma de ejecución
Ejecutar el Plan de Seguridad y Privacidad de la información	100%	Enero – Febrero - Marzo
Actualizar el inventario de activos de la Entidad	100%	Marzo
Realizar copias de seguridad de los programas y fuentes del sistema de tecnologías	100%	El último día hábil de cada semana



INDICADOR				OBSERVACIONES
CALCULO	Avance cumplimiento Marzo	% A	META ANUAL	
No. Actividades ejecutadas/No. Actividades programadas	40%		80%	Se viene realizando las gestiones pertinentes para lograr la meta trazada en las actividades pendiente por ejecutar

RECOMENDACIONES:

Después de revisado y estudiado los informes entregados por parte de las delegaturas donde se ilustraron sus avances y en ellos se evidencio el porcentaje de ejecución por proceso. Desde la oficina asesora de planeación se concluye lo siguiente.

- Las mayoría de las delegaturas han trabajado de acuerdo al plan de acción vigencia 2025 proyectado para el primer trimestre, sin embargo, para obtener un mejoramiento continuo es necesario que desde las delegatura de Ministerio Público y Participación Ciudadana se cree una estrategia para mejorar la calidad del atención al usuario y así poder.
- Velar que las actividades de los planes de acción de los delegados y los objetivos estratégicos planteados se realicen como metas en la entidad. Garantizando el cumplimiento del mismo.
- Verificar que los indicadores midan el cumplimiento de la actividad planteada.
- La entrega de la información en los tiempos establecidos dentro dela vigencia. Ya que es necesario cumplir con los tiempos estipulados para realizar las evaluaciones pertinentes para la mejoras.
- Proyectar nuevas formas para que los usuarios puedan diligenciar las encuestas de satisfacción. Y su recopilación sea eficiente y eficaz.
- Hacer uso adecuado de las herramientas tecnológicas para el almacenamiento de la información de usuarios.



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**

NIT 835 000010-3

90-30.05

- Brindar asesoría, capacitaciones al personal para fomentar la cultura de gestión documental.
- A pesar de logros obtenidos en el primer trimestre, se identificaron algunas áreas requieren atención, como la necesidad de seguir optimizando los tiempos de respuesta en ciertos canales, además de estipular días especiales para la delegatura, ya que se están concentrando las atenciones en algunas delegatura específicas.
- Es necesario crear un plan de divulgación en los medios de los servicios prestados en la Personería Distrital de Buenaventura, para generar un mayor impacto en la comunidad.
- Se puede concluir que el primer trimestre tuvo un avance positivo en atención al usuario, con logros significativos que reflejan nuestro compromiso con el Distrito. Aunque la personería ha avanzado exponencialmente, nos comprometemos a seguir innovando y estableciendo metas que nos permitan seguir en la defensa de los derechos de los habitantes del distrito.

PAMELA IDALI MORENO RINCON

Jefe Oficina Asesora de Planeación